



AVFALLSPLAN FOR NORDFJORD HAVN

www.nordfjordhavn.no





Nordfjord Havn IKS

INNLEDNING

NORDFJORD HAVN IKS (NH IKS) utarbeidet og gjennomførte "Avfallsplan" for Nordfjord havnedistrikt, datert 10. desember 2004. NH IKS omfatter kommunene Vågsøy, Selje, Eid, Stryn og Gloppen. Avfallsplanen er hjemlet i "Forurensingsloven" mf. og gitt i forskrift av 12. okt. 2003, nr. 1243: "Forskrift om levering og mottak av avfall og lasterester fra skip."

De flg. sider inneholder Nordfjord Havn IKS sin avfallsplan. Planen er dimensjonert på grunnlag av statistisk materiale og de krav forskriften setter for håndtering av dette. Videre omfatter planen kun de kaiterminaler NH IKS eier eller administrerer på vegne av eiere.

Regelverk:

- [LOV-1981-03-13-6](#) Lov om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven), § 7 1. ledd/2.ledd og § 29.
- [2004.06.01 nr 0930](#): (MD) Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften), kap. 11 og farlig avfall.
- [1996.12.06 nr 1127](#): (AD) Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften), § 5.
- [2004.06.01 nr 0931](#): (MD) Forskrift om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften), kap. 20 om Levering og mottak av avfall og lasterester fra skip med vedlegg.
- [FOR-2009-07-07-992](#) Ballastvannforskriften. Hindring av spredning av fremmede organismer via ballastvann og sedimenter fra skip (ballastvannforskriften), § 8.
- [FOR-2007-10-27nr1254](#) Forskrift om animalske biprodukter som ikke er beregnet på konsum.

21. juni 2012 gjennomførte Fylkesmannen i Sogn og Fjordane et tilsyn med Nordfjord Havn IKS. Dette som et ledd i forurensningsmyndighetene sitt arbeid for å sikre forsvarlig avfallshåndtering, og særlig havnenes si håndtering av farlig avfall fra skip.

Denne avfallsplan er revidert og avvik er rettet/lukket i henhold til pålegg fra Fylkesmannen, datert 28.6.2012.

Avfallsplan er videre revidert 10.07 2013 ved at FOR-2007-10-27 nr.1254 er tatt inn og det er utarbeidet en rutinebeskrivelser for avfallshåndtering ved cruiseterminalen i Olden, samt for de andre kaiavsnitt som disponeres av Nordfjord Havn IKS.

Avfallsplan er revidert med implementering av avfallsplan for Måløyhopen 27.10.2014. (re; Fylkesmannen 2013/686 - 460)

Måløy, 28. oktober 2014



Nordfjord Havn IKS

INN H O L D

- 1. BEHOVET FOR MOTTAKSANLEGG**
 - a) Vågsøy kommune
 - b) Selje kommune
 - c) Eid kommune
 - d) Stryn kommune
 - e) Gloppen kommune

- 2. MOTTAKSANLEGGENES TYPE OG KAPASITET**
 - a) Vågsøy kommune
 - b) Selje kommune
 - c) Eid kommune
 - d) Stryn kommune
 - e) Gloppen kommune

- 3. PROSEDYRER FOR MOTTAK OG INNSAMLING**
 - a) Leveringsprosedyrer
 - b) Klarering fra skip
 - c) Utstyr/innretninger for mottak, beliggenhet, kapasitet
 - d) Avtaler med andre aktører i havna
 - e) Avtaler med avfallsmotakere
 - f) Avtaler med kommuner

- 4. GEBYRSYSTEMET**
 - a) Løsning i ”Portwin”

- 5. PROSEDYRER FOR INNBERETNING OG PÅSTANDER OM UTILSTREKKELIGE MOTTAKSANLEGG**

- 6. PROSEDYRER FOR LØPENDE SAMRÅD MED HAVNEBRUKERE, AVFALLSHÅNDTERERE, TERMINALOPERATØRER OG ANDRE BERØRTE PARTER**
 - a) Avfallshåndterere
 - b) Terminaloperatører
 - c) Havnebrukere
 - d) Andre berørte parter

- 7. TYPER OG MENGDER AVFALL OG LASTERESTER FRA SKIP SOM MOTTATT OG HÅNDTERES**
 - a) Vågsøy kommune
 - b) Selje kommune
 - c) Eid kommune
 - d) Stryn kommune
 - e) Gloppen kommune



Nordfjord Havn IKS

8. **SAMMENDRAG AV GJELDENE LOVGIVNING OG FORMALITETENE I FORB. MED LEVERING**
9. **OPPLYSNINGER OM HVEM SOM ER ANSVARLIG(E) FOR GJENNOMFØRINGEN AV PLANEN**
10. **BESKRIVELSE AV METODER FOR REGISTRERING AV FAKTISK BRUK AV MOTTAKSANLEGGENE, SAMT MENGDENE AVFALL OG LASTERESTER**
11. **BESKRIVELSE AV HVORDAN AVFALLET OG LASTERESTENE FRA SKIP SKAL HÅNDBERES VIDERE**
 1. **Oljeprodukter**
 2. **Søppel**
 3. **Lasterelatert avfall**
 4. **Lasterester**
 5. **Kildesortering**
12. **AVFALLSPLAN – INTERNKONTROLL - HMS**
13. **VEDLEGG;**
 0. **Generell info. vedr. avfallshåndtering ved skipsanløp i Norske havner.**
 1. **Meldeskjema for avfall for anløp av Nordfjord Havn.**
 2. **Avviksskjema for påstand om utilstrekkelige mottaksforhold**
 3. – 9. **Kartskisse/bilde over kaiavsnitt/mottaksstasjoner.**
 10. **Kopi av hjemmeside**
 11. **Avtale mellom NH IKS og Selje kommune vedr. avfallshåndtering i Borgundvåg**
 - 12-14 **Vedlegg avfallsavtaler fra skip/rederi ang. båter som anløper Nordfjord Havn.**
 15. **Oversikt over selskap og båter med avtale om avfallshåndtering.**
 16. **Avtale avfallshåndtering NH IKS – Retura Nomil AS.**
 17. **Prosedyre tømning av beholder for høyrisikoavfall Nordfjord havn IKS fra Retura Nomil AS. (Grensekontrollstasjon ICT)**
 18. **Prosedyre m/avfallsplan for tømning av containere for Restavfall brennbart fra Retura Nomil AS.**
 19. **Prosedyrer fra Tenden Container og Gjenvinning AS (Cruise kai i Olden, Stryn)**
 20. **Prosedyre fra Norsk Gjenvinning AS (Bring Cargo AS – ICT og TCT)**
 21. **Prosedyre fra NH for håndtering av animalske biprodukter fra utenlandsk. skip**
 22. **Prosedyre fra Tenden Container og Gjenvinning AS for håndtering av containere for Animalske biprodukter fra cruiseterminalen i Olden.**
 23. **Prosedyre fra RETURA Nomil AS for håndtering av containere for Animalske biprodukter fra andre terminaler som administreres av NH IKS.**
 24. **Samarbeidsavtale for Avfallshåndtering mellom Tenden Container og Gjenvinning AS og Nordfjord ServiceTerminal AS ang. avfallshåndtering ved Cruiseterminalen i Olden.**
 25. **Handelsdokument/Trade Documents**
 26. **Skipets rapporteringsdokument til Havnmyndighetene (eksempel fra skip)**



Nordfjord Havn IKS

1. BEHOVET FOR MOTTAKSANLEGG

Vurdering av behovet for mottaksanlegg i en havn på bakgrunn av behovet til de skipene som vanligvis anløper havnen.

a) Vågsøy kommune

Avfallstype	Mengde (tonn/m ³)	Avfallsaktør/Renovatør
1. Spillolje		
Smøreolje	595m ³	Franzefoss Gjenvinning avd. Hareide
Oljeholdig slam	0,6m ³	Franzefoss Gjenvinning avd. Hareide
Oljeholdig lensevann fra		
Oljeholdig avfall (fast)	0,7m ³	Franzefoss gjenvinning avd. Hareide
2. Sjøppel		
Matavfall		
Plast, blandet		
Restavfall blandet	6 tonn	Bring Logistics AS – Trollebø 3 Norsk Gjenvinning -
Restavfall blandet	51 tonn	NH IKS Retura NoMil AS – Fiskerikaia. Prosedyrer – se vedlegg 18.
Restavfall	2 tonn	NH IKS Retura NoMil AS - Måløyhopen
Restavfall blandet	5 tonn	MåløyTerm. Norsk Gjenvinning AS
Restavfall blandet	4 tonn	Franzefoss Gjenvinning avd. Hareide
EE-avfall	3 tonn	Franzefoss Gjenvinning avd. Hareide
Farlig avfall(små mengder)	12 tonn	Franzefoss Gjenvinning avd. Hareide
Høyrisikoavfall Kontrollstasjon ICT	0 tonn	Retura Nomil AS
3. Lasterelatert avfall (spesifiser)		
Lastemateriale/søl fra rom/tankter		
4. Lasterester (spesifiser)		
Olje-og kjemikalie-holdige		
Slam/vann fra tanker		
Kloakk		
Farlig avfall (store mengder;		
Malerrester, bunnstoff med mer)	5 tonn	Franzefoss Gjenvinning avd. Hareide
5. Kildesortering		
Papir	8 tonn	Bring Logistics AS - ICT
Papp	1 tonn	Bring Logistics AS – ICT- Norsk Gjenvinning
Papp	0,5 tonn	MåløyTerm. Norsk Gjenvinning AS
Plast-folie		Bring Logistics AS - ICT
Plast-flasker/kanner		
Plast-EPS (isopor)		
Aluminiumsbokser		
Glass og metall		
Metaller	24 tonn	Franzefoss Gjenvinning avd. Hareide
Treverk	3 tonn	MåløyTerm. Norsk Gjenvinning AS



Nordfjord Havn IKS

b) Selje kommune

Avfallstype	Mengde (tonn/m ³)	Avfallsaktør/Renovatør
1. Spillolje		
Smøreolje	31m³	Franzefoss Gjenvinning avd. Hareide
Oljeholdig slam		
Oljeholdig lensevann fra		
Oljeholdig avfall (fast)	0,2m³	Franzefoss Gjenvinning avd. Hareide
2. Sjøppel		
Matavfall		
Plast, blandet		
Restavfall blandet	3 tonn	Retura Nomil AS
EE-avfall		
Farlig avfall (små mengder)		
3. Lasterelatert avfall (spesifiser)		
Lastemateriale/søl fra rom/tankter		
4. Lasterester (spesifiser)		
Olje-og kjemikalie-holdige		
Slam/vann fra tanker		
Kloakk		
Farlig avfall (store mengder; Malerrester, bunnstoff med mer)		
5. Kildesortering		
Papir		
Papp		
Plast-folie		
Plast-flasker/kanner		
Plast-EPS (isopor)		
Aluminiumsbokser		
Glass og metall		
Metaller		
Treverk		



Nordfjord Havn IKS

c) Eid kommune

EID OFFENTLIGE KAI:

Antall anløp: 2010 - 3 anløp
 2011 – 1 anløp
 2012 – 0 anløp

Nordfjord Havn IKS har ikke pr. 10.07.13 hatt henvendelse om levering av avfall ved dette kaiavsnitt. Følgelig er det i skjema under ikke rapportert om behov.

Avfallstype	Mengde (tonn/m ³)	Avfallsaktør/Renovatør
1. Spillolje		
Smøreolje		
Oljeholdig slam		
Oljeholdig lensevann fra		
Oljeholdig avfall (fast)		
2. Sjøppel		
Matavfall		
Plast, blandet		
Restavfall blandet		
EE-avfall		
Farlig avfall (små mengder)		
3. Lasterelatert avfall (spesifiser)		
Lastemateriale/søl fra rom/tankter		
4. Lasterester (spesifiser)		
Olje-og kjemikalie-holdige		
Slam/vann fra tanker		
Kloakk		
Farlig avfall (store mengder; Malerrester, bunnstoff med mer)		
5. Kildesortering		
Papir		
Papp		
Plast-folie		
Plast-flasker/kanner		
Plast-EPS (isopor)		
Aluminiumsbokser		
Glass og metall		
Metaller		
Treverk		



Nordfjord Havn IKS

d) Stryn kommune

OLDEN OFFENTLIGE KAI:

Antall anløp: 2010 - 49 anløp

2011 - 59 anløp

2012 - 68 anløp

Avfallstype	Mengde (tonn/m ³)	Avfallsaktør/Renovatør
1. Spillolje		
Smøreolje		
Oljeholdig slam		
Oljeholdig lensevann fra		
Oljeholdig avfall (fast)		
2. Sjøppel		
Matavfall		
Plast, blandet		
Restavfall blandet 2010	25tonn	Tenden Container og Gjenvinning AS, Stryn
Restavfall blandet 2011	23t./5 cont.	Tenden Container og Gjenvinning AS, Stryn
Restavfall blandet pr. 20.8.12	60t./19 con	Tenden Container og Gjenvinning AS, Stryn
EE-avfall		
Farlig avfall/Risikoavfall		
3. Lasterelatert avfall (spesifiser)		
Lastemateriale/søl fra rom/tankter		
4. Lasterester (spesifiser)		
Olje-og kjemikalie-holdige		
Slam/vann fra tanker		
Kloakk		
Farlig avfall (store mengder;		
Malerrester, bunnstoff med mer)		
5. Kildesortering		
Papir		
Papp 2010	200m³	Tenden Container og Gjenvinning AS, Stryn
Plast-folie 2010	50m³	Tenden Container og Gjenvinning AS, Stryn
Plast-flasker/kanner		
Plast-EPS (isopor)		
Aluminiumsbokser		
Glass og metall		
Metaller		
Treverk		
Sum pkt. 5 2010	250m³	Tenden Container og Gjenvinning AS
Sum pkt. 5 2011	23 tonn	Tenden Container og Gjenvinning AS
Sum pkt. 5 20.8.12	60 tonn	Tenden Container og Gjenvinning AS

Levering av avfall fra Cruiseskip skjer nå kun til forbrenning. Det er derfor ikke kildesortering av dette bosset. Prosedyrer – se vedlegg 19.

Utstyr på cruisekaia: 1 stk. 22m³ container fra Tenden Container og Gjenvinning AS

1 stk. truck til håndtering av cont. frem til skuteside.

Agent Nordfjord Service Terminal v/ agent A. Lefdal mener at økningen i levering av avfall like mye skyldes levering i helger uten ekstra kostnad, som det skyldes økning av antall skip.



Nordfjord Havn IKS

e) Gloppen kommune

KATTHAMRANE OFFENTLIGE KAI:

Antall anløp: 2010 - 28 anløp

2011 - 36 anløp

2012 - 41 anløp

Nordfjord Havn IKS som forvalter og

Sandane Trelast, Vereide som agent har ikke pr. 6.8.12 hatt henvendelse om levering av avfall ved dette kaiavsnitt. Følgelig er det i skjema under ikke rapportert om behov.

Avfallstype	Mengde (tonn/m ³)	Avfallsaktør/Renovatør
1. Spillolje		
Smøreolje		
Oljeholdig slam		
Oljeholdig lensevann fra		
Oljeholdig avfall (fast)		
2. Sjøppel		
Matavfall		
Plast, blandet		
Restavfall blandet		
EE-avfall		
Farlig avfall (små mengder)		
3. Lasterelatert avfall (spesifiser)		
Lastemateriale/søl fra rom/tankter		
4. Lasterester (spesifiser)		
Olje-og kjemikalie-holdige		
Slam/vann fra tanker		
Kloakk		
Farlig avfall (store mengder; Malerrester, bunnstoff med mer)		
5. Kildesortering		
Papir		
Papp		
Plast-folie		
Plast-flasker/kanner		
Plast-EPS (isopor)		
Aluminiumsbokser		
Glass og metall		
Metaller		
Treverk		



Nordfjord Havn IKS

2.

MOTTAKSANLEGGENES TYPE OG KAPASITET; Nordfjord Havn IKS sine kaiavsnitt;

Fiskerikaia – Pir, Moldøen Måløy.

Avfallstyper; Papir/plast, restavfall, malingsrester, lysrør og spraybokser i mindre mengder.

Kontaktpunkt; Havneadministrasjonen vakttelefon

Telefon vakt: 57 85 26 20

Måløyhopen, Måløy.

Avfallstyper; Restavfall.

Kontaktpunkt; Havneadministrasjonen vakttelefon

Telefon vakt: 57 85 26 20

ICT Måløy.

Avfallstyper; Papir/plast og restavfall.

Kontaktpunkt: *Bring Cargo AS*

Telefon vakt: 91174148

Fiskerikaia Måløy,

Avfallstyper; Restavfall, Trevirke, Papp.

Kontaktpunkt: *MåløyTerminalen AS.*

Telefon vakt: 57 85 36 43

Trollebø Nord

Avfallstyper; Papir/plast og restavfall.

Kontaktpunkt: *Bring Cargo AS*

Telefon vakt: 91174148

Trollebø Syd

Avfallstyper; Papir/plast og restavfall.

Kontaktpunkt: *Norway Pelagic AS, Idar Nygård*

Telefon vakt: 91756091

Kommunal kai i Borgundvåg, Selje.

Avfallstyper; Papir/plast og restavfall.

Kontaktpunkt: *Atle Beitveit*

Telefon vakt: 900 86 610

Cruisekai i Olden.

Avfallstyper; Papir/plast og restavfall.

Kontaktpunkt: *Nordfjord Service Terminal AS, Aslak Lefdal*

Telefon vakt: 91 31 49 25

Nevnte avfallstyper er der mottakskapasitet på kaiterminalene.

Annet avfall tas imot mot direkte levering til avfallsoperatør.



Nordfjord Havn IKS

MOTTAKSANLEGGENES TYPE OG KAPASITET;

HAVNEADMINISTRASJONEN

Nordfjord Havn IKS

Postboks 104

6701 MÅLØY

Telefon vakt: 57 85 26 20 24 timers vakt

Telefax: 57 85 26 21

E-post: post@nordfjordhavn.no

Web.adr: www.nordfjordhavn.no

Andre operatører:

BUNKERSSTASJONER

Måløy Havneservice AS, Kulen Deknepollen

Telefon vakt: 57 85 36 50

Brødr. Tennebø Oljeterminal, Gotteberg, Måløy

Telefon vakt: 95 99 32 00

MEKANISKE VERKSTEDER:

Johansen Slip & Mek. AS, Raudeberg

Kontaktpunkt: Ole Johnny Faleide

Telefon vakt: 94 84 00 24

Båtbygg AS, Raudeberg

Telefon vakt: 57 85 40 00

StadYard AS, Raudeberg

Telefon vakt: 57 84 99 00

Måløy Verft AS, Deknepollen

Telefon vakt: 57 84 98 00

Angivelse av de forskjellige mottaksforhold på havnens forskjellige områder med angivelse av hva som kan leveres hvor.



Nordfjord Havn IKS

a) Vågsøy kommune

Avfallstype	Avfallsprodukt	Leverings-/behandlingsmåte
1. Spillolje		
Smøreolje	Brukt motor-og smøreolje	Gjenvinning i h.h.t. forskrift.
Oljeholding slam	Urent slam fra motor-og Aggregatrom	Behandles av FG AS i h.h.t. forskr. FG AS er ISO sertifisert for behandlingen.
Oljeholdig lensevann	Urent vann fra renhold og vedlikehold i motor-/aggregatrom	
Oljeholdig avfall (fast)	Absorbenter og filler	Behandles av FG AS etter forskrift.
2. Sjøppel		
Matavfall	Matrester fra kjøkken, bysse, restaurante	
Plast, blandet	Folie, rene flasker/kanner	
Resteavfall, blandet	Alle avfallsfraksjoner unntatt farlig avfall	Kjøres til forbrenningsanlegg
EE-avfall	elektriske og elektroniske produkter	
Farlig avfall (små mengder)	Miljøfarlige batterier, lysstoffrør, maling/lim/lakk, løsemidler, trykkimpr.trev.	Batterisyrer – behandles av FG AS etter forskrift.
Høyrisikoavfall fra Kontrollseneteret ICT.	Mindre mengder fra Mattilsynet Større mengder til destruering	Hentes av Retura Nomil AS Hentes av Retura Nomil AS
3. Lasterelatert avfall (spesiser)		
Lastemateriale/søl fra Lasterom	Spesifikt for det enkelte anløp. Kan være farlig avfall	Kjøres til forbrenningsanlegg
4. Lasterester (spesifiser)		
Olje-og kjemikalie-Holdig slam/vann	Oljeholdig vann og annet forurenset vann, eks. vaskevann	
Kloakk	Pumpbar kloakk	
Farlig avfall (store mengder; malerester, bunnstoff m.m.)	Spesifiseres og skal deklarerer på særskilt skjema.	
5. Kildesortering		
Papir	Alle typer papir, inkl. aviser og blader, ekskl. plastomslag	
Papp	Ren bølgepapp og massiv brun kartong	
Plast-folie	Strekfilm, krympeplast og plastposer	
Plast-flasker/kanner	Flasker og kanner u/innhold	
Plast-EPS(isopor)	Emballasje, fiskekasser plater	
Aluminiumsbokser	Drikkeemballasje	
Glass og metall	Rengjort emballasjeglasse og hermetikkbokser	
Metaller	Alle skrapmetaller	
Treverk	Alle treverk inkl. paller, ekskl. Impregnert virke	



Nordfjord Havn IKS

a) Selje kommune

Avfallstype	Avfallsprodukt	Leverings-/behandlingsmåte
1. Spillolje		
Smøreolje	Brukt motor-og smøreolje	
Oljeholding slam	Urent slam fra motor-og aggregatrom	
Oljeholdig lensevann	Urent vann fra renhold og vedlikehold i motor-/aggregatrom	
Oljeholdig avfall (fast)	Absorbenter og filler	
2. Sjøppel		
Matavfall	Matrester fra kjøkken, bysse, Restaurante	
Plast, blandet	Folie, rene flasker/kanner	
Resteavfall, blandet	Alle avfallsfraksjoner unntatt farlig avfall	
EE-avfall	elektriske og elektroniske produkter	
Farlig avfall (små mengder)	Miljøfarlige batterier, lysstoffrør, maling/lim/lakk, løsemidler, trykkimpr.trev.	
3. Lasterelatert avfall (spesiser)		
Lastemateriale/søl fra Lasterom	Spesifikt for det enkelte anløp. Kan være farlig avfall	
4. Lasterester (spesifiser)		
Olje-og kjemikalie-Holdig slam/vann	Oljeholdig vnn og annet forurenset vann, eks. vaskevann	
Kloakk	Pumpbar kloakk	
Farlig avfall (store mengder; malerester, bunnstoff m.m.)	Spesifiseres og skal deklarerer på særskilt skjema.	
5. Kildesortering		
Papir	Alle typer papir, inkl. aviser og blader, ekskl. plastomslag	
Papp	Ren bølgepapp og massiv brun kartong	
Plast-folie	Strekfilm, krympeplast og plastposer	
Plast-flasker/kanner	Flasker og kanner u/innhold	
Plast-EPS(isopor)	Emballasje, fiskekasser plater	
Aluminiumsbokser	Drikkeemballasje	
Glass og metall	Rengjort emballasjeglasse og hermetikkbokser	
Metaller	Alle skrapmetaller	
Treverk	Alle treverk inkl. paller, ekskl. Impregnert virke	



Nordfjord Havn IKS

c) Eid kommune

Avfallstype	Avfallsprodukt	Leverings-/behandlingsmåte
1. Spillolje		
Smøreolje	Brukt motor-og smøreolje	
Oljeholding slam	Urent slam fra motor-og aggregatrom	
Oljeholdig lensevann	Urent vann fra renhold og vedlikehold i motor-/aggregatrom	
Oljeholdig avfall (fast)	Absorbenter og filler	
2. Sjøppel		
Matavfall	Matrester fra kjøkken, bysse, restaurante	
Plast, blandet	Folie, rene flasker/kanner	
Resteavfall, blandet	Alle avfallsfraksjoner unntatt farlig avfall	
EE-avfall	elektriske og elektroniske Produkter	
Farlig avfall (små mengder)	Miljøfarlige batterier, lysstoffrør, maling/lim/lakk, løsemidler, trykkimpr.trev.	
3. Lasterelatert avfall (spesiser)		
Lastemateriale/søl fra Lasterom	Spesifikt for det enkelte anløp. Kan være farlig avfall	
4. Lasterester (spesifiser)		
Olje-og kjemikalie-Holdig slam/vann	Oljeholdig vann og annet forurenset vann, eks. vaskevann	
Kloakk	Pumpbar kloakk	
Farlig avfall (store mengder; malerester, bunnstoff m.m.)	Spesifiseres og skal deklarerer på særskilt skjema.	
5. Kildesortering		
Papir	Alle typer papir, inkl. aviser og blader, ekskl. plastomslag	
Papp	Ren bølgepapp og massiv brun kartong	
Plast-folie	Strekfilm, krympeplast og plastposer	
Plast-flasker/kanner	Flasker og kanner u/innhold	
Plast-EPS(isopor)	Emballasje, fiskekasser plater	
Aluminiumsbokser	Drikkeemballasje	
Glass og metall	Rengjort emballasjegglass og hermetikkbokser	
Metaller	Alle skrapmetaller	
Treverk	Alle treverk inkl. paller, ekskl. Impregnert virke	



Nordfjord Havn IKS

d) Stryn kommune

Avfallstype	Avfallsprodukt	Leverings-/behandlingsmåte
1. Spillolje Smøreolje	Brukt motor-og smøreolje	Kjøres til Hareide til gjenvinningsanlegget der; håndterer all type flytende oljeavfall og spesialavfall.
Oljeholding slam	Urent slam fra motor-og aggregatrom	
Oljeholdig lensevann	Urent vann fra renhold og vedlikehold i motor-/aggregatrom	
Oljeholdig avfall (fast)	Absorbenter og filler	
2. Søppel Matavfall	Matrester fra kjøkken, bysse, restaurante	3 stk. småcontainere på kaiavsnitt. For off. bruk; turister, besøkende, etc. Tømmes 1 gang pr. uke. 1 cont. for tørt avfall; 22m³ 1 cont. for organisk avfall; låsbar, 8m³
Plast, blandet	Folie, rene flasker/kanner	
Resteavfall, blandet	Alle avfallsfraksjoner unntatt farlig avfall	
EE-avfall	elektriske og elektroniske produkter	
Farlig avfall (små mengder)	Miljøfarlige batterier, lysstoffrør, maling/lim/lakk, løsemidler, trykkimpr.trev.	
3. Lasterelatert avfall (spesifiser) Lastemateriale/søl fra Lasterom	Spesifikt for det enkelte anløp. Kan være farlig avfall	
4. Lasterester (spesifiser) Olje-og kjemikalie-Holdig slam/vann	Oljeholdig vnn og annet forurenset vann, eks. vaskevann	Utskilt vann går til komm. anlegg Stryn.
Kloakk	Pumpbar kloakk	
Farlig avfall (store mengder; malerester, bunnstoff m.m.)	Spesifiseres og skal deklareres på særskilt skjema.	
5. Kildesortering Papir	Alle typer papir, inkl. aviser og blader, ekskl. plastomslag	Kjøres til forbrenning
Papp	Ren bølgepapp og massiv brun kartong	
Plast-folie	Strekkefilm, krympeplast og plastposer	
Plast-flasker/kanner	Flasker og kanner u/innhold	
Plast-EPS(isopor)	Emballasje, fiskekasser plater	
Aluminiumsbokser	Drikkeemballasje	
Glass og metall	Rengjort emballasjeglasse og hermetikkbokser	
Metaller	Alle skrapmetaller	
Treverk	Alle treverk inkl. paller, ekskl. Impregnert virke	



Nordfjord Havn IKS

e) Gloppen kommune

Avfallstype	Avfallsprodukt	Leverings-/behandlingsmåte
1. Spillolje		
Smøreolje	Brukt motor-og smøreolje	
Oljeholding slam	Urent slam fra motor-og aggregatrom	
Oljeholdig lensevann	Urent vann fra renhold og vedlikehold i motor-/ aggregatrom	
Oljeholdig avfall (fast)	Absorbenter og filler	
2. Sjøppel		
Matavfall	Matrester fra kjøkken, bysse, restaurante	
Plast, blandet	Folie, rene flasker/kanner	
Resteavfall, blandet	Alle avfallsfraksjoner unntatt farlig avfall	
EE-avfall	elektriske og elektroniske produkter	
Farlig avfall (små mengder)	Miljøfarlige batterier, lysstoffrør, maling/lim/lakk, løsemidler, trykkimpr.trev.	
3. Lasterelatert avfall (spesiser)		
Lastemateriale/søl fra Lasterom	Spesifikt for det enkelte anløp. Kan være farlig avfall	
4. Lasterester (spesifiser)		
Olje-og kjemikalie-Holdig slam/vann	Oljeholdig vnn og annet forurenset vann, eks. vaskevann	
Kloakk	Pumpbar kloakk	
Farlig avfall (store mengder; malerester, bunnstoff m.m.)	Spesifiseres og skal deklarerer på særskilt skjema.	
5. Kildesortering		
Papir	Alle typer papir, inkl. aviser og blader, ekskl. plastomslag	
Papp	Ren bølgepapp og massiv brun kartong	
Plast-folie	Strekfilm, krympeplast og plastposer	
Plast-flasker/kanner	Flasker og kanner u/innhold	
Plast-EPS(isopor)	Emballasje, fiskekasser plater	
Aluminiumsbokser	Drikkeemballasje	
Glass og metall	Rengjort emballasjegglass og hermetikkbokser	
Metaller	Alle skrapmetaller	
Treverk	Alle treverk inkl. paller, ekskl. Impregnert virke	



Nordfjord Havn IKS

3. PROSEDYRE FOR MOTTAK OG INNSAMLING (en detaljert beskrivelse av prosedyrene for mottak og innsamling av avfall og lasterester fra skip)

a) Leveringsprosedyrer - Informasjon fra NH IKS til skip;

- produksjon av informasjonsmateriell til bruk på skip;
 - infoskriv/folder/brosjyre om leveringsprosedyrer, mottak, etc. – sendes samtlige reg. brukere av Nordfjord Havn
 - infoside på internettportalen for Nordfjord Havn IKS.
 - oppslag på kai, info.-materialer der tilgjengelig

b) Klarering fra skip;

- registrering(loggføring) av avfall i PortWin
- klarering pr. mail/radio/tlf./fax. fra anløpende skip til NH IKS
- klarering dir. fra skip til avfallsmotaker, for eks. oljeselskap.
- Lev. av ”ikke klarert” avfall loggføres i PortWin.

c) Utstyr/innretninger for mottak, beliggenhet, kapasitet;

- Fiskerikai, Måløy – utstyr/innretning/kapasitet
 - 3 stk. containere for sortering papir/papp, plast og våtavfall/restavfall.
- Måløyhopen, Måløy
 - 2 stk containere à 600 liter for restavfall småbåter.
- ICT , Måløy – utstyr/innretning/kapasitet
 - 1 stk. containere levering restavfall.
 - 1 stk. containere levering papir/plast
- Trollebø Havneterminal, Deknepollen
- Trollebø III Industriområde, Deknepollen
 - utstyr/innretning/kapasitet
 - 1 stk. containere for restavfall.
- Cruise kai Olden
 - 2 stk. containere for sortering papir/papp/plast og restavfall.
 - 3 stk. små containere for besøkende, turister, etc.
- Kommunal kai Borgundvåg Selje
 - 1 stk. containere for restavfall.



Nordfjord Havn IKS

- d) **Avtaler med andre aktører i havna. NH IKS bruker eksisterende anlegg og bedrifter med etablerte system for håndtering av avfall. Følgende bedrifter har mottaksordninger innfor sine produktområder;**
- Oljeselskaper;
 - Hydro/Texaco
 - Shell
 - Statoil
 - Forhandlere av EE-produkter
 - Elkjøp AS
 - Expert
 - Skipsagenter
 - Måløyterminalen AS
 - Bring Cargo AS
 - Nordfjord Service Terminal AS
- e) **Avtaler med aktuelle avfallsmotakere;**
- Retura NoMil
 - Norsk Gjenvinng AS
 - Franzefoss Gjenvinning AS
 - Tenden Container og Gjenvinning AS
 - Miljøservice AS
- f) **Avtaler med kommuner.**
- Vågsøy
 - Selje
- NH IKS har pr. i dag avtale med Selje kommune om arrangement for mottak og håndtering av avfall på den off. kaia i Borgundvågen, Selje, jfr. vedl. nr. 8.
- Eid
 - Stryn
 - Gloppen



Nordfjord Havn IKS

4. GEBYRSYSTEMET

Løsningen skjer i programvaren Portwin og innebærer:

- 1 Avfallshåndtering/renovasjon faktureres etter satser: se utdrag av vedtekter nedenfor.
- 2 Gebyr for lasterester beregnes etter faktisk levert mengde
- 3 Evt. tilleggsgebyr for manglende eller for sent innsendt forhåndsmelding, eller for urimelig store mengder levert avfall.
- 4 Avfall levert direkte til avfallshåndterer betales etter innkomne faktura.

Mottaksordningen skal være selvfinansierende.

Utdrag av Nordfjord Havn IKS sine vedtakter:

RENOVASJON:

Fartøyer som anløper kaier i Nordfjord havnedistrikt, der det er utplassert bosscontainer, betaler pr. anløp et vederlag til havnekassen etter følgende satser:

✓ Skip mellom	50 og 100 BT	kr. 30,00
✓ Skip mellom	101 og 500 BT	kr. 100,00
✓ Skip mellom	501 og 1000 BT	kr. 200,00
✓ Skip mellom	1001 og 3000 BT	kr. 300,00
✓ Skip mellom	3001 og 5000 BT	kr. 400,00
✓ Skip mellom	5001 og 10000 BT	kr. 800,00
✓ Skip mellom	10001 og 20000 BT	kr. 1200,00

Fartøyer som betaler årlig anløpavgift, betaler et årlig vederlag på kr. 200,00

Rutegående skip betaler et vederlag på kr. 400 pr. anløp med mindre de kan vise til inngåtte renovasjonsavtaler i faste havner (Hurtigruten med flere)

Vederlaget ilegges selv om skipet ikke benytter seg av tilbudet. Og gjelder for bysseavfall og emballasje av skipsfornödenheter. Avfall og dønnage fra lastrommene, samt utrangert fiskebruk av enhver art betaler for faktisk kostnad inkl. transport, og containerleie med tillegg av 10% for administrasjon.

Skip over 20000 BT betaler for faktisk kostnad, med tillegg av 10% til administrasjon
Boss - containere må være avlåst, men åpnes ved henvendelse til havne - administrasjonen.

Såkalla "Spøkelses - garn" kan i Nordfjord Havn leveres vederlagsfritt mot at det blir forhånds innmeldt.



Nordfjord Havn IKS

5. PROSEDYRE FOR INNBERETNING AV PÅSTANDER OM UTILSTREKKELIGE MOTTAKSANLEGG

Det er utarbeidet prosedyrer for avviksmelding om utilstrekkelige mottaksforhold;
Dette kan rapporters pr;

- a) Pr. E-post
- b) Utfylling av fastsatt skjema
- c) Pr. fax
- d) Pr. tlf.

Avviksskjema er vedlagt som vedlegg nr. 2.

Avviksrapporteringen journalføres av havneansvarlig eller den han bemyndiger.
Avfallsbesitter gis tilbakemelding innen 3 uker og flg. info skal gis;

Hvordan avviket ble løst.

6. PROSEDYRER FOR LØPENDE SAMRÅD MED HAVNEBRUKERE, AVFALLSHÅNTERERE, TERMINALOPERATØRER OG ANDRE BERØRTE PARTER;

- a) **Avfallshåndterere;** Det er inngått avtale med avfallshåndterere om utplassering og tømning av avfallskontainere i h.h.til skissert behov, sortering og tømning.
- b) **Terminaloperatører;** Terminaloperatørene som opererer i havnedistriktet er informert om avfallsplanen, samt at det er lagt opp til samarbeid med hensyn til mottak og håndtering av avfall.
- c) **Havnebrukere;** Havnebrukere er informert som nevnt under pkt. 3. Det legges opp til tosidig kommunikasjon ved at NH IKS innhenter opplysninger om generelt behov for mottaksapparat, mottaksutstyr, type avfall, mengder, etc. Dette for å unngå ”påstander om utilstrekkelige mottaksanlegg. Samtidig skal dette føre til korrekt kapasitet og utstyr basert på behov.
- e) **Andre berørte parter;**
Fylkesmannen oversendes ”ny” Avfallsplan etter hver revidert utgave når det skjer vesentlige endringer i den.
- f) **Rederier.**
Eimskip-CTG AS v/Kai Helland (se vedlegg)

Norlines v/Magnus Hodnefjell (se vedlegg)

Hurtigruten Group v/Svein Sollid (se vedlegg)



Nordfjord Havn IKS

7. TYPER OG MENGDER AVFALL OG LASTERESTER FRA SKIP SOM MOTTATT OG HÅNDTERES.

Kjente typer og mengder avfall;

- a) Vågsøy kommune
 - Gr. 1; Spillolje; 596 m³
 - Gr. 2; Sjøppel; 81 tonn
 - Gr. 3; Lasterelatert avfall; 0 tonn
 - Gr. 4; Lasterester; 5 tonn
 - Gr. 5; Kildesortering; 37 tonn

- b) Selje kommune
 - Gr. 1; Spillolje; 31 m³
 - Gr. 2; Sjøppel; 3 m³
 -

- c) Eid kommune
 - Ikke registrert(private kaier)

- d) Stryn kommune
 - Gr. 2; Sjøppel 25 tonn
 - Gr. 5; Kildesortering 250 m³

- e) Gloppen kommune
 - Ikke registrert(kai eies av Gl.komm. svært liten trafikk)

8. SAMMENDRAG AV GJELDENE LOVGIVNING OG FORMALITETENE I FORB. MED LEVERING.

- a) MARPOL 73/78 int. konvensjon om hindring av forurensing fra skip
- b) EU-direktiv 2000/59/EC av 27.11.2000 ang. hindring av duping av favfall i sjø, samt regulering av dette med et avgiftssystem.
- c) Forurensingsloven av 13. mars 1981.
- d) Forskrift om levering og mottak av avfall og lasterester fra skip, forskrift nr. 1243 av 12.10.2003.
- e) Bransjeavtaler

9. OPPLYSNINGER OM HVEM SOM ER ANSVARLIG(E) FOR GJENNOMFØRINGEN AV PLANEN

- a) Administrativt ansvar; Havnedirektør
- b) Operativt ansvar; Etter arbeidsinstruks.



Nordfjord Havn IKS

10. BESKRIVELSE AV METODER FOR REGISTRERING AV FAKTISK BRUK AV MOTTAKSANLEGGENE, SAMT MENGDENE AVFALL OG LASTERESTER

1. **Avfallshåndtere;** avregning/statistikk
2. **Portwin;** registrering av faktisk bruk av mottaksanleggene, samt registrering av mengder avfall og lasterester lar seg gjennomføre i "Portwin" når programvaren er gjennomført ferdig utviklet. Journaler og statistikk kan tas ut her.

11. BESKRIVELSE AV HVORDAN AVFALLET OG LASTERESTENE FRA SKIP SKAL HÅNTERES VIDERE

1. **Oljeprodukter;** Oljeprodukter under gruppen; "Spillolje" kanaliseres NH IKS til anlegg i havnen godkjent for mottak av slike produkter, og etter avtale med disse.
2. **Søppel;** Matavfall, plast, papir, restavfall leveres sortert i oppsatte containere. EE-avfall og Farlig avfall (små mengder) administreres av Havnevesenet og leveres godkjente mottaksanlegg, og etter avtale med disse.
3. **Lasterelatert avfall (større mengder);** Innhenting formidles til mottaksapparat, evt. til avfallshåndterer for avhenting.
4. **Lasterester;** NH IKS vil tilstrebe at avskiper/agent formidler avfallshåndteringen da dette er en del av den daglige virksomhet som foregår og at dette foregår over noe tid. Alternativt foretar NH IKS avhendingen av dette avfall i henhold til forskrift.
5. **Kildesortering;** Større mengder kildesortert avfall vil bli kanalisert via mottaksapparat for slikt avfall. Små mengder vil bli kanalisert til oppsatte containere.



Nordfjord Havn IKS

12. AVFALLSPLAN – INTERNKONTROLL - HMS KOPI AV DEL 6 I HMS-PLAN VED NORDFJORD HAVN IKS

6. AVFALLSPLAN - INTERNKONTROLL – HMS

6.1. AVFALLSKILDER:

6.1.1. Eget kontor

- i. Papir
Administrasjonen ved Nordfjord Havn IKS ligger i Måløy. Den har ca. 5,5 årsverk. Papiravfallet består av ordinært kontoravfall, makuleringsavfall samt noe emballasjeavfall.
- ii. Plast.
Plastavfallet fra egen produksjon er liten. Det består av ordinært kontorplast, emballasje, etc.
- iii. Restavfall.
Eget restavfall består av kjøkkenavfall og i mindre mengder forurenset plast og papir fra egen kjøkkenavdeling.

6.1.2. Eget verksted

- i. Malingsrester
Nordfjord Havn IKS har hvert år malingsvedlikehold på flere av våre kaiavsnitt. Dette gjelder maling av kaiskinner, pullerter, ledere, etc. Dette genererer en del malingsrester.
- ii. Oljeholdige produkter
Nordfjord Havn IKS har egne lokaler til lager, garasje, samt et lite verksted. Det produseres noe avfall, filler, etc. som er oljeholdige. Dette er i svært lite omfang.
- iii. Metallrester.
Også i forbindelse med eget arbeide med ledere, skap, innfestinger, etc. produseres det metallavfall. Dette også i mindre omfang.

6.1.3. Kaier og uteområder

- i. Trevirke
Det produseres avfall av trevirke i forbindelse med lossing/lasting. De ulike aktører, agentene rydder opp selv. Mindre mengder blir tatt hånd om av NH IKS.
- ii. Ting som blir tatt opp fra sjøen.
NH IKS har som oppgave å påse at ting ikke flyter i sjøen til fare eller hinder for trafikken. Eksempel på ting som blir tatt opp er; stokker, isopor, kasser, fendre, etc.
- iii. Fendere
I forbindelse med vedlikehold av kaier blir skadde fendere skiftet ut
- iv. Plast og papir
I forbindelse med lasting/lossing blir det generert en del avfall av papir og plast. Dette gjelder bl.a. i forbindelse med lossing/lasting av linebåter. Dette foregår spesielt på Fiskerikaia. Agenten, Måløyterminalen har egen avfallsordning. Mindre mengder blir imidlertid liggende igjen.

6.1.4. Leveranser fra skip

- i. Restavfall
Ordinært restavfall fra alle typer skip.
- ii. Oljeholdige produkter.
Dette dreier seg om utskifta oljeslanger,
- iii. Tauverk
- iv. Garnrester
Når såkalte "spøkelsesgarn" blir tatt opp fra havbunnen, blir de levert til NH IKS sitt mottaksanlegg på Fiskerikaia.



Nordfjord Havn IKS

v. Papir og plast

I forbindelse med lasting/lossing av spesielt linebåter på Fiskerikaia, produseres det en del avfall av papir og plast. Agenten håndterer dette i eget avfallsregime. Det som eventuelt måtte ligge igjen blir ryddet av NH IKS.

vi. Trevirke.

Noe trevirke; paller, plank, etc. blir liggende igjen etter arbeid på kaiene.

6.2. AVFALLSTYPER:

6.2.1. Papir

i. Kontoravfall

Kontorpaper, tidsskrifter, aviser, etc.

ii. Makuleringsavfall

Kontorpaper fra makulering.

iii. Emballasjeavfall eget.

Papp, bølgepapp, kartonger, etc. fra leveranser av varer.

iv. Emballasjeavfall fra skip.

Alle typer emballasjepapir.

6.2.2. Plast

i. Kontoravfall

Plastprodukter fra emballasje, kjøkken, kontor, etc.

ii. Emballasjeavfall eget.

Plast fra emballasje, lager, rester fra kaier, etc.

iii. Emballasjeavfall skip

Alle typer plast fra skip, rørdeler, emballasje, fra bysse, etc.

6.2.3. Restavfall

i. Restavfall eget.

Restavfall fra kjøkken og lager.

ii. Restavfall fra skip

Restavfall fra bysse, etc.

6.2.4. Metaller

i. Metaller fra eget verksted

Mindre mengder metallkapp fra eget verksted.

ii. Metaller fra skip.

Alle slags metaller, rør, koplinger, etc.

6.2.5. Farlig avfall

i. Malingsrester eget verksted.

Malingsrester fra eget verksted i forbindelse med vedlikehold og reparasjoner.

ii. Malingsrester fra skip.

Malingsrester fra vedlikehold.

iii. Batterier eget bedrift.

Mindre mengder små batterier fra både kontor og verksted.

iv. Batterier fra skip.

Mindre bærbare batterier.

v. Oljeholdige produkter eget verksted

Tomme oljeflasker, filler, dunker, etc.

vi. Oljeholdige produkter fra skip

Hydraulikkslanger, filler, filter, spann, dunker.

vii. El.avfall eget

Utskifting av eget utstyr, lysrør, soler, etc.

viii. El.avfall fra skip

Lysrør, ledninger, bokser, etc.



Nordfjord Havn IKS

6.3. AVFALLSMOTTAK – EGET

- 6.3.1. Daglig sortering:
- i. Kontoret:
 - Kasse for papir
 - Post for plast
 - Pose for restavfall
 - ii. Lager/verksted:
 - Container for oljeholdige produkter
 - Container for El.artikler/lysstoffrør
 - Container for malingsrester.
- 6.3.2. Container for papir – merket
- i. 1 stk. 8m³ merket container.
- 6.3.3. Container for plast – merket
- i. 1 stk. 8m³ merket container.
- 6.3.4. Container for restavfall – merket
- i. 1 stk. 8m³ merket container.
- 6.3.5. Rekvirering av container.
- i. Ved melding om større mengder avfall blir det rekvirert separat container for utsetting på kai for direkte levering til avfallsmottaker.
- 6.3.6. Rekvirering av bil for henting av avfall
- i. Ved mindre mengder innmeldt avfall som ønskes levert på andre kaiavsnitt enn der avfallssentralen befinner seg, på Fiskerikaia, stiller NH IKS opp med varebil/bilhenger for avhenting.
- 6.3.7. Rekvirering av bil for farlig avfall
- i. Ved innmelding av mindre mengder farlig avfall henter NH IKS fra skip med lukket varebil.
- 6.3.8. Bruk av eksisterende bunkerstasjoner.
- i. Bunkerstasjonene er pålagt mottaksordning for oljeholdige produkter. Ved henvendelse til havnevakta blir skipene henvist til disse stasjonene.

6.4. AVFALLSMOTTAK – ANDRES

- 6.4.1 InterComTerminalen – ICT Vågsøy kommune
- i. Avfallsmottaket eies og håndteres av Bring Cargo AS
 - a. Papir/plast
 - b. Restavfall
- 6.4.2 Fiskerikaia – Måløy Vågsøy kommune
- i. Avfallsmottaket eies og håndteres av MåløyTerminalen AS
 - a. Restavfall
 - b. Trevirke
 - c. Papp
- 6.4.3 Trollebø 3 – Industriområde Vågsøy kommune
- i. Avfallsmottaker eies og håndteres av Bring Cargo AS
 - a. Papir/plast
 - b. Restavfall
- 6.4.4 Trollebø Havneterminal Vågsøy kommune
- i. Avfallsmottaket eies og håndteres av Bring Cargo AS
 - a. Papir/plast
 - b. Restavfall
- 6.4.5 Borgundvågen Stadtlandet – Selje kommune
- i. Avfallsmottaket eies og håndteres av Selje kommune
 - a. Papir/plast
 - b. Restavfall
- 6.4.6 Olden – Cruise kai – Stryn kommune
- i. Avfallsmottaket eies og drives av Nordfjord ServiceTerminal AS - NST AS.
 - a. Restavfall

6.5. AVFALLSHÅNDTERING - LEVERING:

- 6.5.1. Ved innmelding av avfall fra skip henvises de som følger:



Nordfjord Havn IKS

- i. **Papir/papp, plast og restavfall** henvises skipene til NH IKS sin avfallstasjon på Fiskerikaia.
- ii. **Trevirke** i mindre mengder henvises skipene til stasjon på fiskerikaia. Alternativet hentes avfallet av personell fra NH IKS med henger/lukket varebil. Ved større mengder hvor vare-/lastebil trengs, blir bil rekvirert.
- iii. **Metallavfall.** Mindre mengder tas imot for viderelevering det offentlige mottaksapparat i Vågsøy kommune. Ved større mengder rekvireres bil for direkte levering. Alternativt blir skipet anbefalt å levere avfallet ved et av stedets skipsverft.
- iv. **Farlig avfall.** Malingsrester, batterier og lysrør. Ved innmelding av slikt avfall blir dette avhentet av eget personell med lukket varebil. Mengder utover ca. 1 m³, blir avfallsmottaker rekvirert.
Skjema: "Deklarasjon av farlig avfall" skal være ferdig utfyllt og leveres sammen med avfallet.

6.6. AVFALLSHÅNDTERING - MOTTAK

6.6.1. Regelverk. Med hjemmel i følgende lover og forskrifter utøver Nordfjord Havn IKS sin avfallsplan:

- i. [LOV-1981-03-13-6](#) Lov om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven), § 7 1. ledd/2. ledd og § 29.
- ii. [2004.06.01 nr 0930](#): (MD) Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften), kap. 11 og farlig avfall.
- iii. [1996.12.06 nr 1127](#): (AD) Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften), § 5.
- iv. [2004.06.01 nr 0931](#): (MD) Forskrift om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften), kap. 20 om Levering og mottak av avfall og lasterester fra skip med vedlegg.
- v. [FOR-2009-07-07-992](#) Ballastvannforskriften. Hindring av spredning av fremmede organismer via ballastvann og sedimenter fra skip (ballastvannforskriften), § 8.

6.6.2. Arbeidstøy og verneutstyr. Personell som håndterer avfall bør benytte nødvendig arbeidstøy og verneutstyr. Dette være:

- i. Overtreksdress vanntett/regntøy
- ii. Vernesko/gummistøvler.
- iii. Brilller
- iv. Hjelm
- v. Hanser

Arbeidstøy/verneutstyr skal være av godkjent kvalitet og utlevert til egne ansatte som personlig verneutstyr.

6.6.3. Dokumentasjon.

Strukturen på Nordfjord Havn IKS sin hjemmeside er strukturert som vist under. Fra "Avfallsplanen" har man linker til de forskjellige punkter (i-ix).

- i. Avfallssplanen
Avfalls skal være tilgjengelig på nett under adressen:
www.nordfjordhavn.no
E-post adresse: post@nordfjordhavn.no
- ii. Info om avfallshåndtering
Generell informasjon vedrørende avfallshåndtering ved skipsanløp til norske havner.
- iii. Info om mottaksanleggene i havnedistriktet
Her finner man en oversikt med kart/skisse av alle mottaksanlegg på kaiavsnitt tilhørende/administrert av Nordfjord Havn IKS.



Nordfjord Havn IKS

- iv. Typer avfall og lasterester som mottas
Her ligger en tabell som viser avfallstyper som mottas.
- v. Farlig avfall
Under dette punkt får leverandøren av avfall en orientering om prosedyren ved levering av "Farlig avfall". Her ligger en veileder for utfylling av "Deklarasjon av farlig avfall". Skjema "Deklarasjon av farlig avfall" kan lastes ned, fylles ut og skal levers sammen med avfallet.
- vi. Kontaktpunkter
Her ligger en oversikt over anlegg som kan ta imot/er pålagt å ta imot forskjellige typer avfall. Det er listet opp firmanavn, kontaktpersoner/telefonnummer til kontaktpersoner.
- vii. Leveringsprosedyrer
Her finner brukerne informasjon om "Prosedyrer for mottak og innsamling" av avfall.
- viii. Avgiftssystemet
Her finner brukerne informasjon om regulativet ved levering av avfall.
- ix. Prosedyrer for innberetning av påstand om utilstrekkelig mottaksforhold.
Her finner brukerne "Avviksskjema for påstand om utilstrekkelige mottaksforhold". Dette kan printes ut, fylle ut og sendes Nordfjord Havn IKS.



Nordfjord Havn IKS

13. VEDLEGG

VEDLEGG 0

Generell info vedr. avfallshåndtering ved skipsanløp til norske havner.

”Forskrift om levering og mottak av avfall og lasterester fra skip” trådte i kraft 12.10.03. Formålet er å verne det ytre miljø ved å sikre etablering og drift av tilfredsstillende mottaksordninger for avfall og lasterester fra skip, og å sørge for at avfall og lasterester fra skip blir levert til mottaksordning i havn. Avfall på avveie er en alvorlig miljøtrussel, enten dette er skjemmende ved ilandflyting eller forgifter livet i havet. Giftene kan vi få tilbake i næringskjeden via maten. Vi forventer at du og ditt mannskap etterlever bestemmelsene i forskriften og gjør avfallshåndtering til et verdipørsmål i stedet for et miljøproblem.

Forskriften innebærer:

- Skipsfører på alle skip som er underveis til en havn innenfor EØS-området, unntatt rutegående skip og fritidsbåter godkjent for høyst 12 personer, **skal** gi melding på særskilt skjema om levering av avfall og lasterester til havneansvarlig eller den man utpeker:
 - minst 24 timer før anløp, dersom anløpshavnen er kjent, eller
 - så snart anløpshavnen er kjent, dersom dette er ukjent mindre enn 24 timer før anløp, eller
 - senest ved avgang fra foregående havn, dersom reisen varer mindre enn 24 timer
- Skipsfører må gjøre seg kjent med hvilke avfallsmottak anløpende havn har slik at han kan avgjøre om han har lagringskapasitet for avfallet til neste mottaksordning. Med mindre unntak plikter skipsfører å levere alt avfallet og lasterester til mottaksordning i nærmeste havneanløp. Farlig avfall **skal** deklarerer på særskilt skjema. Skipsagent eller avfallsmottaker kan evt. være behjelpelig med dette.
- For hver havn blir det beregnet et gebyr basert på prinsippet ”no special fee” som betyr et ikke-spesifikt gebyr. Dette innebærer at et skip må betale gebyr til havnen uansett om det leveres avfall eller ei. Dette gjelder deler av oljeholdig avfall, mindre mengder farlig avfall, kloakk og vanlig avfall(søppel eller kildesorterte fraksjoner). Lasterester og større mengder farlig avfall betales særskilt.
- Dersom skipsfører mener havnen ikke har tilstrekkelige mottaksforhold for aktuell avfallstype, kan dette innberettes til havneansvarlig som etter nærmere prosedyrer følger opp dette.
- Sjøfartsdirektoratet og Fylkesmannen har myndighetsutøvelse vedr. ilegging av tvangsmulkt for ikke å etterkomme forskriftens bestemmelser eller pålegg.

Nordfjord Havn har utarbeidet en informasjonspakke bestående av diverse vedlegg som fremgår av nedenstående oversikt;

- Vedlegg 1; Meldeskjema for avfall for anløp av Nordfjord Havn
- Vedlegg 2; Avviksskjema for påstand om utilstrekkelige mottaksforhold
- Vedlegg 3-9; Mottaksanleggenes plassering (kartskise)

Vi håper du finner mottaksforholdene for ditt avfall tilfredsstillende og vi vil gjøre vårt beste for å forbedre disse.

Velkommen til Nordfjord Havn IKS



Nordfjord Havn IKS

VEDLEGG 1

MELDESKJEMA FOR AVFALL FOR ANLØP AV NORDFJORD HAVN

1. **FARTØY;**
 - a) Navn;.....
 - b) Kallesignal;.....
 - c) IMO – nr.;.....
2. **BEMANNING;**
 - a) mannskap – antall;.....
 - b) Passasjerer;.....
3. **FLAGG;**.....
4. **ETA – dato/kl.;**.....
5. **ETD – dato/kl.;**.....
6. **FORRIGE HAVN;**.....
7. **NESTE HAVN;**.....
8. **SISTE HAVN FORRIGE AVFALLSLEVERING;**
 - a) Navn på havn;.....
 - b) Dato;.....
9. **AVFALLSLEVERING I HAVN;**
Kryss av for a),b) eller c);
 - a) Alt avfall;.....
 - b) Deler av avfall;.....
 - c) Ikke noe avfall;.....
10. **TYPE OG MENGDE AV AVFALL OG RESTER SOM SKAL LEVERES OG/ELLER BEHOLDES OM BORD**
Ved levering av alt avfall skal kolonne nr. 2 fylles ut på relevant sted.
Ved levering av deler av/ikke noe avfall skal alle kolonnene fylles ut.
11. **ER DET KLOAKKRENSEANLEGG OM BORD**
Kryss av;
 - a) Ja;.....
 - b) Nei;.....

Merknader;

1. Disse opplysninger kan brukes til havnestatskontroll og andre inspeksjonsformål.
2. Dette skjema skal fylles ut med mindre fartøyet omfattes av et unntak.
Undertegnede bekrefter at ovenstående opplysninger er nøyaktige og korrekte, og at det er tilstrekkelig lagringskapasitet om bord til å oppbevare alt avfall som genereres mellom denne meldingen og neste havn der avfallet skal leveres.

Dato/kl;.....

Underskrift;.....



Nordfjord Havn IKS

Avfallstype	Avfall som skal leveres (m ³)	Maks.lagrings kapasitet til rådighet(m ³)	Avfallsmengde som beholdes om bord(m ³)	Havn der resten av avfallet vil bli levert (m ³)	Antatt avfallsgenerert mellom meldingen og neste anløpshavn (m ³)
1. Spillolje					
Smøreolje					
Oljeholdig slam					
Oljeholdig lensevann					
Oljeholdig avfall(fast)					
2. Sjøpølse					
Matavfall					
Plast, blandet					
Restavfall, blandet					
EE-avfall					
Farlig avfall(små mengder)					
3. Lasterelatert avfall(angi ca.)					
Lastemateriale/søl fra rom/					
Tanker					
Andre;					
4. Lasterester (angi ca.)					
Olje-og kjemieholdige					
Slam/vann					
Kloakk					
Farlig avfall(store mengder)					
Andre;					
5. Kildesortering					
Papir					
Papp					
Plast-folie					
Plast-flasker/kanner					
Plast-EPS(isopor)					
Aluminiumsbokser					
Glass og metal-emballasje					
Metaller					
Treverk					
Andre;					
6. Tilleggsoplysninger;					



Nordfjord Havn IKS

VEDLEGG 2

AVVIKSSKJEMA FOR PÅSTAND OM UTILSTREKKELIGE MOTTAKSFORHOLD

1. FARTØY;
 - c) Navn;.....
 - d) Kallesignal;.....
 - e) IMO – nr.;.....
2. FLAGG;.....
3. MELDETIDSPUNKT FOR AVFALLSLEVERANSE;.....
4. ANLØPSTIDSPUNKT;.....
5. FORRIGE ANLØPSHAVN;.....
6. DATO AVREISE FORRIGE ANLØPSHAVN;.....
7. AVSEILINGSTIDPUNKT;.....
8. BESKRIVESLE AV DET UTILSTREKKELIGE MOTTAKSFORHOLD;
(angi kommunikasjon om avviket, konsekvenser for dette og ønske om forbedringer)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dato/tid;..... Underskrift;.....

Dette skjema skal sendes haveansvarlig som i løpet av 3 uker skal gi et svar på hvordan avviket vil bli behandlet. Dersom dette ikke mottas, eller skipsfører ikke finner svaret utfyllende nok, kan han be om ytterligere opplysninger og evt. klage til fylkesmannen.

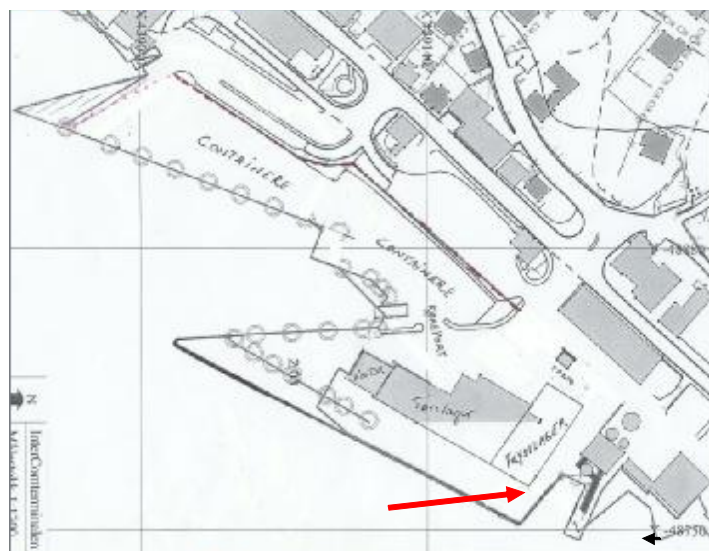
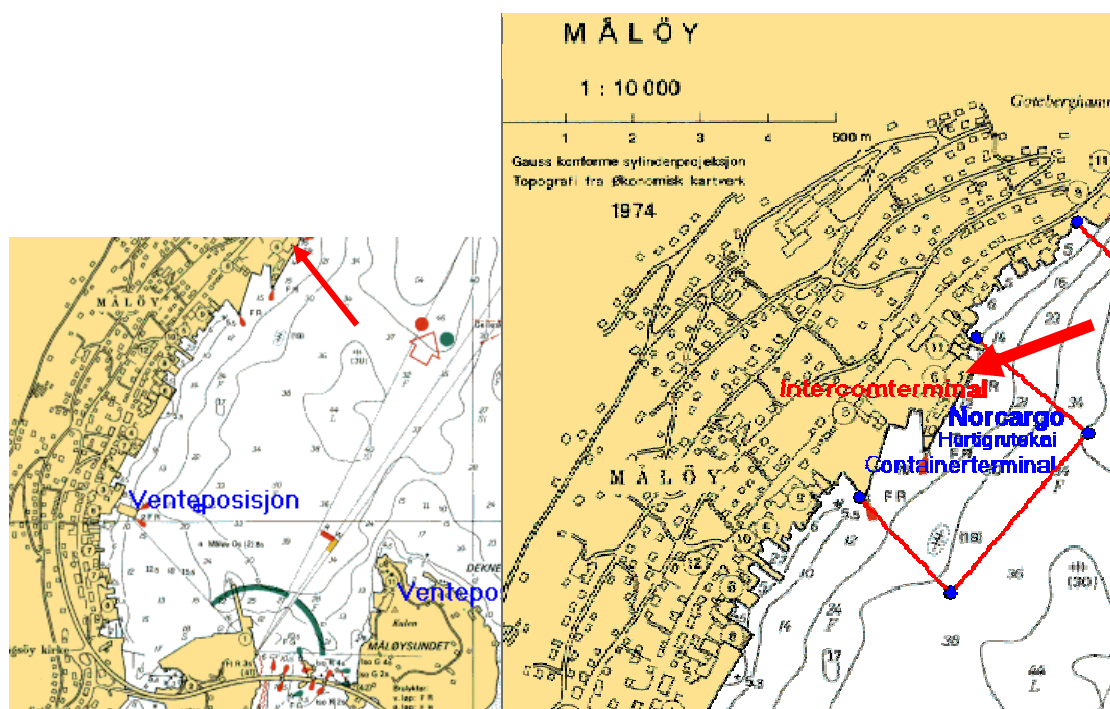


Nordfjord Havn IKS

VEDLEGG 3-9

KART/SKISSE OVER MOTTAKSSTASJONER

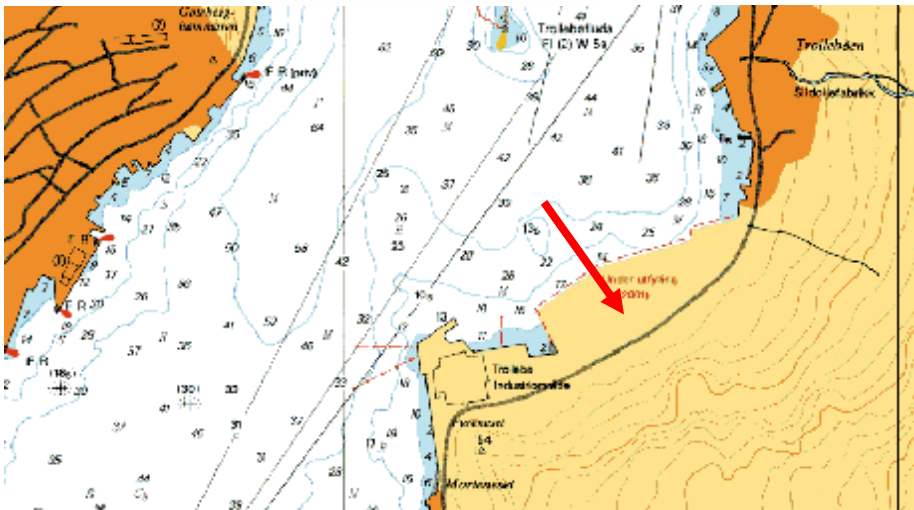
3. ICT GOTTEBERG, MÅLØY Pil – mottaksstasjon





Nordfjord Havn IKS

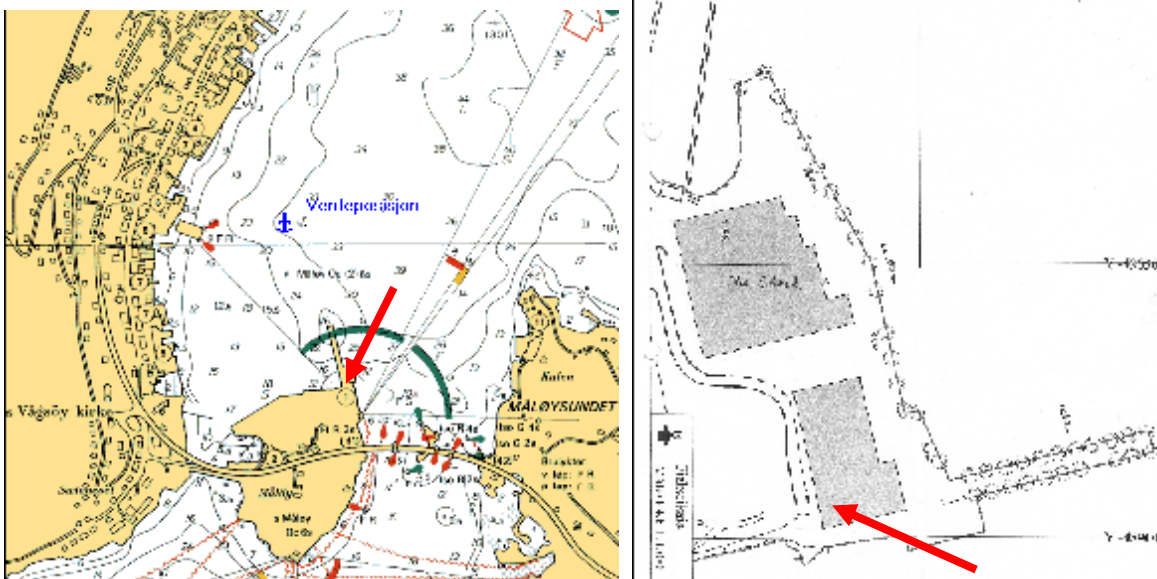
4. TROLLEBØ, DEKNEPOLLEN Pil – mottaksstasjon





Nordfjord Havn IKS

5. MOLDØEN, MÅLØY Pil – mottaksstasjon



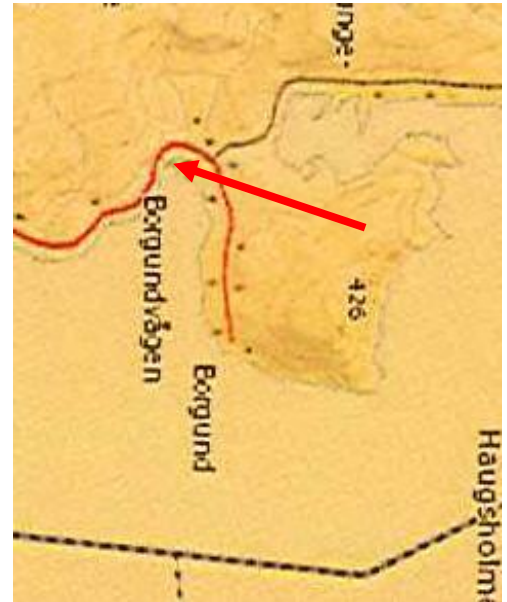
MÅLØYHOPEN, MÅLØY Pil – mottaksstasjon





Nordfjord Havn IKS

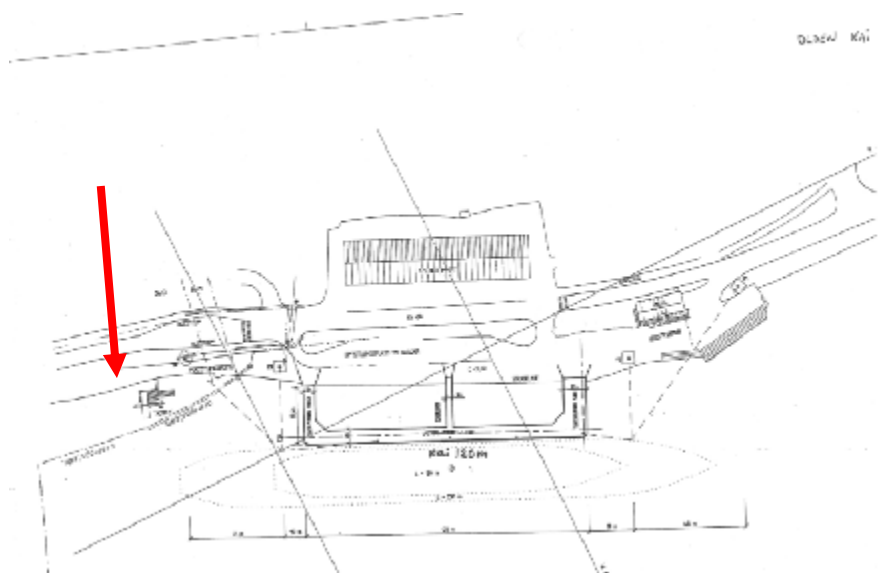
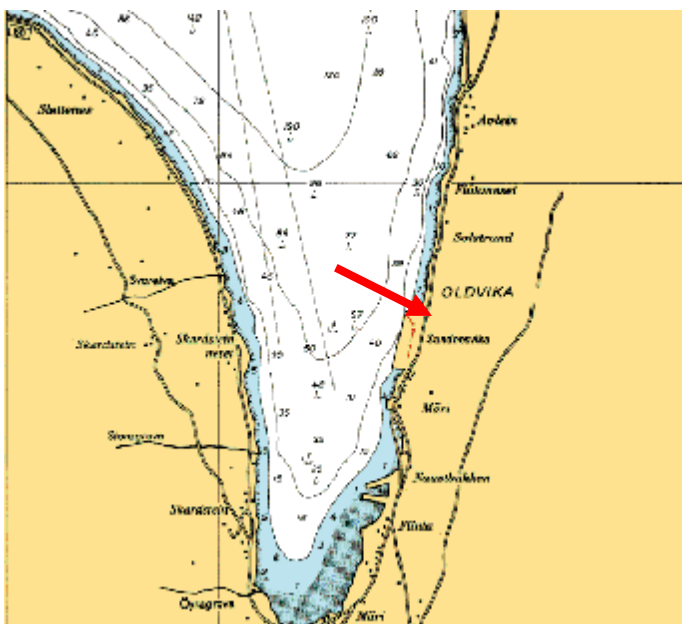
6. BORGUNDVÅG STADTLANDET, SELJE Pil – mottaksstasjon





Nordfjord Havn IKS

7. CRUISEKAI, OLDEN, STRYN Pil – mottaksstasjon





Nordfjord Havn IKS

Vedlegg 8. CONTAINERE FOR FARLIG AVFALL

Stasjon for farlig avfall på Nordfjord Havn IKS sitt lager.

- a. Oljeholdige produkter
- b. El.artikler/lysstoffrør
- c. Malingsrester



Vedlegg 9. SKILTER FOR CONTAINERMERKING

Hver container blir med ekstra merket med 3 nye skilter på hver container for å hindre/reducere feilplassering av avfall.





Nordfjord Havn IKS

Vedlegg 10.

KOPI AV HJEMMESIDE: www.nordfjordhavn.no

Hovedmeny

- [Havneområder](#)
- [Havneregulativ 2012](#)
- [Havneråd / Havnestyre](#)
- [Lover og forskrifter](#)
- [Statistikk](#)
- [Pris Kalkulator](#)
- [Cruisetraffikk](#)
- [Værstasjon i Måløy](#)
- [Webkamera](#)
- [IUA](#)
- **[Avfallsplan](#)**
- [Årsrapporter](#)
- [Postliste](#)
- [Kontakt](#)

• AVFALLSPLAN

- Avfallsplan for Nordfjord havn IKS

• INFO AVFALLSHÅNDTERING

- Generell info vedr. avfallshåndtering i havn

• MOTTAKSANLEGG I HAVNEDISKTRIKTET

- Kart/skisse over mottaksstasjoner i havnedistriktet

• TYPER AVFALL OG LASTERESTER SOM MOTTAS

- Oversikt over avfallstyper som mottas



Nordfjord Havn IKS

• FARLIG AVFALL

- Farlig avfall – info
- Veiledning for deklarasjon av farlig avfall
- Skjema for "Deklarasjon av farlig avfall"

• KONTAKTPUNKTER

- Nordfjord Havn IKS
- Bunkersstasjoner og Mekaniske Verksteder
- Agenter

• LEVERINGSPROSEDYRER

- Prosedyrer for mottak og innsamling

• AVGIFTSSYSTEMET

- Gebyrssystemet og avgiftssatser

• PROSEDYRER FOR INNBERETNING AV PÅSTAND OM UTILSTREKkelig MOTTAKSFORHOLD

- Avviksskjema for innmelding



Nordfjord Havn IKS

Vedlegg 11



Nordfjord Havnevesen IKS

Selje Kommune
Att. Terje Nybakk

6740 SELJE

Deres ref.:

Vår ref.:

6701 Måløy, den 18.06.03

RENOVASJONS ORDNING SKIPSSLOSS I BORGUNDVÅGEN

Vi viser til dagens samtale (Nybakk/Stokke) vedr. ovennevnte.

Nordfjord Havn har plassert en container i Fiskerihavna for levering av sloss fra fartøy. Betaling for denne tjenesten er hjemlet i havnevesenets regulativ – side 8. (Vedlegg)

I regulativet står det bl.a. –"Fartøyer som betaler årlig anløpsavgift, betaler et årlig vederlag på kr. 100,-". Til Din orientering, gjelder dette små båter (sjarker) som ikke er særlig aktiv i fiske, - der eier tilhører kommunen.

Når det gjelder nødvendigheten med å låse containeren, så er det vår erfaring. Vi håper det går bra i Selje uten å låse.

Ordningen går ut på:

Selje kommune legger til rette slosscontainer i havna i Borgundvåg og ordner med tømming. Selje kommune betaler for denne ordningen.

Nordfjord Havn innkrever (samtidig med kai og vareavgift, jfr. avtale)

Renovasjonsavgift ihht regulativ. Renovasjonsavgiften tilfaller Selje kommune for å dekke sine utgifter med ordningen.

Med vennlig hilsen

Kris. Stokke
Havnedirektør

Vedlegg: Regulativ for Nordfjord Havn IKS 2003

Postadresse
Nordfjord Havnevesen IKS
Postboks 104
6701 Måløy

Besøksadresse
Torgkaia
E-postadresse
post@nordfjord.havn.no

Telefon
57 85 26 20

Telefaks
57 85 26 21

Bankkonto
3853 07 03492
Org. nr.:
884 276 012



Nordfjord Havn IKS

Vedlegg 12



SORTLAND HAVN KF
Postboks 144
8400 Sortland

Vår dato: 26.08.2007
Dato: dato

Vår ref.: 27/099/MS20m
Deres ref.:

EIMSKIB/CTG AS
Havnegata 21
8401 Sortland

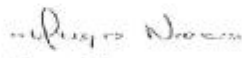
BEKREFTELSE PÅ AVTALE OM LEYRRING AV SØPPEL I SORTLAND HAVN.

Sortland Havn KF bekrefter at rederiet Eimskib/CTG as har inngått avtale for levering av søppel fra sine fartoy i Sortland havn.

Avtalen gjelder følgende fartoy:

- M/S Storfoss
- M/S Svartfoss
- M/S Dalfoss
- M/S Langfoss
- M/S Holmfoss
- M/S Polfoss
- M/S Iee Bird
- M/S Iee Star
- M/S Iee Crystal
- M/S Porsøy
- M/S Barøy

Med vennlig hilsen
Sortland Havn KF


Havnesjef

C:\Documents and Settings\kar14\My Documents\mestillinger\compouay\Internett\Hes\01 EA 3-Eimskib-CTG - levering av søppel.doc

POSTADRESSE:
Postboks 144
SORTLAND

TELEFON:
76 3032 60
e-post: info@post@sortland-havn.no

TELEFAX:
76 10 82 61

ORG.NR:
995 755 020

BANKGIRNO:
1570 14 12612



Nordfjord Havn IKS

Vedlegg 13

Rutinebeskrivelse – Avfallshåndtering Trondheim

- ✓ Tømming av produksjonsavfall etter fast rute
- ✓ Behov for ekstra tømming av produksjonsavfall og farlig avfall.

Nr	Handling	Utføres av
1	BESTILLING FASTE OPPDRAG: Retura TRV stiller på kua iht. avtalt avfallsplan per skip/kai. Per 30.mai 2011: Oppmøte mellom kl.06.00 – 07.00 mandag – fredag for henting av alle fraksjoner unntatt farlig avfall. Oppdrag skal være utført (hentet fra kai) senest kl.07.00. Lørdag, søndag og helligdager hentes KUN restavfall. Avfallet leveres til godkjent behandling.	Retura TRV Drift /Hurtigruten
1.1	AVBESTILLING: Hurtigruten er ansvarlig for avbestilling av faste oppdrag. Mandag – fredag varsles dette til vårt kundesenter senest innen kl.15.00 dagen før: trondheim@retura.no Lørdag, søndag og helligdager senest innen kl.22.00 dagen før til Retura TRV vaktelefon: 911 12 838. Dersom avbestilling ikke er mottatt innen fristene, faktureres oppmøte.	Hurtigruten
2	FARLIG AVFALL, VASKING AV CONTAINERE OG TILLEGGSSOPPDRAG: Skipet sender inn bestilling/PO, senest dagen før eller siste ordinære arbeidsdag innen kl.15.00 for ankomst, til vårt kundesenter: trondheim@retura.no	Hurtigruten
2.1	PO skal inneholde: a) Hvilke fraksjoner som skal hentes, evt. antall b) Levering av utstyr, for eksempel tomme glasskar, frityrfat etc. c) Farlig avfall, spesifikke hva og deklarasjon må ligge ved. d) Vasking av containere	Hurtigruten
2.2	Kundesenter bekrefter pr e-post at bestillingen er mottatt.	Retura TRV Kundesenter
2.3	Ekstrabestillinger som mottas samme dag som skipet anløper havn blir kun utført dersom det tidsmessig lar seg gjøre. Det må også påregnes tilleggsfakturerer av timer dersom sjåføren må avbryte et annet oppdrag.	Info
3	LEVERANSEBEKREFTELSE Retura TRV sender leveransebekreftelse for alle oppdrag (faste + avrops bestillinger) hver dag, pr skip, over utførte oppdrag, med fraksjoner, mengder og antall. Ordrebekreftelsen skal inneholde den samme informasjon som fremkommer på fakturaen. Leveransebekreftelsen sendes normalt dagen etter skipets anløp i Trondheim.	Retura TRV Drift
4	ORDER OG FAKTURERING Ordrer overføres på fil til Retura Norge for fakturering etter månedsslutt. Evt. vedlegg som skal være med faktura til kunden sendes til Retura Norge via e-post (ordrebekreftelser) eller vanlig post (deklarasjonsskjema og lignende).	Retura TRV Drift
5	FEILSORTERING AV AVFALL Oppsamlingsutstyret skal ikke inneholde andre typer avfall enn de er ment for, dvs. at restavfallscontainere KUN skal inneholde brennbart avfall. Betongrester, metaller og annet avfall av bygningsteknisk art SKAL leveres adskilt. Mandag – fredag hentes dette med flatvogn. Normalt vil feilsortering av avfall bli oppdaget av sjåføren mens skipet ligger til kai. Sjåføren varsler muntlig med en gang dersom det er noen fra skipet tilstede på kua. Det vil også bli merket som avvik på ordrebekreftelsen som sendes daglig. Etter to varsler blir det fakturert gebyr for feilsortering.	Hurtigruten Retura TRV Drift

Retura TRV AS
Møllendalsveien 31
5009 Trondheim

Telefon:
81533030

Fax:
55277051

Foretaksregisteret:
NO 980 253 937 MVA
e-mail: birbedrift@bir.no



Nordfjord Havn IKS

Vedlegg 14



Avfallsgebyr i havner 2011

Nedenfor vises tømmeplan for Nor-Lines skip i faste ruter.
Skip som går i løsfart, løster i spotmarked, tømmer etter ordre.
Avgiftsfritak påberopes i alle havner som ikke er nevnt i tømmeplan under "Leveringshavn".

	Fritak	Fra og med	IMO-nummer	Leveringshavn
Tananger	x	01.07.06	7915541	Hirtshals
Cometa	x	28.10.10	7922166	Hirtshals
Sunnmøre	x	01.07.06	8322650	Grenå
Nordvær	x	01.07.06	8601680	Skatterø (Tromsø)
Nordjarl	x	01.07.06	8400050	Skatterø (Tromsø)
Nordkinn	x	01.07.09	9333644	Skatterø (Tromsø)
Nordvik	x	01.02.06	7704837	Grenå Skatterø (Tromsø)
Nordvåg	x	01.03.08	7704849	Grenå Skatterø (Tromsø)
Karmsund	x	01.07.06	7724203	Grenå Skatterø (Tromsø)
Nordkyn	x	01.07.06	7808463	Skatterø (Tromsø)
Baltic Betina	x	01.07.06	8216601	Turku

Dersom skip tømmer i havner utover tømmeplan, kreves kvittering fra skipets vakthavnede offiser på leveringsseddel for godkjenning av ilagt avgift. Kvittert seddel skal være vedlagt faktura.

Nor Lines AS
des.10



Nordfjord Havn IKS

Vedlegg 15.

Oversikt over selskap og båter

eske til alle selskapene er:

Postboks 3196
9498 HARSTADTelefon 77 00 05 50
E-mail post@seaworks.no**Seaworks AS**

Orgnr: 975 824 837

Bulk Viking
Norkabel
Fjordkabel
Mårsund
Tjeldsund
Sørøysund
Sveatind
Sveanord
Hokland
Martin H
Helene H
Sveabulk**Bogtind AS**

Orgnr: 882 821 412

Nidaro

Trine Charlotte AS

Orgnr: 994 830 473

Trine Charlotte

Arctic Shipping AS

Orgnr: 989 798 790

Arctictrans
Polartrans
Akvatrans
Froytrans
Biotrans**Geir Hokland AS**

Orgnr: 976 298 853

Allt av reklame- og sponsor-
kostnader skal til Geir HoklandGulfLady
QuickSilver**Hokland Eiendom AS**

Orgnr: 947 438 182

Seaworks Slip AS

Orgnr: 991 055 827

Seaworks Management AS Orgnr: 996 353 079Allt av proviant og miniskapsrelaterte kostnader
skal til Seaworks Management AS



Nordfjord Havn IKS

Perpetuum

AVTALE OM AVFALLSHÅNDTERING

Firmanavn (Kunden)	Seaworks AS	Organisasjonsnummer	975824837
Kundenummer		Sentrabord	77000550
Ansvarlig for avtale	Oddvar Runderoim	Direkte telefon/mobil	77000552 / 91881946
Avdeling	Seaworks AS, Org nr. 975824837 Seaworks Slip AS Org nr. 991055827 Hokland Eiendom AS Org nr. 947438182 Trine Charlotte AS Org nr. 994830473 Arctic Shipping AS Org nr. 989798790 Geir Hokland AS Org nr. 976298853 Bogtind AS Org nr. 882821412	E-postadresse	post@seaworks.no
Besøksadresse	Skolevegen 12-14	Telefaks	77000551
Fakturaadresse	9484 Harstad	Postboks	3198
Postnummer/Sted	9407 Harstad	www. adresse	www.seaworks.no
Utferende enhet	Perpetuum Miljø AS	Organisasjonsnummer	984118805
Avdeling		Sentrabord	77172750
Kontaktperson	Tove Albrigtsen	Direkte telefon	95294584
Besøksadresse	Mercurveien 69, Harstad	Telefaks	77172755
Fakturaadresse	Salangverket	E-post adresse	miljo@perpetuum.no
Postnummer/Sted	9350 SJØVEGAN	www. adresse	www.perpetuum.no

Avtalens formål:

Avtalen vil sikre at avfallet fra Kunden blir håndtert på en miljøvennlig måte og etter de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter. Perpetuums samarbeid med Norsk Gjenvinning sikrer at kunden får dekket sine avfallsbehov over hele Norge.

Perpetuum vil til enhver tid bestrebe seg for at Kunden skal ha en optimal løsning for avfall, både økonomisk og håndteringsmessig. Det skal oppfordres til, og informeres om, bedre kildesortering for å få ned kostnadene ved avfallet. Det skal også arbeides for den beste løsningen for miljøet fra begge parter.



Nordfjord Havn IKS



Perpetuum

Avtalens omfang:
Avtalen er bindende i avtaleperioden.

Avtalens betingelser:
Det vises til generelle oppdragsbetingelser og øvrige vilkår (vedlagt). Avtalekunder innrømmes 5% rabatt på veiledende priser på de fleste typer vanlig avfall (se nærmere under "Generelle oppdragsbetingelser og Øvrige vilkår", pkt. 11).
Kunden skal motta årlig avfallsrapport på vanlig avfall. Videre skal Perpetuum legge rapport inn kontroll av oljeutskiller, samt sende kopi til lokale forurensningsmyndigheter.

Sted/Dato: Harstad, 22.02.2012

For Perpetuum Miljø AS



Tove Abbigliosen
Perpetuum Miljø AS
Tovestredet 1, NO-6418 BGS

For Seaworks AS



Oddvar Rundereim



Nordfjord Havn IKS

Vedlegg 16

RETURA®

Måley 08.01.2009

Nordfjord Havn IKS
Sjøgata
6700 Måley

Avtale Afallshandtering

Re
1 rDe
av
Ve

Ve

Leie av utstyr. Fast utsett

8 m3 container lukka (låsbar)	kr 300,- pr mnd
--------------------------------	-----------------

Avfallshandteringspriser

Restavfall	kr 1275,- pr tonn
Papp/papir	kr 570,- pr tonn
Plast	kr 0,- pr tonn

Transport / tømmepriser

Tømmekostnad inkl oppmøte, container 8 m3, på rute	kr 216,- på rute
--	------------------

Ekstra utsett container

Transport utsett	kr 1100,-
Transport inn	kr 1300,-
Tømmekostnad container	kr 450,-
Containerleige 8/10 m3	kr 17,- pr dag
Containerleige 22 m3	kr 27,- pr dag

Prisene i denne avtale refererer seg til pristilbud av 10.12. 2008

Retura forplikter seg til å sette ut containeren som er merket i henhold til krava og med fraksjonsmerker. Denne avtale inneheld 3 stk 8 m3 containeren - 1 stk restavfall, 1 stk papp og papir og 1 stk for plast. Containerane utplasserast på Fiskerikaia
Utføring av annen avfallshandtering utanom denne avtale, vært å avtale for kvart oppdrag.

Nordfjord Havn kan i samråd med Retura NoMil AS til ein kvar tid forbeholde seg retten til å endre på avfallsplanen.
Fraksjonane er Retura sin eigedom når dei er i container.

Nordfjord Havn forpliktar seg til at containerane har ein tilgjenglighet ved tømning. Bidra til at kildesorteringa fungerer etter intensjonen. Legge til rette for brukarane den nødvendige oppløring og innføring i avfallsplanen.

Einingprisane vært indeksregulert kvart år pr 01.01. Første gang 01.07.09 på grunnlag av desember indeks 2008.

Einingprisane skal regulerast ut frå Statistisk Sentralbyrå sin totalindeks for lastebiltransport --Tabell 5 renovasjonsbil, 2 - aksla bil.

For Retura NoMil AS

RETURA NOMIL ASPostadresse
Postboks 224
6821 SANDANEBesøksadresse
Sørstrandsvegen 9

For Nordfjord Havn IKS

e-post: psorland@returanomil.no
Telefon: 57 00 94 07/41330542
Telefax: 57 00 94 01



Nordfjord Havn IKS

RETURA®

Nomil AS

AVFALLSPLAN NORDFJORD HAVN IKS

Oppdatert dato: 26.06.2013

Oppdatert av: Nils Rune Nesbakk

Avfallsfraksjon	Oppsamlings- utstyr	Levering	Behandling	Merknad
Fløkerikalia Måley				
Restavfall	8 m3 lukka container	Retura Nomil AS	Energigjenvinning / forbrenning	
Papp	8 m3 lukka container	Retura Nomil AS	Materialgjenvinning	Anrop ved bestilling frå båt
Plastfolie	8 m3 lukka container	Retura Nomil AS	Materialgjenvinning	Anrop ved bestilling frå båt
Animalske biprodukt	8 / 10 m3 lukka container	Retura Nomil AS / Tafjord Kraftvarme AS	Destruksjon / energigjenvinning / forbrenning	Anrop ved bestilling / leveranse frå båt
InterCom Terminal Måley				
Restavfall	Komprimatorbil	Retura Nomil AS	Energigjenvinning / forbrenning	Anrop ved bestilling frå båt
Animalske biprodukt	8 / 10 m3 lukka container	Retura Nomil AS / Tafjord Kraftvarme AS	Destruksjon / energigjenvinning / forbrenning	Anrop ved bestilling / leveranse frå båt
Torgkalia Måley				
Restavfall	Komprimatorbil	Retura Nomil AS	Energigjenvinning / forbrenning	Anrop ved bestilling frå båt
Skramskalia Måley				
Restavfall	Komprimatorbil	Retura Nomil AS	Energigjenvinning / forbrenning	Anrop ved bestilling frå båt
Gjestekal / sjarkkal Måley				
Restavfall	Komprimatorbil	Retura Nomil AS	Energigjenvinning / forbrenning	Anrop ved bestilling frå båt
Trolleba Havneterminal Deknepollen				
Restavfall	Komprimatorbil	Retura Nomil AS	Energigjenvinning / forbrenning	Anrop ved bestilling frå båt
Animalske biprodukt	8 / 10 m3 lukka container	Retura Nomil AS / Tafjord Kraftvarme AS	Destruksjon / energigjenvinning / forbrenning	Anrop ved bestilling / leveranse frå båt
Trolleba Industriområde Deknepollen				
Restavfall	Komprimatorbil	Retura Nomil AS	Energigjenvinning / forbrenning	Anrop ved bestilling frå båt
Animalske biprodukt	8 / 10 m3 lukka container	Retura Nomil AS / Tafjord Kraftvarme AS	Destruksjon / energigjenvinning / forbrenning	Anrop ved bestilling / leveranse frå båt
Gamle Skipsekspedisjonskal Nordfjordleid				
Restavfall	Komprimatorbil	Retura Nomil AS	Energigjenvinning / forbrenning	Anrop ved bestilling frå båt
Katthamrane Sandane				
Restavfall	Komprimatorbil	Retura Nomil AS	Energigjenvinning / forbrenning	Anrop ved bestilling frå båt
Animalske biprodukt	8 / 10 m3 lukka container	Retura Nomil AS / Tafjord Kraftvarme AS	Destruksjon / energigjenvinning / forbrenning	Anrop ved bestilling / leveranse frå båt
Borgundvågen Stadlandet				
Restavfall	Komprimatorbil	Retura Nomil AS	Energigjenvinning / forbrenning	Anrop ved bestilling frå båt
Animalske biprodukt	8 / 10 m3 lukka container	Retura Nomil AS / Tafjord Kraftvarme AS	Destruksjon / energigjenvinning / forbrenning	Anrop ved bestilling / leveranse frå båt

Retura Nomil AS
www.retura.noTelefon: 940 35 702 - 57 00 84 07
Besøksadresse: Ridsmons - 6823 SandanePostboks 224 - 6821 Sandane
E-post: postreturanomil@retura.no



Nordfjord Havn IKS

Vedlegg 17

RETURA®
Nomil AS

Prosedyre tømming av behaldar (240l) samt større parti for høgrisikoavfall Nordfjord Hamn IKS.

1. Føremål.

Føremålet med denne prosedyra er å sikre at:

- avfallet blir handtert i samsvar med krav som høgrisikoavfall eller restavfall brennbart. Under punkt 4, Framgangsmåte er dei ulike handteringsmåtane spesifisert.
- behaldar, blå 240 l m / lås/større/parti blir tømt i samsvar med avfallsplan og anrop / varsling frå Nordfjord Hamn IKS. Ved varsling av tømming, spesifiserar Nordfjord Hamn IKS om behaldar inneheld restavfall brennbart, eller høgrisikoavfall/større parti til destruering.
- det ikkje oppstår spill eller søl ved tøming
- avfallet blir veid og registrert
- behaldar blir låst etter tømming
- større parti blir stuffet i lukket spesialbil
- dersom det skulle oppstå avvik, at desse blir varsla i samsvar med krav
- dersom avvik oppstår, at disse blir avgrensa / minimalisert
- alle tiløp til avvik med førebyggjande tiltak og alle avvik med korrigerande tiltak blir dokumentert og at prosessen rundt blir ufarleggjort.

2. Omfang.

Prosedyra gjeld aktivitetar i høve:

- anrop / varsling av tømming
- innmelding av avfallstype (restavfall brennbart eller høgrisikoavfall)
- transport
- tømming
- vektregistrering
- eventuell rydding
- låsing
- eventuelle avvik, korrigerande tiltak, førebyggjande tiltak
- fakturering
- garantiskjema for handtering ved direkte transport til forbrenning

Retura Nomil AS
www.retura.no

Telefon: 940 35 702 - 67 00 94 07
Org nr: 985 226 482

Postboks 224 - 6521 Sandane
E-post: postreturanomil@retura.no



Nordfjord Havn IKS

RETURA[®]
Nomil AS

3. Ansvar - revisjon.

3.1 Ansvar.

Dagleg leiar Retura Nomil as har det overordna ansvaret for iverksetting og oppfølging av prosedyra.

Marknads- og miljøkonsulent har ansvar for praktisk tilrettelegging og gjennomføring av den prosessen ved anrop / varsling ved tømning, tømning, vektregistrering, avvik, korrigerande tiltak og førebyggjande tiltak.

3.2. Revisjon.

Revisjon ved endringar.

4. Framgangsmåte.

4.1 Handtering som restavfall brennbart.

4.1.1 Tømning behaldar restavfall brennbart.

Dersom avfall i behaldar er klassifisert som restavfall brennbart, blir behaldar tømt i comprimorbil på rute, og blanda med anna tilsvarende avfall.

Avfallet blir levert / omtippa innandørs på Nordfjord Miljøverk IKS sitt anlegg i Eidsmona.

4.1.2 Levering til godkjent forbrenningsanlegg.

- Avfallet blir levert Nordfjord Miljøverk IKS for samlastning med tilsvarende avfall frå andre ruter.
- Avfallet blir lasta i flisbil / container for transport til godkjent forbrenningsanlegg.
- Avfallet blir levert til forbrenningsanlegg som omdannar avfallet til energi (energigjenvinning).

4.1.3 Lagring – dokumentasjon

Alle vektregistreringar, avviksrapportar, rapportar for korrigerande tiltak og avviksjournalar skal arkiverast.



Nordfjord Havn IKS

RETURA®
Nomil AS

4.2 Handtering som høgriisikoavfall.

4.2.1 Tømming behaldar

- Behaldar blir henta med lukka varebil, og transportert til godkjent forbrenningsanlegg (Tafjord Kraftvarme AS). Retura Nomil AS har med reservebeholdar til Nordfjord Hamn IKS.
- Eksisterande behaldar blir vaska og desinfisert av Retura Nomil AS.
- Behaldar med innhald kan gå direkte i forbrenningsomn forbrenningsanlegg dersom dette blir krevd av Nordfjord Hamn AS.

4.2.3 Lagring – dokumentasjon

Tillegg til pkt 4.1.3:

- Retura Nomil AS skriv ut kvittering ved henting av høgriisikoavfall. Godkjent forbrenningsanlegg skriv ut kvittering / kontrollseddel for mottak / forbrenning ved mottak.

5. Referansar.

Avfallsplan Nordfjord Hamn IKS.
Avfallsforskriften.
Forskrift om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften)

Retura Nomil AS
www.retura.no

Telefon: 940 35 702 – 57 00 94 07
Org nr: 985 226 482

Postboks 224 - 6821 Sandness
E-post: postreturanomil@retura.no



Nordfjord Havn IKS

Avfallscontainer høyrisikoavfall ICT



Avfallscontainer på Grensekontrollstasjonen ICT.
Prosedyre er beskrevet i vedlegg 17.



Nordfjord Havn IKS

Vedlegg 18

RETURA®
Nomil AS

Prosedyre tømning container for Restavfall brennbart Nordfjord Hamn IKS.

1. Føremål.

Føremålet med denne prosedyra er å sikre at:

- container for Restavfall brennbart blir tømt i samsvar med avfallsplan Nordfjord Hamn IKS.
- det ikkje oppstår spill eller søl ved tømning av container i comprimatorbil
- avfallet blir vegd og registrert
- container blir låst etter tømning
- dersom det skulle oppstå avvik, at desse blir varsla i samsvar med krav
- dersom avvik oppstår, at desse blir avgrensa / minimalisert
- alle tilfelle til avvik med førebyggjande tiltak og alle avvik med korrigerande tiltak blir dokumentert, og at prosessen rundt blir ufarleggjort.
- alle tilsette og andre innafor bedrifta blir opplært og oppmuntra til nytte prosessen med avvik og avvikshandtering

2. Omfang.

Prosedyra gjeld alle aktivitetar i høve til:

- anrop / varsling av tømning
- tømning
- vektregistrering
- eventuell rydding
- låsing
- eventuelle avvik, korrigerande tiltak, førebyggjande tiltak
- fakturering

3. Ansvar - revisjon.

3.1 Ansvar.

Dagleg leiar Retura Nomil as har det overordna ansvaret for iverksetjing og oppfølging av prosedyra.

Dagleg leiar eller den han set til dette har ansvar for praktisk tilrettelegging og gjennomføring av den prosessen ved anrop / varsling ved tømning, tømning, vektregistrering, avvik, korrigerande tiltak og førebyggjande tiltak.

Marknads- og miljøkonsulent har ansvar for journalføring av avvik.

Retura Nomil AS
www.retura.no

Telefon: 940 35 702 - 57 00 94 07
Org nr: 985 226 482

Postboks 224 - 6821 Sandane
E-post: postreturanomil@retura.no



Nordfjord Havn IKS

RETURA®
Nomil AS

3.2. Revisjon.

Revisjon ved endringer.

4. Framgangsmåte.

4.1 Tømming containere

Container for Restavfall brennbart blir tømt i comprimatorbil på rute, og blanda med anna tilsvarande avfall.

Avfallet blir levert / omtippa innandørs på Nordfjord Miljøverk IKS sitt anlegg i Eidsmona.

4.2 Levering til godkjent forbrenningsanlegg.

- Avfallet blir levert Nordfjord Miljøverk IKS for samlastning med tilsvarande avfall frå andre ruter.
- Avfallet blir lasta i flisbil / container for transport til godkjent forbrenningsanlegg.
- Avfallet blir levert til forbrenningsanlegg som omdannar avfallet til energi (energigjenvinning).

4.3 Lagring – dokumentasjon

Alle vektregistreringar, avviksrapportar, rapportar for korrigerande tiltak og avviksjournalar skal arkiverast.

Lagringstid eventuelle avvik er minimum 12 månadar etter at avviket er lukka.

5. Referansar.

Avfallsplan Nordfjord Havn IKS.
Avfallsforskriften.



Nordfjord Havn IKS

Vedlegg 19

 TENDR CONTAINERS OG QUANTUM AS	 MiljøKvalitet as	
Tlf 47 86 4000	Tlf 47 86 5000	Tlf 47 86 7000

Sorteringsinstruks – avfallsfraksjoner.

Container / beholder kan inneholde den avfallsfraksjon som er avtalt levert.
Sjekk mot fraksjonane opplista nedanfor. Innehold container / beholder andre avfallstypar enn det som er avtalt levert, vil avfallet i containeren / beholderen bli klassifisert som restavfall / blanda avfall.
Dersom container / beholder ved tømning / levering inneheld farleg avfall, vil dette bli registrert som avvik.

Våtorganisk avfall.

Produksjonsavfall, næringsavfall, matavfall, plastbeger, plastkanner, plastflasker og stroppband, brukt tørkepapir, mindre mengder trevirke.

NB! Våtorganisk avfall skal ikkje innehalde gips, elektronikkavfall, spraylspissar, filter, store kadaver, slakteavfall, dekk på felg, avfall som for eks oljeprodukt, oljefilter, malingsprodukt, kjemikalier, plantevemmidde, giftstoff, emballasje med restar av farleg avfall, sprayboksar, lysstoffar, lyspærer, eksplosivar, brannfarlege stoff, asbestholdige material (tømt), eller trevirke impregnert med CCA eller kreosot. Våtorganisk avfall skal heller ikkje innehalde hvalar av tau, not, gummi-band o.l. som ikkje kan kvemast.

Våtorganisk avfall som blir henta med komprimatorbil skal ikkje innehalde store gjenstandar av trevirke og metall som ikkje går i eller kan gjere skade på komprimator.

Restavfall / blanda avfall.

Produksjonsavfall, bygg og rivingsavfall som trevirke reint / ubehandla, trevirke behandla, metall, gips, isolasjon, tau / tauverk, gummi-band, dekk (dekk må avfelgast, og dekk og felg kan leverast adskilt.)

Elektronikkavfall kan leggast på toppen av containeren dersom det blir gjeve melding til transportkontor eller sjåfar om dette.

NB! Restavfall / blanda avfall skal ikkje innehalde farleg avfall som for eks oljeprodukt, oljefilter, malingsprodukt, kjemikalier, plantevemmidde, giftstoff, emballasje med restar av farleg avfall, sprayboksar, lysstoffar, lyspærer, eksplosivar, brannfarlege stoff, asbestholdige material (tømt) og trevirke impregnert med CCA eller kreosot.

Restavfall / blanda avfall skal ikkje innehalde våtorganisk avfall som matavfall, filter, dyrer, fisker, fiskeavfall, eller ekstrakt frå menneske og dyr, kadaver / døde dyr, slakteavfall, avlspeslem eller aske.

Restavfall / blanda avfall skal ikkje innehalde risikoavfall / sjukhusavfall som bandasje, spraylspissar, utstyr tilgrisa av blod, kroppsvæsker eller medisiner.

NB! Restavfall / blanda avfall som blir henta med komprimatorbil skal ikkje innehalde elektronikkavfall eller store gjenstandar av trevirke og metall som ikkje går i eller kan gjere skade på komprimator.

Trevirke reint / ubehandla.

Reint trevirke kan innehalde spikar og mindre beslag med maks tykkelse 5 mm.

NB! Reint trevirke skal ikkje innehalde behandla trevirke, for eks impregnert trevirke, måla/lakka trevirke, laminatplater, sporplater, hurtont, laptrester, golvbeleggrestar og liknande.

Trevirke behandla.

Trevirke behandla med maling, beis og lakk, kan innehalde spikar og mindre beslag med maks tykkelse 5 mm.

NB! Trevirke behandla skal ikkje innehalde trevirke impregnert med CCA eller kreosot.

Gips

Rein gips heilt utan innhald av anna avfall.

Komplekst metall

Komplekse metallgjenstandar sammensatt av ulike metallmaterial. Gjenstandane kan ha mindre innslag av andre material så lenge det ikkje inneheld farleg avfall og elektronikkavfall. Eks på komplekst metall er sykkel, grasklipparar og liknande.

NB! Ikkje dekk på felg. Motorar skal leverast utan olje og væsker.

Papp / papir.

Må ikkje innehalde andre material, og skal ikkje vere vilt eller tilgrisa. Tape og stiftar som set fast på pappen blir akseptert.

Plastfolie.

Plastposar, plastfolie (krympfolie, strekkfilm, varleg folie med og utan trykk, farga folie), PP slorsekk.

NB! Blir plast levert saman med papp i container / beholder for komprimatorbil, skal plassen vere pakka i godkjende returplastsekkar, ikkje i pappkartongar.

NB! Ikkje landbruksplast.



Nordfjord Havn IKS

4. Prosedyre for mottak og innsamling

Leveringsprosedyrer – Informasjon frå Nordfjord Havn IKS til fartøy:

- Oppslag på kai
- Munnleg informasjon
- Tenden Container og Gjenvinning AS sin sorteringsinstruks på containerane

Klarering frå fartøy:

- Klarering pr mail/fax/telefon

Utstyr og kapasitet for mottak av avfall på kai hos Nordfjord Havn IKS:

- 1 stk 10 m³ lukka container for restavfall
- 1 stk 8 m³ lukka container for papp og papir
- 1 stk stativ med 240l sekk for plastfolie
- 1 stk 1000 liter IBC utan topp for tauverk
- 1 stk palle med/utan karm eller 1000 liter IBC utan topp for komplekst metall
- 1000 liter IBC for refusjonsolje
- 1000 liter IBC for ikkje refusjonsolje

Avtaler med aktuelle avfallsmottak:

- Tenden Container og Gjenvinning AS
- Franzefoss Gjenvinning AS

Gebyrsystem:

- Nordfjord Havn IKS har ingen løysing på gebyrsystem.
- Båtane får levere avfall kostnadsfritt på kai som ein service. Dette gjeld ikkje farleg avfall/spillolje. Her må båtane betale pr liter olje levert.

Prosedyre for avvik – uønska hendingar:

- Avvikskjema skal fyllast ut.
Dette kan sendast pr mail eller fax. Evt levere direkte.
- Avviksrapporten skal journalførast hos Nordfjord Havn IKS.
- Avfallsprodusent skal få tilbakemelding om korleis avviket blei løyst innan 3 veker.

Avvikskjema som vedlegg 2.



Nordfjord Havn IKS

1. Informasjon om meldeplikt

§ 20-7. Meldeplikt

Skipsføreren på alle skip som er underveis til en havn innenfor EØS-området, unntatt rutegående skip og fritidsbåter godkjent for høyst 12 personer, skal gi melding om levering av avfall og lasterester i havnen til havneansvarlig eller den han utpeker

- a) minst 24 timer før anløp, dersom anløpshavnen er kjent,
- b) så snart anløpshavnen er kjent, dersom denne opplysningen først er tilgjengelig mindre enn 24 timer innen anløp, eller
- c) senest ved avgang fra foregående havn, dersom reisen varer mindre enn 24 timer.

Melding skal gis i henhold til bestemmelsene i vedlegg II til dette kapitlet, og opplysningene skal oppbevares om bord i det minste til neste anløpshavn, og skal kunne forevises Sjøfartsdirektoratet. Skip med hyppige anløp innenfor 24 timer og skip som anløper havner hvor det ikke betales kaiavgift, skal gi melding til den havnen hvor avfall skal leveres. Dersom skipets neste anløpshavn befinner seg utenfor de nordiske landene, skal utfylt melding foreligge på engelsk.



Nordfjord Havn IKS

Vedlegg 20



Bring Cargo AS, Avdeling Måløy
Att: Sissel Erikssen

Ferdø, 11.01.2013

Rutine ved avfallshåndtering

Norsk Gjenvinning har avtale med Bring Cargo AS, Måløy om at restavfall fra containere ved Bring Cargo AS blir innsamlet på rute med komprimatorbil, og deretter mellomlagret på Norsk Gjenvinning sitt sorteringsanlegg i Ferdø. Etter regelverket går avfallet deretter til godkjente forbrenningsanlegg i Norge og Sverige, som Norsk Gjenvinning til enhver tid har avtale med.

Med vennlig hilsen
Norsk Gjenvinning AS


Truls Kølven
Salgsleder Sogn & Fjordane/ Møre & Romsdal

Norsk Gjenvinning AS
Postboks 557 Skarva, NO-2214 Oslo, Norge
Tlf: +47 22 12 99 93 Fax: +47 22 12 99 01
Org.nr: 93270662
post@norskjenvinning.no
www.norskjenvinning.no



Nordfjord Havn IKS



Nordfjord Havn IKS

Vedlegg 21

PROSEDYREBESKRIVELSE FOR LEVERING AV AVFALL FRA UTENLANDSKE SKIP VED TERMINALER TILHØRENDE ELLER ADMINISTRERT AV NORDEFJORD HAVN IKS

Innledning

Denne prosedyre er et vedlegg til «Avfallsplan for Nordfjord Havn IKS». Den er en presisering av regelverket for levering av animalske biprodukter som ikke er beregnet på konsum. Prosedyren er ikke utfyllende, men den inneholder 6 hovedpunkter som Nordfjord Havn IKS stiller som krav for avfallshåndtering av animalske biprodukter. Krav 1-5 er sammenfallende med rundskriv fra mattilsynet utsendt i 2012. Prosedyrebekrivelsen bygger på forskrift; FOR 2007-10-27 nr. 1254; forskrift om animalske biprodukter som ikke er beregnet på konsum. Forskriften inneholder EU-direktivet som skal følges: EUROPAPARLAMENTS- OG RÅDSFORORDNING (EF) nr. 1774/2002 av 3. oktober 2002.

Forskriften finnes på følgende adresse:

<http://www.lovdata.no/cgi-wif/ldles?doc=/sf/sf-20071027-1254.html>

Nordfjord Havn IKS er ansvarlig for at regelverket blir fulgt i forbindelse med håndtering av avfallet. Avfallsplanen finnes under adresse:

<http://www.nordfjordhavn.no/Avfallsplan>

1. Innsamling

Det må spesifiseres hvilke rutiner som gjelder for levering av kjøkken/bysse- og matavfall fra båter i havna. Det må beskrives at kjøkken/bysse- og matavfall fra fartøy som trafikkerer internasjonalt kun skal leveres i tette beholdere, for eksempel tette/sterke plastposer som legges i egen container/beholder ved havna som er definert for formålet.

Kjøkken/bysse- og matavfall fra internasjonal trafikk skal samles inn, oppbevares og transporteres i beholdere/containere som er overdekket og lekkasjesikre. Beholderen/containeren skal være beskyttet mot skadedyr (gnagere, fugler osv.).

2. Merking

Containere/beholdere for innsamling skal være merket med minimum følgende tekst: **KATEGORI 1 – KUN TIL DESTRUKSJON.**

Postadresse Nordfjord Havn IKS Postboks 104 6701 Maløy	Besøksadresse Torgkula E-postadresse post@nordfjordhavn.no post@nordfjordhavn.no	Telefon 67 05 20 20	Telefaks 67 05 20 21	Bankkonto 3053 07 03492 Org. nr.: NO 884 376 012 MVA IBAN:NO92 3853 0703 492 BIC/SWIFT-adresse:SPAVNO33
---	--	------------------------	-------------------------	--



Nordfjord Havn IKS



Nordfjord Havn IKS

3. Levering

Det skal sikres avtale med godkjent virksomhet for mottak og destruksjon av kjøkken/bysse- og matavfall fra internasjonal trafikk. Gjenbruksbeholdere/containere som er tilgriset skal vaskes ved godkjent virksomhet for håndtering av slikt avfall.

4. Sporbarhet og identifisering

Det må etableres rutiner for å identifisere hvor avfallet stammer fra (hvilken båt) og hvor det har blitt sendt. Avfallet skal kunne spores til enhver tid og hvor som helst i prosessen, dvs. under mellomlagring, transport og levering til forbrenningsanlegg. Dette er viktig mhp kartlegging og gransking av eventuelle smittekilder når det skjer uhell.

5. Handelsdokument

Det må fylles ut et handelsdokument i tre eksemplarer når avfallet blir sendt til destruksjonsanlegget. Handelsdokumentet (originalen) skal følge leveransen under transporten og leveres til forbrenningsanlegget, mens driftsansvarlig for havna og transportøren skal beholde hver sin kopi av handelsdokumentet. Handelsdokumentet må oppbevares i minst to år.

Handelsdokumentet (vedlegg 22) skal merkes med et referansenummer⁽¹⁾ og anløpsnummer⁽²⁾ som skal kunne spores til en logg over mottatt avfall, samt skipsjournalnummer. Agenten/førstehånds mottaker av avfallet skal fylle ut Handelsdokumentet.

6. Erklæring

Enhver (agent, transportør, avfallshåndterer, etc.) som håndterer avfall i henhold til denne forskrift plikter å avgi erklæring (se egenerklæring under) til havneansvarlig om at forskriften og prosedyrene blir fulgt.

Kontakttelefon ved spørsmål ang. håndtering av animalske biprodukter kan skje til Mattilsynet, tlf. 22 40 00 00

Måløy den 14. mai 2013
Nordfjord Havn IKS
Havnedirektøren

Egenerklæring

Undertegnede erklærer på vegne av firma.....
at forskrift og prosedyrer nevnt i dette dokument vil bli fulgt.

Sted/dato		Signatur		
Postadresse	Besøksadresse	Telefon	Telefaks	Bankkonto
Nordfjord Havn IKS	Torgkaia	57 85 26 20	57 85 26 21	3853 07 03492
Postboks 104	E-postadresse			Org. nr.:
6701 Måløy	post@nordfjordhavn.no			NO 884 276 012 MVA
	mailto:mykleand@nordfjordhavn.no			IBAN: NO92 3853 0703 492
				BIC/SWIFT-adresse: SPANNOBB



Nordfjord Havn IKS

O Tenden Holding as				
PROSESS NR : 40	PROSEDYREBESKRIVELSE TENDEN CONTAINER & GJENVINNING	AVTALEPERIODE: 01062013- 01102013	PROSESSANSVARLEG Per Ole Tenden	
Tilhørende prosedyrer:				

VEDLEGG 22

Oppdrag : Transport av Animalske Biprodukter/Animal byproducts i frå Nordfjord Serviceterminal, Olden til Tafjord Kraftvarme, Ålesund

BESTILLING AV OPPDRAG:

Kunden bestiller transport av avfall pr telefon 47864000 eller mail eli@otenden.no

UTFØRELSE:

Det blir nytta containerliftbil til oppdraget, med lukka containere .
Transporten går fra Olden til Tafjord Kraftvarme i Ålesund.
Bil må vere på Tafjord Kraftvarme før klokka 15.
Antatt køyretid fra Olden til Ålesund er ca 3 timar.
Når ein ankom anlegget på Tafjord Kraftvarme, skal ein vege seg inn – utveging – når ein forlet området. Husk å signere på alle vektflappar, disse skal leverast transportkontoret i Stryn.
Veging på Tafjord Kraftvarme blir utført ved bruk av vegekort.

HINDRINGAR:

Husk fergetider

UTFYLLIG AV SKJEMA:

Handelsdokument skal vere utfyllt og sengerit fra Nordfjord Serviceterminal før opplasting containerbil.

Utfylling av køyrelister, disse skal alltid fyllast ut – dette for back up.
Listene er pr mnd. Og skal alltid vere tilgjengelege i bilane.

SJEKKLISTE PÅ BIL OG UTSTYR:

Visuell kontroll
Sjekk låsingane på containerar.

Sjekkliste - sjå vedlegg.

Gje beskjed ved feil og manglar ved bil og utstyr til nærmaste overordna eller vedlikehaldsansvarleg.

ANNA INFO:

Om ein skiftar bil på ei rute, ber vi dykk huske å flytte over nøklar og andre gjenstandar de freng for å gjennomføre oppdraget.
Avfallet som blir levert Tafjord Kraftvarme skal leverast i eiga tilvist sluse for animalske biprodukt.

NØKLAR: - Ein treng ikkje nøklar for utførelse av oppdraget.




TENDEN KORT :

Ved uønska hendingar, skade på materiell og eller utstyr, skal de skrivast rapport om dette.
Bruk **TENDEN KORT** og lever disse til QA -ansvarleg Per Ole Tenden etter endt innsamlings-runde.

KVALITETSSIKRING – OPPLÆRING:



Nordfjord Havn IKS

O Tenden Holding as	 TENDEN CONTAINER OG GJERNING DI		
---------------------	--	--	---

Bekreftar herved at undertekna har fått informasjon, gjennomgang og oppløring i denne prosessen og tilhørende prosedyrer og føler seg trygg på utførelsen av oppdraget. Tar kontakt med prosessansvarlig Per Ole Tenden om noko er uklart.

Dato	Namn sjåter	Før Bedrifta
Signatur		



Nordfjord Havn IKS

Vedlegg 23
RETURA®
 Nomil AS

Prosedyre tømning container for Destruksjonsavfall "Kategori 1 Kun til destruksjon" Nordfjord Hamn IKS.

1. Formål.

Formålet med denne prosedyra er å sikre at:

- container for Destruksjonsavfall "Kategori 1 Kun til destruksjon" blir plassert ut på anrop frå Nordfjord Hamn IKS. Plassering etter tilvisning frå Nordfjord Hamn IKS
- container er merka i samsvar med krav frå Mattilsynet med "Kategori 1 Kun til destruksjon" og i samsvar med Avfallsplan Nordfjord Havn IKS.
- container blir låst med hengelås etter opplasting, og at container blir transportert direkte til Tafjord Kraftvarme AS sitt forbrenningsanlegg ti Breivika Ålesund til forbrenning / destruksjon.
- Tafjord Kraftvarme AS blir varsla om leveransen, slik at det kan tilretteleggast for direkte forbrenning / destruksjon.
- at container blir vaska og desinfisert på Tafjord Kraftvarme AS sitt forbrenningsanlegg etter tømning.
- dersom avvik oppstår, at desse blir avgrensa / minimalisert og varsala Mattilsynet.
- alle tilfelle til avvik med førebyggjande tiltak og alle avvik med korrigerande tiltak blir dokumentert.

2. Omfang.

Prosedyra gjeld alle aktivitetar i høve til:

- anrop / varsling av tømning
- låsing container
- transport
- varsling Tafjord Kraftvarme AS
- vektregistrering Tafjord Kraftvarme AS
- forbrenning / destruksjon Tafjord Kraftvarme AS
- vasking / desinfisering container Tafjord Kraftvarme AS
- eventuelle avvik, korrigerande tiltak, førebyggjande tiltak
- fakturering

3. Ansvar - revisjon.

3.1 Ansvar.

Dagleg leiar Retura Nomil AS har det overordna ansvaret for iverksetting og oppfølging av prosedyra.



Nordfjord Havn IKS

RETURA®
Nomil AS

Dagleg leiar eller den han set til dette har ansvar for praktisk tilrettelegging og gjennomføring av den prosessen ved anrop / varsling ved tømning, tømning, vektregistrering, avvik, korrigerande tiltak og førebyggjande tiltak.

Marknads- og miljøkonsulent har ansvar for journalføring av avvik.

3.2. Revisjon.

Revisjon ved endringar.

4. Framgangsmåte.

4.1 Utsett container

Container for Destruksjonsavfall "Kategori 1 Kun til destruksjon" blir plassert ut på anrop frå Nordfjord Hamn IKS.

Transport - Låsing.

Container blir låst med hengelås etter opplasting, og container blir transportert med liftbil direkte til Tafjord Kraftvarme AS sitt forbrenningsanlegg ti Breivika Ålesund til forbrenning / destruksjon.

Varsling.

Tafjord Kraftvarme AS blir varsla om leveransen, slik at det kan tilretteleggast for direkte forbrenning / destruksjon.

at container blir vaska og desinfisert på Tafjord Kraftvarme AS sitt forbrenningsanlegg etter tømning.

Dersom avvik oppstår, at desse blir avgrensa / minimalisert og varsla Mattilsynet.

4.2 Levering til godkjent forbrenningsanlegg.

Avfallet blir levert Tafjord Kraftvarme AS til forbrenning / destruksjon. Avfallet blir forbrant / destruert direkte ved levering.

4.3. Vask - desinfisering container.

Etter tømning blir container blir vaska og desinfisert på Tafjord Kraftvarme AS sitt forbrenningsanlegg før container blir sett i trafikk igjen. Magnetskill med tekst *Destruksjonsavfall Kategori 1 Kun til destruksjon*, blir teke av.

4.4 Lagring – dokumentasjon

Alle vektregistreringar, avviksrapportar, rapportar for korrigerande tiltak og avviksjournalar skal arkiverast.

Lagringstid eventuelle avvik er minimum 12 månadar etter at avviket er lukka.



Nordfjord Havn IKS

RETURA®
Nomil AS

5. Referansar.

Avfallsplan Nordfjord Hamn IKS.
Avtalaforskriften.

Retura Nomil AS
www.retura.no

Telefon: 040 35 702 - 57 00 94 07
Org nr: 985 228 482

Postboks 224 - 6821 Sandness
E-post: postreturanomil@retura.no



Nordfjord Havn IKS



SAMARBEIDSAVTALE AVFALLSHANDTERING

Mellom
Nordfjord Serviceterminal AS Org: 860 982 242
 6783 STRYN

Og

Tenden Container og Gjenvinning AS Org: 976 484 770
 Stryn Miljøpark
 6783 Stryn

Dato 01/06-2013

1. Avtaletid.

Avtaleperiode; Løpande avtale gjeld i frå 01/06/2013

2. Oppsølingstid.

Begge partane har gjensidig rett til å seie opp avtala med 3 månaders varsel.

Tenden Container og Gjenvinning as
 Stryn Miljøpark
 6783 Stryn

tcg@tenden.no
www.tenden.no

Telefon: 47 86 4000
 Telefaks: 57 57 55 10
 Org nr: 976 484 770



Nordfjord Havn IKS



3. Kostnader.

Fraksjon	Oppsamlingseining	Avfallskostnad	Enhet	Transport
Våtorganisk/restavfall (mixed)	Open 22m3 container	Kr 1490	Tonn	Kr 1550 pr tomning
Animalske biprodukter (animal byproducts)	Lukket 10m3 container	Kr 2000	Tonn	Kr 5500 pr tomning/båt
Papp levert Svarstad	Løst	Kr 0	Tonn	Leveres Svarstad med egen transport
Glass/metall levert Svarstad	Løst	Kr 450	Tonn	Leveres Svarstad med egen transport

Beholder	Utsatt/Avslutt
1 stk 22m3 open	Inkludert i tomning
1 stk lukket 10m3	Inkludert i tomning

Alle priser er eksklusive merverdingsavgift.

4. Fakturering.

Kredittid 14 dagar. Leigde containerar/ behaldere blir fakturerte forskotsvis januar kvart år. Avvik frå sorteringsinstruks blir fakturert etter nærare avtale mellom partane. Avvik omfattar feilsortering av farleg avfall.

5. Prisjustering.

Prisjustering etter "Statistisk Sentralbyrå sin totalkostnadsindeks for lastebiltransport, "tabell 5 Renovasjonsbil, 2-aksels bil", pr januar kvart år.

6. Tøming.

Nordfjord Serviceterminal AS pliktar å holde området rundt containerane/behalderane fri for hindringar som kan hindre eller forsinke tøming. Dette inkluderar rydding av snø på området rundt containerar/behalderar. Forhold som hindrar tøming kan føre til manglande tøming av gjeldande eining inntil forholdet vert utbedra.

Ved pålagt tøming etter kl 1600 på virkedager og laurdag blir det pårekna tillegg på transportpris på 50%. Ved pålagt tøming på søndag og helligdager blir det pårekna tillegg på transportpris på 100%. Det er eit krav at animalske biprodukter blir sortert i egen container ved levering. Tenden Container og Gjenvinning AS tek atterhald om endringer i krav om behandling av avfall, generell prisauke og auke i statlege avgifter. Dykkar kontaktperson vedrørende denne kontrakta er Jon Rune Mørk tlf. 90114617.

Tenden Container og Gjenvinning as
Stryn Miljøpark
6783 Stryn

tcg@tenden.no
www.tenden.no

Telefon: 47 00 4000
Telefaks: 57 87 00 10
Org nr: 978 484 770



Nordfjord Havn IKS



7. Internkontroll.

Tenden Container og Gjenvinning as har fylgjande mål for sitt helse miljø og tryggleikssaker: "Å arbeide for å skape eit godt internt arbeidsmiljø, og ta hensyn til det ytre miljø så godt det er praktisk mogeleg, samt levere alle oppdrag fagnessig og med den kvalitet som er avtalt eller forventa".

For å nå dette målet, er det innført internkontroll i omsyn til forskriftene og utarbeida handbøker med tryggleiksinstruks til alle tilsette. IK – system og HMS – system vert oppdatert regelmessig frå konsultantselskapet ARGUS. Tenden Container og Gjenvinning as er tilslutta Nordfjord Bedriftshelseteneste.

Tenden Container og Gjenvinning as er sertifisert etter ISO-standard 9001 og 14001.

Tenden Container og Gjenvinning as har Kvalitetssystemansvarleg/HMT-system-ansvarleg i samarbeid med Olav Tenden Transport as.

8. Force Majeure.

Partane er fri frå eitkvart ansvar og skade på og tap ved manglande tøming, høenting, eller mottak som følge av streik, lockout eller andre hendingar som partane ikkje kan forhindre. Den part som krev Force Majeure pliktar å varsle den andre part straks, og snarast mogleg søke å avhjelpe ein kvar oppstått mangel og gjenopprette normale rutinar.

9. Føresetnader.

Skulle oppfyljinga av denne avtala bli urimeleg byrdefull for ein eller begge partar, av årsaker som ein ikkje kunne førebyggja på avtaletidspunktet, og som i vesentleg grad endrar balansen i avtaleformularet, skal partane møtast i den meining å kome fram til nye avtalevilkår.

Endringar i avtaleperioden som følgje av endringar av mengde innanfor dei ulike avfallsfraksjonane eller nye sorteringskrav frå myndighetene, må begge partar vise forståing og vilje til å endre struktur og organisering utover det som er definert i denne avtala.

I avtaleperioden kan Nordfjord Serviceterminal ikkje nytte andre leverandørar enn Tenden Container og Gjenvinning as på dei tenester som avtala omfattar.

Tenden Container og Gjenvinning as
Stryn Miljøpark
6783 Stryn

tcg@tenden.no
www.tenden.no

Telefon: 47 85 4000
Telefaks: 57 87 50 10
Org nr: 976 484 770



Nordfjord Havn IKS



Tilleggsinfo:

Vi viser til vårt tilbud angående avfallshåndtering datert 28.2.då. Vi viser samtidig til siste avsnitt i vårt tilbud angående etterhald om endringer i krav om behandling av avfall. Mattilsynet via Nordfjord Havn IKS godtar ikke den praksis som vi har hatt hittil ved å brenne avfall som mixed lokalt. Animalske biprodukter (animal by-products, jfr. EU forordning No. 1774/2002), skal kjøres til Ålesund som spesialavfall til forbrenning der.

TCG har derfor vært i kontakt med Nordfjord Havn IKS for å finne en løsning som er mest mulig optimal for kunden. Det betyr i praksis at ved rekvirering av avfallslevering i Olden må det spesifiseres om det skal leveres avfall fra bysse, etc., altså animalske biprodukter. Innholder leveringen animalske biprodukter blir det tilkjørt to stk. containere for sortering i følgende kategorier:

1. Restavfall/mixed
2. Animalske biprodukter

På grunn av disse innskjerpelsene er vi dessverre nødt til å endre og spesifisere dette punktet i vårt tilbud. Vedlagt finner De revidert tilbud hvor levering av animalske biprodukter er spesifisert i egen rubrikk.

Vi takker for at De formidler endringene til Deres generalagenter så snart som mulig.

10. Spesielle merknadar.

Dersom Nordfjord Serviceterminal AS finn det hensiktsmessig å endre sorteringsfraksjonar i avtaleperioden, skal Tenden Container og Gjenvinning as legge forholda tilrette for dette.

11. Kontaktpersonar.

Tenden Container og Gjenvinning AS

Nordfjord Serviceterminal AS

Jon Rune Mork

Egil Tøtland

Avtala er signert av partanes representantar 01/06 2013, og er utstedt i to eksemplar, ein til kvar av partane.

Tenden Container og Gjenvinning as
Bryns Miljøpark
6763 Stryn

tcg@ptenden.no
www.otenden.no

Telefon: 47 86 4000
Telefaks: 57 87 50 10
Org nr: 076 484 770



Nordfjord Havn IKS

Vedlegg/Appendix 25

Handelsdokument/Trade Documents

For transport av animalske biprodukter og bearbejdede produkter som ikke skal benyttes som folkemat i henhold til forordning (EF) nr. 1774/2002
For transportation of animal by-products and processed products not intended for human consumption, in accordance with Regulation (EC) No. 1774/2002.

Til transportør: Dette dokumentet skal følge produktet/produktene fra avsender til endelig mottaker.
To the Carrier: This document shall accompany the product-/s from the sender to the receiver, and can also be used as a receipt to ship for delivery of waste.

Referansenummer ⁽¹⁾/Anløpsnummer ⁽²⁾.....
Reference Number ⁽¹⁾/Number Ship Calls ⁽²⁾.....

1. Avsender/Agent (adresse og evt. godkjennings-/registreringsnummer):

2. Sender/Agent (Address and any Certificat Number):.....

3. Mottaker (adresse og evt. godkjennings-/registreringsnummer):

4. Recipient (Address and any Certificate Number):.....

5. Transportør (navn og adresse):

6. Carrier Company (Name and address):.....

7. Beskrivelse av animalsk biprodukt (inkl. kategori):

Description of animal by-products (incl. category):

Bearbejdet/ubearbejdet biprodukt, angi evt. bearbejdingsmetode:

Processed/unprocessed by-products, indicate possible forming method:.....

(Angi også dyreslart for ubearbejdet og bearbejdet kategori 3 materialer som kan benyttes til fôr).

(Please specify species of unprocessed and processed category 3 materials that may be used for animal feed.

Antall/Mengde:.....

Number/Amount

Signature

Sted/Place:..... Dato/Date:

.....
(Underskrift /avsender/Agent)/(Signature/Sender/)

.....
(Navn i blokkbokstaver)/(Name in block letters)

Merknad

(1) I henhold til virksomhetens (evt.følj) journalføring /According to the company/Waste Journal/Record Keeping.

(2) Skipsets journalnummer/The Ship Journal Number

Dokumentet skal være utfyllt i fire eksemplarer, original følger sendingen, kopi til skip, agent/avsender og transportør.

The Document must be completed in quadruplicate, original accompanying the consignment, copy to ship, sender/ agent and carrier.



Nordfjord Havn IKS

VEOLGG 26

To PORT AUTHORITY OF:

INFORMATION TO BE NOTIFIED BEFORE ENTRY INTO THE PORT OF

(Port of destination as referred to article. 6 of Directive 2000/59/CE)

- 1.
2. Flag State:
3. Estimated date/time of arrival:
4. Estimated date/time of departure:
5. Next port of call 1:
6. Last port and date when ship-generated waste was delivered:
7. Are you delivering Waste:
All Some None .
8. Type and amount of waste and residues to be delivered and/or remaining on board, and percentage of maximum storage capacity:
 - If delivering all waste, complete second column as appropriate.
 - If delivering some or no waste, complete all columns.

TYPE	Waste to be delivered cbm	Maximum dedicated storage capacity cbm	Amount of waste retained on board cbm	Port at which remaining waste will be delivered	Estimated amount of waste to be generated between notification and next port of call cbm
1. Waste Oils Sludge Bilge water					
2. Garbage	ID is Incinerating waste accumulated onboard in two incinerators capacity 25 m3/day each ID is grinding/dewatering Food Waste accumulated onboard and pumping it O/B 13 Nm away from nearest Land				
Food waste					
Dry Waste & Recyclables					
Plastic					
Pallets					
3. Cargo-Associated waste					
4. Cargo residues					

(1) May be estimates(*) Tick as appropriate

Notes:

1. This information may be used for port State control and other inspection purposes.
2. Member States will determine which bodies will receive copies of notification.
3. This form is to be completed unless the ship is covered by an exemption in accordance with Article 9 of Directive 2000/59/CE.

Confirm:

The above details are accurate and correct and there is sufficient dedicated onboard capacity to store all waste generated between notification and the next port at which waste will be delivered.

Date:

Time:

Environmental Officer:

Signature _____