



AVFALLSPLAN FOR NORDFJORD HAVN IKS

www.nordfjordhavn.no



Interkommunalt selskap med følgende kommuner: Kinn (tidligere Vågsøy), Stryn og Gloppen.

Innledning

NORDFJORD HAVN IKS (NH IKS) utarbeidet og gjennomførte "Avfallsplan" for Nordfjord havnedistrikt, datert 10. desember 2004.

Avfallsplanen er hjemlet etter dette regelverket:

- FOR 2008-12-22- NR. 1620: Forskrift 22. des. 2008 nr. 1620 om allmenne prinsipper og krav i næringsmiddelregelverket (matlovforskriften)
- LOV 19. des. 2003 nr. 124 om matproduksjon og mattrygghet mv (matloven)
- FOR 1994-12-15 NR. 1187 Forskrift 15. des. 2004 nr. 1187 om internkontroll for å oppfylle næringsmiddelreguleringen (internkontrollforskriften for næringsmidler)
- FOR 1998-12-23 NR. 1471 Forskrift 23. des. 1998 nr. 1471 om tilsyn og kontroll ved import og eksport av næringsmidler og produkter av animalsk opprinnelse innen EØS, og av ikke-animalske næringsmidler fra tredjeland (importkontrollforskriften)
- FOR 2008-12-22 NR. 1624 Forskrift 22. des. 2008 nr. 1624 om særlige hygieneregler for næringsmidler av animalsk opprinnelse (animaliehygieneforskriften)
- FOR-2016-09-14-1064 Forskrift om animalske biprodukter som ikke er beregnet på konsum (animaliebiproduktforskriften)
- FOR-2004-06-01-930 Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften) sist endret FOR-208-12-20-2092 fra 01.01.2019

Planen omfatter de kaiteminaler NH IKS eier eller administrerer på vegne av eiere.

21. juni 2012 gjennomførte Fylkesmannen i Sogn og Fjordane et tilsyn med Nordfjord Havn IKS. Dette som et ledd i forurensningsmyndighetene sitt arbeid for å sikre forsvarlig avfallshåndtering, og særlig havnenes si håndtering av farlig avfall fra skip.

Denne avfallsplan er revidert og avvik er rettet/lukket i henhold til pålegg fra Fylkesmannen, datert 28.6.2012.

Avfallsplan er videre revidert 10.07 2013 ved at FOR-2007-10-27 nr.1254 er tatt inn og det er utarbeidet en rutinebeskrivelser for avfallshåndtering ved cruiseterminalen i Olden, samt for de andre kaiavsnitt som disponeres av Nordfjord Havn IKS.

Avfallsplan er revidert med implementering av avfallsplan for Måløyhopen 27.10.2014. (re; Fylkesmannen 2013/686 - 460)

Avfallsplan er revidert med implementering av Fishing for Litter samt uttreden fra Eid kommune av Nordfjord Havn IKS.

Avfallsplan er revidert etter Tilsynsrapport fra Mattilsynet datert 03.04.2018.

Avfallsplan er revidert etter brev fra Fylkesmannen i Vestland datert 09.05.19.

Avfallsplan er revidert etter kommunejustering 01.01.20.

Avfallsplan er revidert etter at Selje Kommune fratrådte Nordfjord Havn IKS 01.01.21.

Avfallsplan er revidert – mottak av avfall fra cruiseskip 25.01.23.

Innhold

1.	BEHOVET FOR MOTTAKSANLEGG	4
	a) Kinn – tidligere Vågsøy kommune	4
	b) Stryn kommune	5
	c) Gloppen kommune	6
2.	MOTTAKSANLEGGES TYPE OG KAPASITET	7
	a) Kinn – tidligere Vågsøy kommune	7
	b) Stryn kommune	8
	c) Gloppen kommune	8
3.	TYPER OG MENGDER AVFALL OG LASTERESTER FRA SKIP SOM MOTTATT OG HÅNTERES	10
	a) Kinn – tidligere Vågsøy kommune	10
	b) Stryn kommune	11
	c) Gloppen kommune	12
4.	PROSEDYRER FOR MOTTAK OG INNSAMLING	13
	a) Leveringsprosedyrer	13
	b) Klarering fra skip	13
	c) Utstyr/innretninger for mottak, beliggenhet, kapasitet	13
	d) Avtaler med andre aktører i havna	15
	e) Avtaler med avfallsmotakere	15
	f) Avtaler med kommuner	15
5.	PROSEDYRER FOR INNBERETNING OG PÅSTANDER OM UTILSTREKKELEGE MOTTAKSANLEGG	15
6.	PROSEDYRER FOR LØPENDE SAMRÅD MED HAVNEBRUKERE, AVFALLSHÅNTERERE, TERMINALOPERATØRER OG ANDRE BERØRTE PARTER	16
	a) Avfallshåndterere	16
	b) Terminaloperatører	16
	c) Havnebrukere	16
	d) Andre berørte parter	16
7.	SAMMENDRAG AV GJELDENE LOVGIVNING OG FORMALITETENE I FORB. MED LEVERING	16
8.	OPPLYSNINGER OM HVEM SOM ER ANSVARLIG(E) FOR GJENNOMFØRINGEN AV PLANEN	16
9.	BESKRIVELSE AV METODER FOR REGISTRERING AV FAKTISK BRUK AV MOTTAKSANLEGGENE, SAMT MENGDENE AVFALL OG LASTERESTER	16
10.	BESKRIVELSE AV HVORDAN AVFALLET OG LASTERESTENE FRA SKIP SKAL HÅNTERES VIDERE	17
	1. Oljeprodukter	
	2. Søppel	
	3. Lasterelatert avfall	
	4. Lasterester	
	5. Kildesortering	
11.	AVFALLSPLAN – INTERNKONTROLL – HMS	18
12.	VEDLEGG	23
	0. Generell info. vedr. avfallshåndtering ved skipsanløp i Norske havner.	23
	1. Meldeskjema for avfall for anløp av Nordfjord Havn.	24
	2. Avviksskjema for påstand om utilstrekkelige mottaksforhold	26
	3. - 9. Kartskisse/bilde over kaiavsnitt/mottaksstasjoner.	27
	11. Iso sertifikat 2015 (ReturaNomil)	32
	12. Samarbeidsavtale avfallshandtering NH IKS - ReturaNomil AS (mai-18)	33
	13. Forpliktelseserklæring handtering skipsavfall/avtale avfallshandtering Retura Nomil AS - Tafjord Kraftvarme AS	36
	14. Prosedyre tømning restavfall brennbart og høyrisiko avfall.	41
	15. Samarbeidsavtale Tenden Container og Gjenvinning AS (Cruise kai i Olden)	45
	16. Prosedyre fra Tenden Container og Gjenvinning AS for håndtering av containere for Animalske biprodukter fra cruiseterminalen i Olden.	46
	17. Prosedyre fra Norsk Gjenvinning AS (Bring Cargo AS – ICT og TCT)	48
	18. Prosedyre for håndtering av animalske biprodukter fra utenlands skip	49
	19. Prosedyre for håndtering av avfall fra grensestasjonen.	50
	20. Handelsdokument/Trade Documents	51

1. BEHOVET FOR MOTTAKSANLEGG

Vurdering av behovet for mottaksanlegg i en havn på bakgrunn av behovet til de skipene som vanligvis anløper havnen. Erfaringsmessig har en i Vågsøy gjennom mange år erfart at 3 containere tilgjengelig er det som skal til for å dekke avfallsbehovet ved de offentlige kaiene. I mange tilfeller kommer melding om avfallslevering med kort frist. I Stryn kommune har en mer forutsigbarhet ved avfalls leveranser, og dermed ikke behov for containere plassert ved kai. Skip til Gloppen har til nå ikke formidlet behov for avfallslevering og derfor er heller ikke containere utplassert på kaier, men tilkjøres ved behov. Det gjøres ingen forbehandling av avfallet i de enkelte havner.

a) Kinn - tidligere Vågsøy kommune

Avfallstype	Mengde (tonn/m ³)	Avfallsaktør/Renovatør
1. Spillolje		
Smøreolje		
Oljeholdig slam		
Oljeholdig lensevann fra		
Oljeholdig avfall (fast)		
2. Sjøppel		
Matavfall		
Plast, blandet 2018		NH IKS/Retura Nomil AS -Fiskerikaia
Restavfall blandet		
Restavfall blandet 2018		NH IKS/Retura Nomil AS – Fiskerikaia.
Bysseavfall		
Restavfall		NHIKS/Retura Nomil AS - Måløyhopen
Restavfall blandet		
Restavfall blandet		
EE-avfall		
Farlig avfall (små mengder)		
Høyrisikoavfall Kontrollstasjon ICT		Retura Nomil AS
3. Lasterelatert avfall (spesifiser)		
Lastemateriale/søl fra rom/tanker		
4. Lasterester (spesifiser)		
Olje-og kjemikalie-holdige		
Slam/vann fra tanker		
Kloakk		
Farlig avfall (store mengder;		
Malerrester, bunnstoff med mer)		
5. Kildesortering		
Papir		
Papp		
Papp		
Plast-folie		
Plast-flasker/kanner		
Plast-EPS (isopor)		
Aluminiumsbokser		
Glass og metall		
Metaller		
Treverk		



b) Stryn kommune

OLDEN CRUISE KAI:

Nordfjord Havn IKS: Kontakttelefon 57 85 26 20

Vakttelefon Olden: 911 11 418.

Avfallstype	Mengde (tonn/m ³)	Avfallsaktør/Renovatør
1. Spillolje		
Smøreolje		
Oljeholdig slam		
Oljeholdig lensevann fra		
Oljeholdig avfall (fast)		
2. Sjøppel		
Matavfall		Tenden Miljø AS, Stryn
Plast, blandet		
Restavfall		Tenden Miljø AS, Stryn
EE-avfall		
Farlig avfall/Risikoavfall		
3. Lasterelatert avfall (spesifiser)		
Lastemateriale/søl fra rom/tankter		
4. Lasterester (spesifiser)		
Olje-og kjemikalie-holdige		
Slam/vann fra tanker		
Kloakk		
Farlig avfall (store mengder;		
Malerrester, bunnstoff med mer)		



c) Gloppen kommune

KATTHAMRANE OFFENTLIGE KAI:

Ved behov for avfallslevering kontaktes Gloppen Kommune, Kontaktperson Arne Mykland, arne.mykland@gloppen.kommune.no mob.nr. 979 91 053.

Ingen henvendelse om levering av avfall ved dette kaiavsnitt.

Følgelig ingen rapportering i skjema.

Avfallstype	Mengde (tonn/m ³)	Avfallsaktør/Renovatør
1. Spillolje		
Smøreolje		
Oljeholdig slam		
Oljeholdig lensevann fra		
Oljeholdig avfall (fast)		
2. Sjøppel		
Matavfall		
Plast, blandet		
Restavfall blandet		
EE-avfall		
Farlig avfall (små mengder)		
3. Lasterelatert avfall (spesifiser)		
Lastemateriale/søl fra rom/tankter		
4. Lasterester (spesifiser)		
Olje-og kjemikalie-holdige		
Slam/vann fra tanker		
Kloakk		
Farlig avfall (store mengder; Malerrester, bunnstoff med mer)		
5. Kildesortering		
Papir		
Papp		
Plast-folie		
Plast-flasker/kanner		
Plast-EPS (isopor)		
Aluminiumsbokser		
Glass og metall		
Metaller		
Treverk		

2. MOTTAKSANLEGGENES TYPE OG KAPASITET

Nordfjord Havn IKS sine kaiavsnitt;

a) Kinn – tidligere Vågsøy Kommune:

Fiskerikai – Pir, Moldøyen, 6700 Måløy – Gbnr. 106/12.

ISPS: Av/På
Avfallstyper: Papir/plast, restavfall (3 merka containere)
Malingsrester, lysør og spraybokser i mindre mengder etter mottatt deklarasjon.
Kontaktpunkt: Nordfjord Havn IKS
Telefon vakt: 57 85 26 20
Avfallsoperatør: Retura Nomil AS
Type kai: General cargo, bulk, ventekai, fiskefartøy

Fiskerikaia, Moldøyen, 6700 Måløy – Gbnr. 106/12.

ISPS: Av/På
Avfallstyper: Restavfall, Trevirke, Papp, Plast og uønsket bifangst fra fiskefartøy
Kontaktpunkt: Nordfjord Havn IKS
Telefon vakt: 57 85 26 20
Avfallsoperatør: Retura Nomil AS
Type kai: General cargo, bulk, ventekai, fiskefartøy

Måløyhopen, Sjøgata, 6700 Måløy – Gbnr. 114/49.

Avfallstyper: Restavfall fra småbåter/campingbiler + glasscontainer.
Kontaktpunkt: Nordfjord Havn IKS
Telefon vakt: 57 85 26 20
Avfallsoperatør: Retura Nomil AS
Type hamn: Gjestehamn for fritidsbåter, sjarkkai

ICT, Intercomterminalen, Gate 1 nr. 220, 6700 Måløy – Gbnr. 117/251/253.

ISPS: Av/På
Avfallstyper: Papir/plast og restavfall, Kat. 1 og 2 matavfall fra skip i internasjonal trafikk inkl. cruiseskip
Avfallsoperatør: Retura Nomil AS, Tenden Miljø og Gjenvinning AS
Type kai: Hurtigruteanløp, cruise, container, general cargo, bulk, offshorefartøy, ventekai

Grensekontrollstasjon, Intercomterminalen, ICT, Gate 1 nr. 220, 6700 Måløy

Avfallstyper: Kjøkken- og matavfall fra transportmidler i internasjonal trafikk
Prøvematerialer
Avviste varer
Kontaktpunkt: Bring Cargo AS/Nordfjord Havn IKS/Mattilsynet.
Telefon: 57 85 42 00 / 57 85 26 20 / 22 40 00 00
Avfallsoperatør: Retura Nomil AS

Trollebø Nord, Trollebø, 6718 Deknepollen – Gbnr. 103/22.

ISPS: Ja
Avfallstyper: Papir/plast og restavfall, Kat. 1 og 2 matavfall fra skip i internasjonal trafikk inkl. cruiseskip.
Kontaktpunkt: Bring Cargo AS/Nordfjord Havn IKS
Telefon vakt: 91174148/57852620
Avfallsoperatør: Retura Nomil AS/Tenden Miljø AS
Type kai: Container, general cargo, bulk, ventekai, cruise



Trollebø Syd, Trollebø, 6718 Deknepollen – Gbnr. 103/39.

ISPS: Av/På.

Avfallstyper: Papir/plast og restavfall
Kontaktpunkt: Pelagia AS, Anthony Nixon
Telefon vakt: 91756091
Avfallsoperatør: Retura Nomil AS
Type kai: General cargo, ventekai, fiskefartøy
Avfallsoperatør: Retura Nomil A
Type kai: General cargo, ventekai, fiskefartøy

b) Stryn Kommune:

Olden Cruise kai, 6788 Olden – Gbnr. 86/202.

ISPS: Ja
Avfallstyper: Papir/plast og restavfall
Kat 1 og 2 matavfall fra skip i internasjonal trafikk inkl. cruise
Kontaktpunkt: Nordfjord Havn IKS
Telefon vakt: 57 85 26 20 / 911 11 418
Avfallsoperatør: Tenden Miljø AS
Type kai: Cruise

c) Gloppen Kommune:

Katthamrane Kai, Katthamrane, 6823 Sandane – Gbnr. 69/328.

ISPS: Av/På
Avfallstyper: Papir, plast, restavfall
Kat. 1 og 2 matavfall fra skip i internasjonal trafikk
Ikke mottatt avfall ved dette kaiavsnittet
Kontaktpunkt: Nordfjord Havn IKS/Gloppen Kommune v/Arne Mykland
Avfallsoperatør: Retura Nomil AS
Type kai: Tørrbulk, stykkgoods, ventekai



AVFALLSPLAN NORDFJORD HAVN IKS

Oppdatert dato: 25. mars 2023

Oppdatert av: Nils Rune Nesbakk

Avfallsfraksjon	Oppsamlings- utstyr	Levering	Behandling	Tømmefrekvens
Nordfjord Havn Piren				
Utsortert brennbart avfall	8 / 10 m3 lukka container	Retura Nomil AS	Energigjenvinning / forbrenning	1 x uke
Blandet papp, papir og kartong	8 / 10 m3 lukka container	Retura Nomil AS	Material- gjenvinning	1 x uke
Blandet plastfolie	8 / 10 m3 lukka container	Retura Nomil AS	Material- gjenvinning	1 x uke
Måløy Hopen Gjestehavn				
Utsortert brennbart avfall	1000 l beholder Komprimatorbil	Retura Nomil AS	Energigjenvinning / forbrenning	1 x uke i perioden 01.05. - 01.11.

Trollebø Industriområde Deknepollen				
Animaliske Biprodukt Kategori 1 avfall	Lukka container	Retura Nomil AS / Tafjord Kraftvarme AS	Destruksjon / energigjenvinning / forbrenning	Anrop ved bestilling / leveranse frå båt
Kategori 2 avfall	Etter nærmere avtale / bestilling fra Nordfjord Havn IKS	Retura Nomil AS	Kan håndteres som ordinært avfall dersom ikke kontakt med matavfall	Anrop ved bestilling / leveranse frå båt
Katthamrane Sandane				
Animaliske Biprodukt Kategori 1 avfall	Lukka container	Retura Nomil AS / Tafjord Kraftvarme AS	Destruksjon / energigjenvinning / forbrenning	Anrop ved bestilling / leveranse frå båt
Kategori 2 avfall	Etter nærmere avtale / bestilling fra Nordfjord Havn IKS	Retura Nomil AS	Kan håndteres som ordinært avfall dersom ikke kontakt med matavfall	Anrop ved bestilling / leveranse frå båt

MOTTAKSANLEGGENES TYPE OG KAPASITET;

HAVNEADMINISTRASJONEN

Nordfjord Havn IKS

Postboks 104

6701 MÅLØY

Telefon vakt: 57 85 26 20 - 24 timers vakt

E-post: post@nordfjordhavn.no

Web.adr: www.nordfjordhavn.no

3. TYPER OG MENGDER AVFALL OG LASTERESTER FRA SKIP SOM MOTTATT OG HÅNTERES

a) Kinn – tidligere Vågsøy kommune

Avfallstype	Avfallsprodukt	Leverings-/behandlingsmåte
1. Spillolje		
Smøreolje	Brukt motor-og smøreolje	Gjenvinning i h.h.t. forskrift.
Oljeholdig slam	Urent slam fra motor-og Aggregatrom	Behandles av FG AS i h.h.t. forskr.
Oljeholdig lensevann	Urent vann fra renhold og vedlikehold i motor-/aggregatrom	FG AS er ISO sertifisert for behandlingen.
Oljeholdig avfall (fast)	Absorbenter og filler	Behandles av FG AS etter forskrift.
2. Sjøppel		
Matavfall	Matrester fra kjøkken, bysse, restauranter	
Plast, blandet	Folie, rene flasker/kanner	
Restavfall blandet	Alle avfallsfraksjoner Unntatt farlig avfall	
EE-avfall	elektriske og elektroniske produkter	
Farlig avfall(små mengder)	Miljøfarlige batterier, lysstoffrør, maling/lim/lakk,løsemidler, trykkimpr.trev.	
Høyrisikoavfall fra Kontrollsenteret ICT.	Mindre mengder fra Mattilsynet Større mengder til destruering	Hentes av Retura Nomil AS Hentes av Retura Nomil AS
3. Lasterelatert avfall (spesifiser)		
Lastemateriale/søl fra Lasterom	Spesifikt for det enkelte anløp. Kan være farlig avfall	Kjøres til forbrenningsanlegg
4. Lasterester (spesifiser)		
Olje-og kjemikalieholdig slam/vann	Oljeholdig vann og annet forurenset vann, eks. vaskevann	
Kloakk	Pumpbar kloakk	
Farlig avfall (store mengder; Malerester, bunnstoff med mer)	Spesifiseres og skal deklarerer på særskilt skjema.	
5. Kildesortering		
Papir	Alle typer papir, inkl. aviser og blader, ekskl. plastomslag	
Papp	Ren bølgepapp og massiv brun kartong	
Plast-folie	Strekkfilm, krympeplast og plastposer	
Plast-flasker/kanner	Flasker og kanner u/innhold	
Plast-EPS (isopor)	Emballasje, fiskekasser plater	
Aluminiumsbokser	Drikkeemballasje	
Glass og metall	Rengjort emballasjegglass og hermetikkbokser	
Metaller	Alle skrapmetaller	
Treverk	Alle treverk inkl. paller, ekskl. Impregnert virke	
6. Marint avfall (uønsket bifangst-avfall for fiskefartøy)		
Alle typer avfall	Sorteres i sekker for levering i container	Hentes av Retura Nomil AS

b) Stryn kommune

Avfallstype	Avfallsprodukt	Leverings-/behandlingsmåte
1. Spillolje		
Smøreolje	Brukt motor-og smøreolje	Kjøres til Hareide til gjenvinnings-anlegget der; håndterer all type flytende oljeavfall og spesialavfall.
Oljeholdig slam	Urent slam fra motor-og Aggregatrom	Behandles av FG AS i h.h.t. forskr.
Oljeholdig lensevann	Urent vann fra renhold og vedlikehold i motor-/aggregatrom	FG AS er ISO sertifisert for behandlingen.
Oljeholdig avfall (fast)	Absorbenter og filler	
2. Søppel		
Matavfall	Matrester fra kjøkken, bysse, restauranter	3 stk. småcontainere på kaiavsnitt. For off. bruk; turister, besøkende, etc.
Plast, blandet	Folie, rene flasker/kanner	Tømmes 1 gang pr. uke.
Restavfall blandet	Alle avfallsfraksjoner unntatt farlig avfall	1 cont. for tørt avfall; 22m ³ 1 cont. for organisk avfall; låsbar, 8m ³
EE-avfall	elektriske og elektroniske produkter	
Farlig avfall (små mengder)	Miljøfarlige batterier, lysstoffrør, maling/lim/lakk, løsemidler, trykkimpr. trev.	
3. Lasterelatert avfall (spesifiser)		
Lastemateriale/søl fra Lasterom	Spesifikt for det enkelte anløp. Kan være farlig avfall	
4. Lasterester (spesifiser)		
Olje-og kjemikalieholdig slam/vann	Oljeholdig vann og annet forurensset vann, eks. vaskevann	
Kloakk	Pumpbar kloakk	
Farlig avfall (store mengder; Malerrester, bunnstoff med mer)	Spesifiseres og skal deklarerer på særskilt skjema.	
5. Kildesortering		
Papir	Alle typer papir, inkl. aviser og blader, ekskl. plastomslag	
Papp	Ren bølgepapp og massiv brun kartong	
Plast-folie	Strekkefilm, krympeplast og plastposer	
Plast-flasker/kanner	Flasker og kanner u/innhold	
Plast-EPS (isopor)	Emballasje, fiskekasser plater	
Aluminiumsbokser	Drikkeemballasje	
Glass og metall	Rengjort emballasjeglasse og hermetikkbokser	
Metaller	Alle skrapmetaller	
Treverk	Alle treverk inkl. paller, ekskl. Impregnerert virke	

c) Gloppen kommune

Avfallstype	Avfallsprodukt	Leverings-/behandlingsmåte
1. Spillolje		
Smøreolje	Brukt motor-og smøreolje	
Oljeholdig slam	Urent slam fra motor-og Aggregatrom	
Oljeholdig lensevann	Urent vann fra renhold og vedlikehold i motor-/aggregatrom	
Oljeholdig avfall (fast)	Absorbenter og filler	
2. Sjøppel		
Matavfall	Matrester fra kjøkken, bysse, restauranter	
Plast, blandet	Folie, rene flasker/kanner	
Restavfall blandet	Alle avfallsfraksjoner Unntatt farlig avfall	
EE-avfall	elektriske og elektroniske produkter	
Farlig avfall(små mengder)	Miljøfarlige batterier, lysstoffrør, maling/lim/lakk,løsemidler, trykkimpr.trev.	
3. Lasterelatert avfall (spesifiser)		
Lastemateriale/søl fra Lasterom	Spesifikt for det enkelte anløp. Kan være farlig avfall	
4. Lasterester (spesifiser)		
Olje-og kjemikalieholdig slam/vann	Oljeholdig vann og annet forurenset vann, eks. vaskevann	
Kloakk	Pumpbar kloakk	
Farlig avfall (store mengder; Malerrester, bunnstoff med mer)	Spesifiseres og skal deklarerer på særskilt skjema.	
5. Kildesortering		
Papir	Alle typer papir, inkl. aviser og blader, ekskl. plastomslag	
Papp	Ren bølgepapp og massiv brun kartong	
Plast-folie	Strekfilm, krympeplast og plastposer	
Plast-flasker/kanner	Flasker og kanner u/innhold	
Plast-EPS (isopor)	Emballasje, fiskekasser plater	
Aluminiumsbokser	Drikkeemballasje	
Glass og metall	Rengjort emballasjeglasse og hermetikkbokser	
Metaller	Alle skrapmetaller	
Treverk	Alle treverk inkl. paller, ekskl. Impregnert virke	

4. PROSEDYRE FOR MOTTA OG INNSAMLING

(en detaljert beskrivelse av prosedyrene for mottak og innsamling av avfall og lasterester fra skip)

a) Informasjon fra NH IKS til skip;

Skip kontakter havneadministrasjonen for avfallsleveranse.

Informasjon vedrørende mottak av avfall er lagt ut på vår hjemmeside www.nordfjordhavn.no.

I tillegg vil godkjent avfallsplan bli utsendt til alle agenter innenfor Nordfjord Havn IKS.

b) Klarering fra skip;

- klarering pr. mail/radio/tlf. fra anløpende skip til NH IKS
- klarering dir. fra skip til avfallsmotaker, for eks. oljeselskap.

c) Utstyr/innretninger for mottak, beliggenhet og kapasitet;

- Fiskerikai, Måløy – utstyr/innretning/kapasitet
 - 3 stk. containere for sortering papir/papp, plast og våtavfall/restavfall.
 - 2 stk. containere for tiltak mot marin forurensning (Fishing for Litter)
- Måløyhopen, Måløy
 - 2 stk containere à 600 liter for restavfall småbåter/campingbiler
 - 1 container for innsamling av glass.
- ICT, Måløy – utstyr/innretning/kapasitet
 - 1 stk. containere levering restavfall.
 - 1 stk. containere levering papir/plast
 - Ved levering av avfall fra cruiseskip: Se egen praksis etter punkt 3. c) Grensekontrollstasjonen, ICT
 - 1 stk. merka container (beholder) for levering matavfall fra skip i internasjonal trafikk, prøvematerialer og avviste varer fra stasjonen
- Trollebø Havneterminal, Deknepollen
- Trollebø III Industriområde, Deknepollen
 - utstyr/innretning/kapasitet
 - 1 stk. containere for restavfall
 - Ved levering av avfall fra cruiseskip: Se egen praksis etter punkt 3.c)
- Cruise kai Olden
 - 2 stk. containere for sortering papir/papp/plast og restavfall.
 - 3 stk. små containere for besøkende, turister, etc.
 - Ved levering av avfall fra cruise-skip: Se egen praksis etter punkt 3.c)

Praksis ved levering av avfall fra cruiseskip.

NH mottar bestilling gjennom SafeSeaNet eller fra agent eller rederi. Cruiseskip plikter å bestille skriftlig eller elektronisk avfallslevering. Nordfjord Havn sender bestilling med deklarasjon videre til renovator selskap.

Renovator leverer og henter inn oppsamlingsutstyr i henhold til innmeldt deklarasjon. All behandling kan spores.

[illegible]

Note: If you select "Other" you are required to provide Further Details



d) Avtaler med andre aktører i havna. NH IKS bruker eksisterende anlegg og bedrifter med etablerte system for håndtering av avfall. Følgende bedrifter har mottaksordninger innfor sine produktområder;

- Oljeselskaper;
 - Hydro/Texaco
 - Shell
- Forhandlere av EE-produkter
 - Elkjøp AS
- Skipsagenter
 - Måløyterminalen AS
 - Bring Cargo AS
- Fishing for Litter
 - Tiltak mot marin forøpling i Norge.
 - Resirkulering gjennom Nofir.

e) Avtaler med aktuelle avfallsmotakere;

- Retura NoMil
- Norsk Gjenvinng AS
- Franzefoss Gjenvinning AS
- Tenden Miljø AS
- Miljøservice AS

f) Avtaler med kommuner.

- Kinn – tidligere Vågsøy Kommune
- Stryn
- Gloppen

5. PROSEDYRE FOR INNBERETNING AV PÅSTANDER OM UTILSTREKKELIGE MOTTAKSANLEGG

Det er utarbeidet prosedyrer for avviksmelding om utilstrekkelige mottaksforhold;
Dette kan rapporters pr;

- a) Pr. E-post
- b) Utfylling av fastsatt skjema

Avviksskjema er vedlagt som vedlegg nr. 2.

Avviksrapporteringen journalføres av havneansvarlig eller den han bemyndiger.
Avfallsbesitter gis tilbakemelding innen 3 uker og flg. info skal gis;

Hvordan avviket ble løst.

6. PROSEDYRER FOR LØPENDE SAMRÅD MED HAVNEBRUKERE, AVFALLSHÅNDTERERE, TERMINALOPERATØRER OG ANDRE BERØRTE PARTER;

- a) **Avfallshåndterere;** Det er inngått avtale med avfallshåndterere om utplassering og tømning av avfallskontainere i h.h.til skissert behov, sortering og tømning.
- b) **Terminaloperatører;** Terminaloperatørene som opererer i havnedistriktet er informert om avfallsplanen, samt at det er lagt opp til samarbeid med hensyn til mottak og håndtering av avfall.
- c) **Havnebrukere;** Havnebrukere er informert som nevnt under pkt. 3. Det legges opp til tosidig kommunikasjon ved at NH IKS innhenter opplysninger om generelt behov for mottaksapparat, mottaksutstyr, type avfall, mengder, etc. Dette for å unngå påstander om utilstrekkelige mottaksanlegg. Samtidig skal dette føre til korrekt kapasitet og utstyr basert på behov.
- d) **Andre berørte parter;**
Statsforvaltaren oversendes "ny" Avfallsplan etter hver revidert utgave når det skjer vesentlige endringer i den.

7. SAMMENDRAG AV GJELDENDE LOVGIVNING OG FORMALITETENE I FORB. MED LEVERING.

- a) MARPOL 73/78 int. konvensjon om hindring av forurensing fra skip
- b) EU-direktiv 2000/59/EC av 27.11.2000 ang. hindring av dumping av avfall i sjø, samt regulering av dette med et avgiftssystem.
- c) Forurensingsloven av 13. mars 1981.
- d) Forskrift om levering og mottak av avfall og lasterester fra skip, forskrift nr. 1243 av 12.10.2003.
- e) Bransjeavtaler

8. OPPLYSNINGER OM HVEM SOM ER ANSVARLIG(E) FOR GJENNOMFØRINGEN AV PLANEN

- a) Administrativt ansvar; Havnedirektør
- b) Operativt ansvar; Etter arbeidsinstruks.

9. BESKRIVELSE AV METODER FOR REGISTRERING AV FAKTISK BRUK AV MOTTAKSANLEGGENE, SAMT MENGDENE AVFALL OG LASTERESTER

- 1. Avfallshåndtere; avregning/statistikk

10. BESKRIVELSE AV HVORDAN AVFALLET OG LASTERESTENE FRA SKIP SKAL HÅNDTERES VIDERE

1. **Farlig avfall** skal sorteres adskilt og deklarerer på eget skjema via avfallsdeklarering.no. Ansvarshavende på den enkelte båt er ansvarlig for at skjemaet er riktig utfyllt. Farlig avfall mottatt fra skip, inkludert fritidsbåter, skal deklarerer av havneansvarlig når avfallet leveres til godkjent mottak for farlig avfall. Består en leveranse av flere avfallstyper, skal det være minst en deklarasjon for hver avfallstype.
2. **Søppel**; Matavfall, plast, papir, restavfall leveres sortert i oppsatte containere.
3. **Lasterelatert avfall (større mengder)**; Innhenting formidles til mottaksapparat, evt. til avfallshåndterer for avhenting.
4. **Lasterester**; NH IKS vil tilstrebe at avskiper/agent formidler avfallshåndteringen da dette er en del av den daglige virksomhet som foregår og at dette foregår over noe tid. Alternativt foretar NH IKS avhendingen av dette avfall i henhold til forskrift.
5. **Kildesortering**; Større mengder kildesortert avfall vil bli kanalisert via mottaksapparat for slikt avfall. Små mengder vil bli kanalisert til oppsatte containere.
6. **Fishing for Litter**; Sorteres om bord i fiskefartøy i to kategorier:
 - Gjenvinnbart, rent avfall. (tapte fiskeredskaper som garn, nøter, trål, tau, merder)
 - Annet avfall (alt annet avfall som plast, gjenstander, osv)

11. AVFALLSPLAN – INTERNKONTROLL - HMS

KOPI AV DEL 6 I HMS-PLAN VED NORDFJORD HAVN IKS

6. AVFALLSPLAN - INTERNKONTROLL – HMS

6.1. AVFALLSKILDER:

6.1.1. Eget kontor

- i. Papir
Administrasjonen ved Nordfjord Havn IKS ligger i Måløy. 5 årsverk.
Papiravfallet består av kontoravfall, makuleringsavfall samt noe emballasjeavfall.
- ii. Plast.
Plastavfallet fra egen produksjon er liten. Det består av ordinært kontorplast, emballasje, etc.
- iii. Restavfall.
Eget restavfall består av kjøkkenavfall og i mindre mengder forurenset plast og papir fra egen kjøkkenavdeling.

6.1.2. Eget verksted

- i. Malingsrester
Nordfjord Havn IKS har hvert år malingsvedlikehold på flere av våre kaiavsnitt. Dette gjelder maling av kaiskinner, pullerter, ledere, etc. Dette genererer en del malingsrester.
- ii. Oljeholdige produkter
Nordfjord Havn IKS har egne lokaler til lager, garasje, samt et lite verksted. Det produseres noe avfall, filler, etc. som er oljeholdige. Dette er i svært lite omfang.
- iii. Metallrester.
Også i forbindelse med eget arbeide med ledere, skap, innfestinger, etc. produseres det metallavfall. Dette også i mindre omfang.

6.1.3. Kaier og uteområder

- i. Trevirke
Det produseres avfall av trevirke i forbindelse med lossing/lasting. De ulike aktører, agentene rydder opp selv. Mindre mengder blir tatt hånd om av NH IKS.
- ii. Ting som blir tatt opp fra sjøen.
NH IKS har som oppgave å påse at ting ikke flyter i sjøen til fare eller hinder for trafikken. Eksempel på ting som blir tatt opp er; stokker, isopor, kasser, fender, etc.
- iii. Fendere
I forbindelse med vedlikehold av kaier blir skadde fender skiftet ut
- iv. Plast og papir
I forbindelse med lasting/lossing blir det generert en del avfall av papir og plast. Dette gjelder bl.a. i forbindelse med lossing/lasting av linebåter. Dette foregår spesielt på Fiskerikaia. Agenten, Måløyterminalen har egen avfallsordning. Mindre mengder blir imidlertid liggende igjen.

6.1.4. Leveranser fra skip

- i. Restavfall
Ordinært restavfall fra alle typer skip.
- ii. Oljeholdige produkter.
Dette dreier seg om utskifta oljeslanger,
- iii. Tauverk
- iv. Garnrester
Når såkalte "spøkelsesgarn" blir tatt opp fra havbunnen, blir de levert til NH IKS sitt mottaksanlegg på Fiskerikaia.

- v. Papir og plast
I forbindelse med lasting/lossing av spesielt linebåter på Fiskerikaia, produseres det en del avfall av papir og plast. Agenten håndterer dette i eget avfallsregime. Det som eventuelt måtte ligge igjen blir ryddet av NH IKS.
- vi. Trevirke.
Noe trevirke; paller, plank, etc. blir liggende igjen etter arbeid på kaiene.

6.2. AVFALLSTYPER:

6.2.1. Papir

- i. Kontoravfall
Kontorpapir, tidsskrifter, aviser, etc.
- ii. Makuleringsavfall
Kontorpapir fra makulering.
- iii. Emballasjeavfall eget.
Papp, bølgepapp, kartonger, etc. fra leveranser av varer.
- iv. Emballasjeavfall fra skip.
Alle typer emballasjepapir.

6.2.2. Plast

- i. Kontoravfall
Plastprodukter fra emballasje, kjøkken, kontor, etc.
- ii. Emballasjeavfall eget.
Plast fra emballasje, lager, rester fra kaier, etc.
- iii. Emballasjeavfall skip
Alle typer plast fra skip, rørdeler, emballasje, fra bysse, etc.

6.2.3. Restavfall

- i. Restavfall eget.
Restavfall fra kjøkken og lager.
- ii. Restavfall fra skip
Restavfall fra bysse, etc.

6.2.4. Metaller

- i. Metaller fra eget verksted
Mindre mengder metallkapp fra eget verksted.
- ii. Metaller fra skip.
Alle slags metaller, rør, koplinger, etc.

6.2.5. Farlig avfall

- i. Malingsrester eget verksted.
Malingsrester fra eget verksted i forbindelse med vedlikehold og reparasjoner.
- ii. Malingsrester fra skip.
Malingsrester fra vedlikehold.
- iii. Batterier eget bedrift.
Mindre mengder små batterier fra både kontor og verksted.
- iv. Batterier fra skip.
Mindre bærbare batterier.
- v. Oljeholdige produkter eget verksted
Tomme oljeflasker, filler, dunker, etc.
- vi. Oljeholdige produkter fra skip
Hydraulikkslanger, filler, filter, spann, dunker.
- vii. El.avfall eget
Utskifting av eget utstyr, lysrør, soler, etc.
- viii. El.avfall fra skip
Lysrør, ledninger, bokser, etc.

6.3. AVFALLSMOTTAK – EGET

6.3.1. Daglig sortering:

- i. Kontoret:
 - Kasse for papir
 - Post for plast
 - Pose for restavfall
- ii. Lager/verksted:
 - Container for oljeholdige produkter
 - Container for El.artikler/lysstoffrør
 - Container for malingsrester.

6.3.2. Container for papir – merket

- i. 1 stk. 8m³ merket container.

6.3.3. Container for plast – merket

- i. 1 stk. 8m³ merket container.

6.3.4. Container for restavfall – merket

- i. 1 stk. 8m³ merket container.

6.3.5. Rekvirering av container.

- i. Ved melding om større mengder avfall blir det rekvirert separat container for utsetting på kai for direkte levering til avfallsmottaker.

6.3.6. Rekvirering av bil for henting av avfall

- i. Ved mindre mengder innmeldt avfall som ønskes levert på andre kaiavsnitt enn der avfallssentralen befinner seg, på Fiskerikaia, stiller NH IKS opp med varebil/bilhenger for avhenting.

6.3.7. Rekvirering av bil for farlig avfall

- i. Ved innmelding av mindre mengder farlig avfall henter NH IKS fra skip med lukket varebil.

6.3.8. Bruk av eksisterende bunkerstasjoner.

- i. Bunkerstasjonene er pålagt mottaksordning for oljeholdige produkter. Ved henvendelse til havnevakta blir skipene henvist til disse stasjonene.

6.4. AVFALLSMOTTAK – ANDRES

6.4.1 InterComTerminalen – ICT Kinn Kommune

- i. Avfallsmottaket eies og håndteres av Bring Cargo AS
 - a. Papir/plast
 - b. Restavfall

6.4.2 Fiskerikaia – Måløy Kinn Kommune

- i. Avfallsmottaket eies og håndteres av MåløyTerminalen AS
 - a. Restavfall
 - b. Trevirke
 - c. Papp

6.4.3 Trollebø 3 – Industriområde Kinn Kommune

- i. Avfallsmottaker eies og håndteres av Bring Cargo AS
 - a. Papir/plast
 - b. Restavfall

6.4.4 Trollebø Havneterminal Kinn Kommune

- i. Avfallsmottaket eies og håndteres av Bring Cargo AS
 - a. Papir/plast
 - b. Restavfall

6.5. AVFALLSHÅNDTERING - LEVERING:

6.5.1. Ved innmelding av avfall fra skip henvises de som følger:

- i. **Papir/papp, plast og restavfall** henvises skipene til NH IKS sin avfallstasjon på Fiskerikaia.
- ii. **Trevirke** i mindre mengder henvises skipene til stasjon på fiskerikaia. Alternativet hentes avfallet av personell fra NH IKS med henger/lukket varebil. Ved større mengder hvor vare-/lastebil trengs, blir bil rekvirert.
- iii. **Metallavfall.** Mindre mengder tas imot for viderelevering det offentlige mottaksapparat i Vågsøy kommune. Ved større mengder rekvireres bil for direkte levering. Alternativt blir skipet anbefalt å levere avfallet ved et av stedets skipsverft.

- iv. **Farlig avfall.** Malingsrester, batterier og lysrør, spillolje, oljeholdig avfall, drivstoff (diesel) organiske løsemidler uten halogen (white spirit og kjølevæske), oljefilter, Farlig avfall inneholder helse- og miljøskadelige stoffer og skal ikke blandes med næringsavfall eller restavfall, men leveres til godkjent mottak for farlig avfall. Alle typer farlig avfall skal sorteres adskilt. Det skal fylles ut et eget deklarasjonsskjema elektronisk for hver type i avfallsdeklarering.no. eller hvis ikke transportør har tilgang til den elektroniske løsningen - ta en utskrift av deklarasjonsskjemaet. Ansvarshavende på den enkelte båt er ansvarlig for at deklarasjonsskjemaet er riktig utfyllt. Ved behov for henting av farlig avfall, kontaktes NH IKS. Ved mengder utover ca. 1 m³, blir avfallsmottaker rekvirert.

6.6. AVFALLSHÅNDTERING - MOTTAK

6.6.1. Regelverk. Med hjemmel i følgende lover og forskrifter utøver Nordfjord Havn IKS sin avfallsplan:

- i. [LOV-1981-03-13-6](http://lov1981-03-13-6) Lov om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven), § 7 1. ledd/2. ledd og § 29.
- ii. [2004.06.01 nr 0930](http://2004.06.01_nr_0930): (MD) Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften), kap. 11 og farlig avfall.
- iii. [1996.12.06 nr 1127](http://1996.12.06_nr_1127): (AD) Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften), § 5.
- iv. [2004.06.01 nr 0931](http://2004.06.01_nr_0931): (MD) Forskrift om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften), kap. 20 om Levering og mottak av avfall og lasterester fra skip med vedlegg.
- v. FOR-2009-07-07-992 Ballastvannforskriften. Hindring av spredning av fremmede organismer via ballastvann og sedimenter fra skip (ballastvannforskriften), § 8.

6.6.2. Arbeidstøy og verneutstyr. Personell som håndterer avfall bør benytte nødvendig arbeidstøy og verneutstyr. Dette være:

- i. Overtreksdress vanntett/regntøy
- ii. Vernesko/gummistøvler.
- iii. Briller
- iv. Hjelm
- v. Hansker

Arbeidstøy/verneutstyr skal være av godkjent kvalitet og utlevert til egne ansatte som personlig verneutstyr.

6.6.3. Dokumentasjon.

Strukturen på Nordfjord Havn IKS sin hjemmeside er strukturert som vist under. Fra "Avfallsplanen" har man linker til de forskjellige punkter (i-ix).

- i. **Avfallsplanen**
Avfallsplanen skal være tilgjengelig på nett under adressen: www.nordfjordhavn.no
E-post adresse: post@nordfjordhavn.no
- ii. **Info om avfallshåndtering**
Generell informasjon vedrørende avfallshåndtering ved skipsanløp til norske havner.
- iii. **Info om mottaksanleggene i havnedistriktet**
Her finner man en oversikt med kart/skisse av alle mottaksanlegg på kaiavsnitt tilhørende/administrert av Nordfjord Havn IKS.
- iv. **Typer avfall og lasterester som mottas**
Her ligger en tabell som viser avfallstyper som mottas.



- v. **Farlig avfall**
Under dette punkt får leverandøren av avfall en orientering om prosedyren ved levering av "Farlig avfall". Her ligger en veileder for utfylling av "Deklarasjon av farlig avfall". Skjema "Deklarasjon av farlig avfall" kan lastes ned, fylles ut og skal leveres sammen med avfallet.
- vi. **Kontaktpunkter**
Her ligger en oversikt over anlegg som kan ta imot/er pålagt å ta imot forskjellige typer avfall. Det er listet opp firmanavn, kontaktpersoner/telefonnummer til kontaktpersoner.
- vii. **Leveringsprosedyrer**
Her finner brukerne informasjon om "Prosedyrer for mottak og innsamling" av avfall.
- viii. **Avgiftssystemet**
Her finner brukerne informasjon om regulativet ved levering av avfall.
- ix. **Prosedyrer for innberetning av påstand om utilstrekkelig mottaksforhold.**
Her finner brukerne "Avviksskjema for påstand om utilstrekkelige mottaksforhold". Dette kan printes ut, fylle ut og sendes Nordfjord Havn IKS.



12. VEDLEGG

VEDLEGG 0

Generell info vedr. avfallshåndtering ved skipsanløp til norske havner.

" Forskrift om levering og mottak av avfall og lasterester fra skip" trådte i kraft 12.10.03. Formålet er å verne det ytre miljø ved å sikre etablering og drift av tilfredsstillende mottaksordninger for avfall og lasterester fra skip, og å sørge for at avfall og lasterester fra skip blir levert til mottaksordning i havn. Avfall på avveie er en alvorlig miljøtrussel, enten dette er skjemmende ved ilandflyting eller forgifter livet i havet. Giftene kan vi få tilbake i næringskjeden via maten. Vi forventer at du og ditt mannskap etterlever bestemmelsene i forskriften og gjør avfallshåndtering til et verdspørsmål i stedet for et miljøproblem.

Forskriften innebærer:

- Skipsfører på alle skip som er underveis til en havn innenfor EØS-området, unntatt rutegående skip og fritidsbåter godkjent for høyst 12 personer, skal gi melding på særskilt skjema om levering av avfall og lasterester til havneansvarlig eller den man utpeker:
 - minst 24 timer før anløp, dersom anløpshavnen er kjent, eller
 - så snart anløpshavnen er kjent, dersom dette er ukjent mindre enn 24 timer før anløp, eller
 - senest ved avgang fra foregående havn, dersom reisen varer mindre enn 24 timer
- Skipsfører må gjøre seg kjent med hvilke avfallsmottak anløpende havn har slik at han kan avgjøre om han har lagringskapasitet for avfallet til neste mottaksordning. Med mindre unntak plikter skipsfører å levere alt avfallet og lasterester til mottaksordning i nærmeste havneanløp. Farlig avfall skal deklarerer på særskilt skjema. Skipsagent eller avfallsmottaker kan evt. være behjelpelig med dette.
- For hver havn blir det beregnet et gebyr basert på prinsippet "no special fee" som betyr et ikke-spesifikt gebyr. Dette innebærer at et skip må betale gebyr til havnen uansett om det leveres avfall eller ei. Dette gjelder deler av oljeholdig avfall, mindre mengder farlig avfall, kloakk og vanlig avfall (søppel eller kildesorterte fraksjoner). Lasterester og større mengder farlig avfall betales særskilt.
- Dersom skipsfører mener havnen ikke har tilstrekkelige mottaksforhold for aktuell avfallstype, kan dette innberettes til havneansvarlig som etter nærmere prosedyrer følger opp dette.
- Sjøfartsdirektoratet og Fylkesmannen har myndighetsutøvelse vedr. ilegging av tvangsmulkt for ikke å etterkomme forskriftens bestemmelser eller pålegg.

Nordfjord Havn har utarbeidet en informasjonspakke bestående av diverse vedlegg som fremgår av nedenstående oversikt;

- | | |
|--------------|--|
| Vedlegg 1; | Meldeskjema for avfall for anløp av Nordfjord Havn |
| Vedlegg 2; | Avviksskjema for påstand om utilstrekkelige mottaksforhold |
| Vedlegg 3-9; | Mottaksanleggenes plassering (kartskisse) |



VEDLEGG 1

MELDESKJEMA FOR AVFALL FOR ANLØP AV NORDFJORD HAVN

1. FARTØY;
a) Navn;.....
b) Kallesignal;.....
c) IMO – nr.;.....
2. BEMANNING;
a) mannskap – antall;.....
b) Passasjerer;.....
3. FLAGG;.....
4. ETA – dato/kl.;.....
5. ETD – dato/kl.;.....
6. FORRIGE HAVN;.....
7. NESTE HAVN;.....
8. SISTE HAVN FORRIGE AVFALLSLEVERING;
a) Navn på havn;.....
b) Dato;.....
9. AVFALLSLEVERING I HAVN;
Kryss av for a),b) eller c);
a) Alt avfall;.....
b) Deler av avfall;.....
c) Ikke noe avfall;.....
10. TYPE OG MENGDE AV AVFALL OG RESTER SOM SKAL LEVERES OG/ELLER BEHOLDES OM BORD
Ved levering av alt avfall skal kolonne nr. 2 fylles ut på relevant sted.
Ved levering av deler av/ikke noe avfall skal alle kolonnene fylles ut.
11. ER DET KLOAKKRENSEANLEGG OM BORD
Kryss av;
a) Ja;.....
b) Nei;.....

Merknader;

1. Disse opplysninger kan brukes til havnestatskontroll og andre inspeksjonsformål.
2. Dette skjema skal fylles ut med mindre fartøyet omfattes av et unntak.
Undertegnede bekrefter at ovenstående opplysninger er nøyaktige og korrekte, og at det er tilstrekkelig lagringskapasitet om bord til å oppbevare alt avfall som genereres mellom denne meldingen og neste havn der avfallet skal leveres.

Dato/kl;.....

Underskrift;.....



Avfallstype	Avfall som skal leveres (m ³)	Maks.lagrings kapasitet til rådighet(m ³)	Avfallsmengde som beholdes om bord(m ³)	Havn der resten av avfallet vil bli levert (m ³)	Antatt avfallsgenerert mellom meldingen og neste anløpshavn (m ³)
1. Spillolje					
Smøreolje					
Oljeholdig slam					
Oljeholdig lensevann					
Oljeholdig avfall(fast)					
2. Sjøppel					
Matavfall					
Plast, blandet					
Restavfall, blandet					
EE-avfall					
Farlig avfall(små mengder)					
3. Lasterelatert avfall(angi ca.)					
Lastemateriale/søl fra rom/					
Tanker					
Andre;					
4. Lasterester (angi ca.)					
Olje-og kjemieholdige					
Slam/vann					
Kloakk					
Farlig avfall(store mengder)					
Andre;					
5. Kildesortering					
Papir					
Papp					
Plast-folie					
Plast-flasker/kanner					
Plast-EPS(isopor)					
Aluminiumsbokser					
Glass og metal-emballasje					
Metaller					
Treverk					
Andre;					
6. Tilleggsopplysninger;					



VEDLEGG 2

AVVIKSSKJEMA FOR PÅSTAND OM UTILSTREKKELIGE MOTTAKSFORHOLD

1. FARTØY;
 - c) Navn;.....
 - d) Kallesignal;.....
 - e) IMO – nr.;.....
2. FLAGG;.....
3. MELDETIDSPUNKT FOR AVFALLSLEVERANSE;.....
4. ANLØPSTIDSPUNKT;.....
5. FORRIGE ANLØPSHAVN;.....
6. DATO AVREISE FORRIGE ANLØPSHAVN;.....
7. AVSEILINGSTIDPUNKT;.....
8. BESKRIVESLE AV DET UTILSTREKKELIGE MOTTAKSFORHOLD;
(angi kommunikasjon om avviket, konsekvenser for dette og ønske om forbedringer)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dato/tid;..... Underskrift;.....

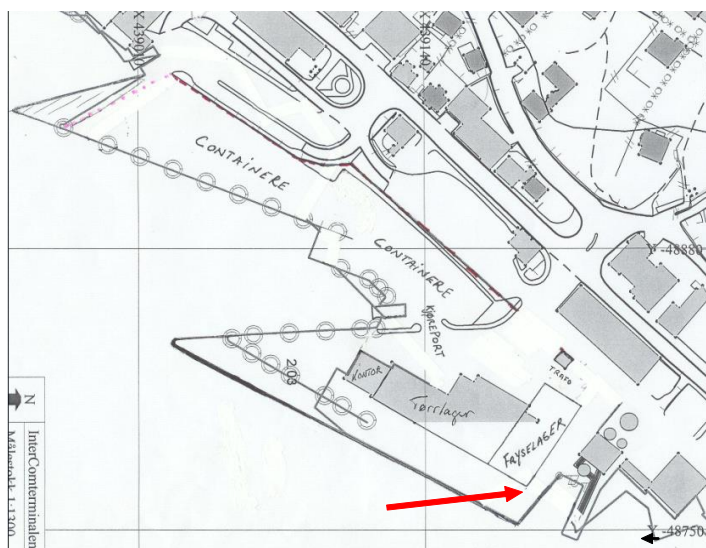
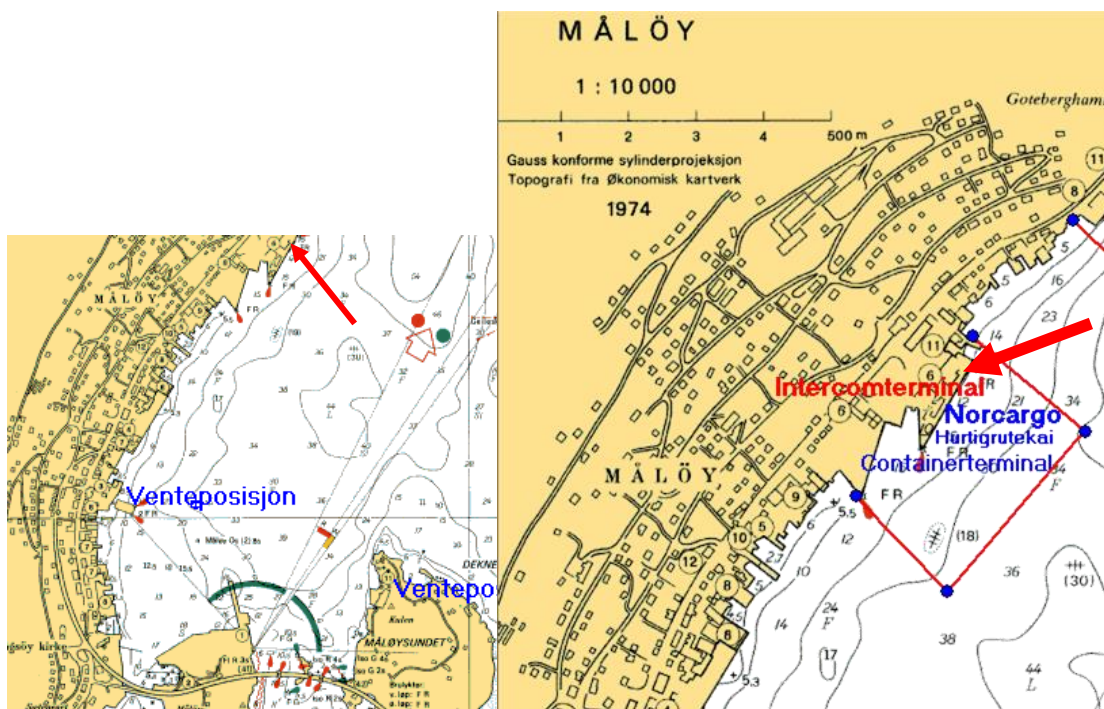
Dette skjema skal sendes haveansvarlig som i løpet av 3 uker skal gi et svar på hvordan avviket vil bli behandlet. Dersom dette ikke mottas, eller skipsfører ikke finner svaret utfyllende nok, kan han be om ytterligere opplysninger og evt. klage til fylkesmannen.

VEDLEGG 3-9

KART/SKISSE OVER MOTTAKSSTASJONER

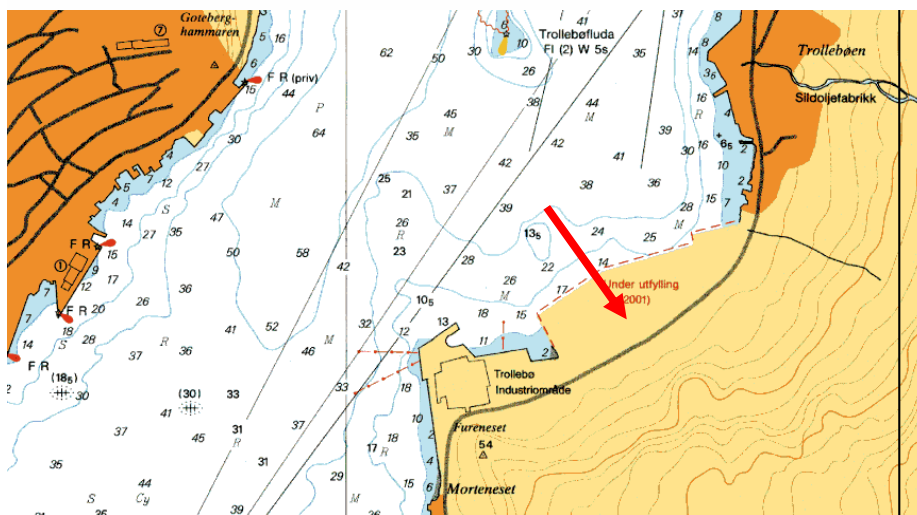
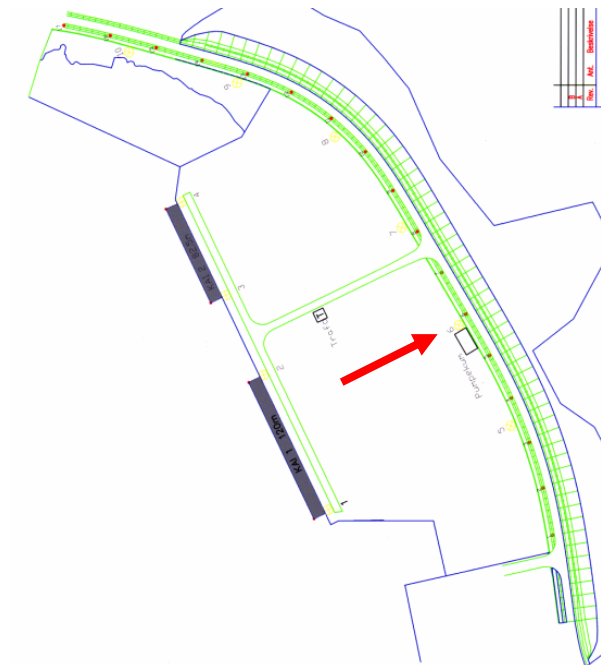
3. ICT GOTTEBERG, MÅLØY

Pil – mottaksstasjon



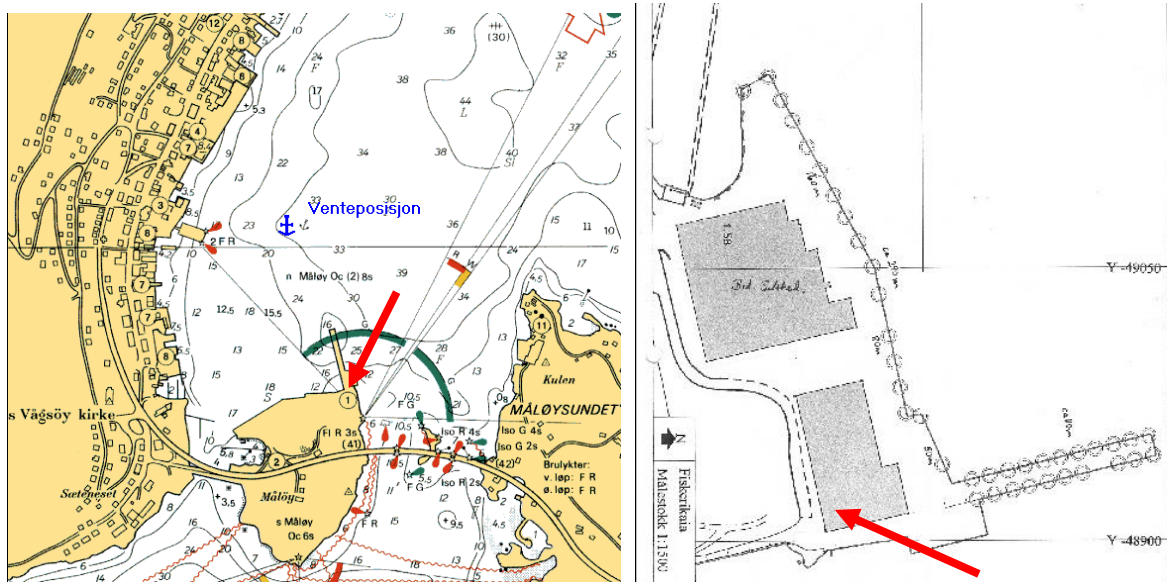
4. TROLLEBØ, DEKNEPOLLEN

Pil – mottaksstasjon



5. **MOLDØEN, MÅLØY**

Pil – mottaksstasjon



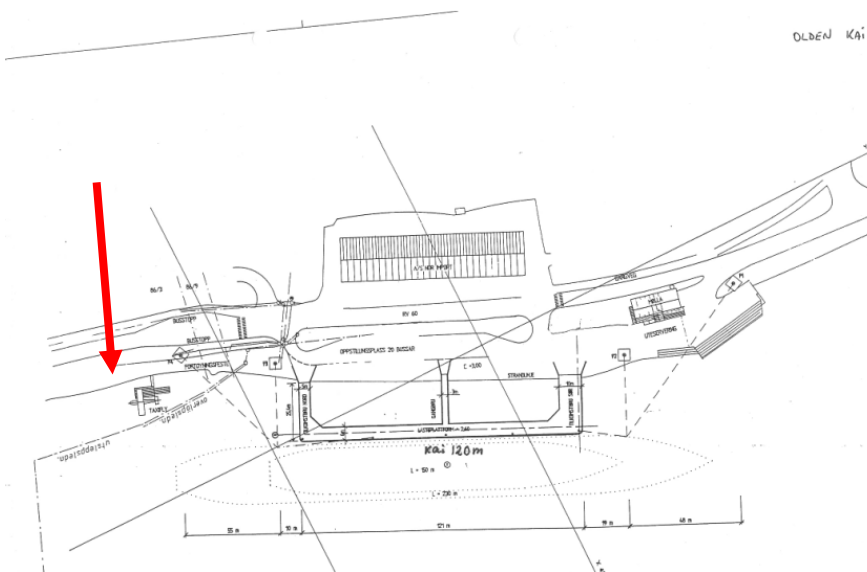
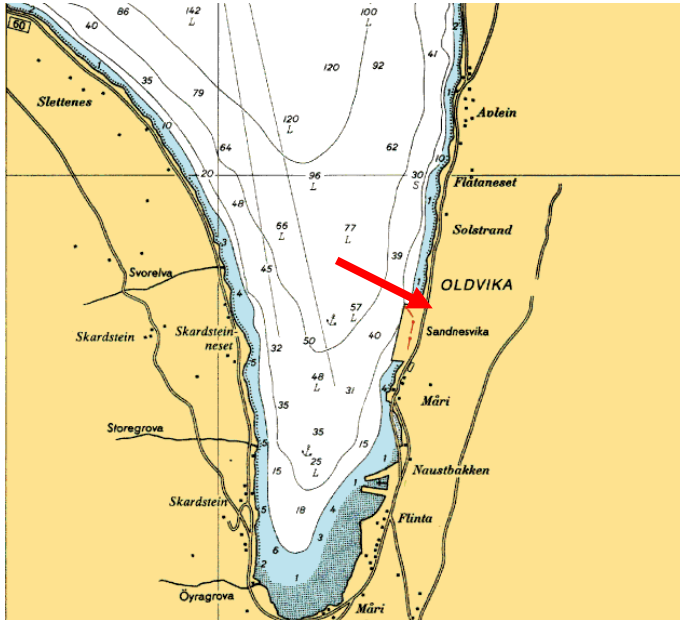
6. **MÅLØYHOPEN, MÅLØY**

Pil – mottaksstasjon



7. CRUISEKAI, OLDEN, STRYN

Pil – mottaksstasjon



8. CONTAINERE FOR FARLIG AVFALL

Stasjon for farlig avfall på Nordfjord Havn IKS sitt lager.

- a. Oljeholdige produkter
- b. El.artikler/lysstoffrør
- c. Malingsrester



9. SKILTER FOR CONTAINERMERKING

Hver container blir med ekstra merket med 3 nye skilter på hver container for å hindre/reducere feilplassering av avfall.



Vedlegg 11

ISO sertifikat 2015 (ReturaNomil)



Management System
Certificate

To certify conformity with // Godkjent overensstemmelse med
the Management System Requirements of // Styringssystemkravene i henhold til

NS-EN ISO 9001:2015
NS-EN ISO 14001:2015

awarded // tildelt

RETURA 

Retura Nomil AS

Eidsmona, 6823 Sandane

Manufacturing/supplying following products/services:
for produksjon/leveranse av følgende produkter/tjenester:

Totalleverandør av avfallstjenester for næringslivet
Mottak av næringsavfall og farlig avfall
Avfallssortering og avfallstransport
Riving og sanering tiltaksklasse 1
Miljørådgiving, miljø- og ombrukskartlegging
Makuleringstjenester

Certificate No // Sertifikat nr.:

1578

First issued // Utstedt første gang: 2016-01-19

Last expiry // Forrige utløp: 2022-01-19

Last recertification // Siste resertifisering : 2021-12-03

Valid until // Gyldig til: 2025-01-19

Issued // Utstedt: 2022-01-10

Audit: Annual // Oppfølging: Årlig

Kiwa AS,
Kabelgata 2,
N-0580 Oslo

Vedlegg 12



RETURA[®]

Nomil AS

Samarbeidsavtale avfallshåndtering

mellom

Nordfjord Havn IKS

6700 Måløy

Org nr 884 276 012

og

Retura Nomil AS

Eidsmona 14

6823 Sandane

Org nr 985 226 482

Samarbeidsavtale avfallshåndtering

Retura Nomil AS forplikter seg til å sette ut containere som er merket i henhold til Nordfjord Havn IKS sine kravspesifikasjoner.

Nordfjord Havn (piren)

- 2 stk 8 / 10 m3 Kombicontainer lukket Utsortert brennbart restavfall
- 1 stk 8 / 10 m3 Kombicontainer lukket Blandet Papp, karotng og papir
- 1 stk 8 / 10 m3 Kombicontainer lukket Blandet plastfolie

Måløy Hopen Gjestehavn

- 1 stk 1000 l Beholder Utsortert brennbart avfall

Avfallshåndtering utenom disse lokasjonene, eller endring i fraksjonar, skal avtales for hvert enkelt oppdrag.

Nordfjord Havn IKS kan i samråd med Retura Nomil AS til enhver tid forbeholde seg retten til å endre på gjeldene sortering.

Nordfjord Havn IKS forplikter seg til å ha tilgjengelighet ved tømning, og bidra til at avfallssorteringen fungerer etter intensjonen. Om ønskelig, skal Retura Nomil AS avholde kurs vedrørende avfallshåndteringen.

Containere skal normalt tømmes på comprimorbil, men dersom avfallet er av en slik sammenheng at dette ikke er gjennomførlig, blir container transportert til godkjent mottaksanlegg for tømning. Nordfjord Havn IKS skal da dekke kostnadene med transport av container. Det samme gjelder ved førstegangsutsett, og ved eventuell avslutning av samarbeidsavtale

Avfallsprisene blir regulert 1.1. hvert år. Indeks for regulering er Statistisk Sentralbyrå sin totalindeks for lastebiltransport – Tabell 5 renovasjonsbil 2aksla bil.

Retura Nomil AS tar forbehold om endringer i sluttbehandlingsavgifter, og kan ved økning i disse justere prisene med 1 mnd varsel. Nordfjord Havn IKS skal varslest skriftlig om dette.

Priser ligger som vedlegg til denne avtalen.

Retura Nomil AS
www.retura.no

Eidsmona 36, 6823 Sandane

Telefon: 940 35 702
E-post: post@returanomil.no



RETURA®

Nomil AS

Denne samarbeidsavtalen er en forlengelse av Avtale avfallshandtering datert 01.02.2009, og gjelder frem til 01.06.2025. Etter dette blir avtalen fornyet med 1 – et år, dersom avtalen ikke er sagt opp innen 31.12. foregående år.

Sandane / Måløy, 20. mars 2023

For Nordfjord Havn IKS

.....
Hildegunn Midtgård

For Retura Nomil AS


.....
Nils Rune Nesbakk



RETURA[®]

Nomil AS

Priser 20. mars 2023.

Behandling utsortert brennbart avfall pr kg	Kr 1,85
Oppmøte komprimatorbil i rute	Kr 153, -
Tømme eks oppmøte kombicontainer 6 – 10 m ³	Kr 175, -
Leie dag lukket Kombicontainer 6-10 m ³	Kr 8,46
Utkjøring inkl. oppmøte, Kombicontainer, stk	Kr 2.145, -
Avslutte inkl. oppmøte, Kombicontainer, stk	Kr 2.706, -
Tømme eks oppmøte beholdere 1000 – 1200 l	Kr 68,86
Leie dag beholdere 1000 – 1200 l	Kr 2,13

Nils Rune Nesbakk
Tlf 955 58 573

Vedlegg 13



AVTALE

mellom

Navn: Tafjord Kraftvarme AS
Adresse: [Retiroveien 4, postboks 1500, 6025 Ålesund] Org.nr.: [977 461 804]

heretter kalt "Oppdragsgiver"
og

Navn: [Retura Nomil]
Adresse: [Eidsmona 36, 6823 Sandane] Org.nr. [985226482]

heretter kalt "**Leverandør**".

1. BAKGRUNN OG FORMÅL

1.1 TAFJORD

TAFJORD er et energi- og kommunikasjonskonsern på Nordvestlandet. Konsernets virksomhet omfatter vannkraft, energigjenvinning, telekom og strøm. Konsernet består av morselskapet Tafjord Kraft AS, de heleide datterselskapene Tafjord Kraftproduksjon AS, Tafjord Kraftvarme AS, Tafjord Connect AS, det felleskontrollerte Mørenett AS (ca. 53,7%), det tilknyttede selskapet Wattn AS (36,7 %), og det tilknyttede selskapet Svelgen Kraft Holding AS (ca. 34%).

Oppdragsgiver sitt energigjennvinningsanlegg i Breivika behandler i dag ca. 95000 tonn avfall årlig. Anlegget har utslippstillatelse til forbrenning av: 110 000 tonn avfall pr. år. I dette kan det inngå 1500 tonn smittefarlig avfall. Virksomheten er startet i 1987 og oppdragsgiver er sertifisert innenfor standardene: Miljøledelse ISO 14001:2015, Energiledning ISO 50001:2018 og Kvalitetsledning, ISO 9001:2015. For å møte krav til miljø og sosialt ansvar vil Oppdragsgiver også stille strengere krav til sine Leverandørers oppfølging av miljøhensyn i leveranse og sosiale hensyn i bla arbeidsforhold. Anlegget energigjenvinner avfall til strøm og fjernvarme.

Tafjord Kraftvarme ønsker å inngå avtale med en aktør i markedet som kan levere et råstoff basert på næringsavfall til energigjenvinning.

1.2 Leverandøren

Retura Nomil er i denne avtalen leverandør av matavfall fra skip i internasjonal trafikk – inkl. avfall fra Cruiseskip

1.3 Formål

Formålet med denne avtalen er å sikre mottak og forbrenning av matavfall fra skip i internasjonal trafikk – inkl. avfall fra Cruiseskip, som av ulike årsaker skal ut av kretsløpet.

Partene ønsker å utvikle dette samarbeidet videre til å bli en god og fremtidsrettet løsning.

2. AVTALENS OMFANG

2.1 Avtalens parter

Denne avtalen er inngått mellom Retura Nomil AS og Tafjord Kraftvarme AS (TKV).

2.2 Avtalens omfang

Oppdragsgiver påtar seg å motta, forbrenne og energigjenvinne følgende fraksjoner:

- Skipsavfall/ matavfall fra skip i internasjonal trafikk – inkl. avfall fra Cruiseskip.

PÅ TIDSPUNKTET FOR AVTALENS INNGÅELSE GJELDER FØLGENDE SPESIFIKASJON AV AVFALLSKVALITET:
TKV TAR IKKE IMOT FØLGENDE FRAKSJONER

- PVC GARNBLÅSER
- STEIN, JORD, BETONG, FLISER
- STORE TRERØTTER/GROVE TREBJELKER
- METALLOBJEKT (HJULFELGER, RØR, STÅLPROFILER, BOREKRONER, STÅLTRÅD ETC.)
- ELEKTROMOTORER/BILDELER
- HYDRAULIKKSLANGER
- TAUVERK/TROSSER, LASTESTROPPE/STÅLWIRE, STRØMKABLER
- STORE FISKENØTER
- ISOLASJON
- GIPSPLATER
- FARLIG AVFALL
- EE AVFALL
- BILDEKK
- GLASSFIBER
- KARBONFIBER
- SAMMENPRESSEDE PAPPBALLER
- SAMMENPRESSEDE PLASTBALLER
- BIG BAGS MED GLASS, PAPP OG PLAST

Avfallet skal ikke inneholde farlig avfall (tidligere kalt spesialavfall).

Avtalen omfatter ikke patologisk avfall og radioaktivt avfall. Avfall som er klassifisert som spesialavfall kan heller ikke leveres.

3. LEVERINGSSTED

Leveringssted: Tafjord Kraftvarme AS, Breivika industriveg nr 1, 6018 Ålesund.

Side 4 av 7

Alle fraksjonene i pkt 2.2 avtalens omfang skal leveres i silo1.

Risikoovergangen skjer ved lossing av avfallet. DAP incoterms 2020

Transport av avfallet til oppdragsgiver er leverandør sitt ansvar.

Oppdragsgiver har et automatisk vektsystem slik at de transportører som skal levere avfall må være kjent med hvordan leveringen foregår. All transport av avfall til oppdragsgiver må skje med gyldig kort for adgang til vekt. Dette for å kunne benytte seg av anleggets åpningstid fra 0700 – 2300 alle dager.

4. AVTALEPRISER

Varestrøm/beskrivelse:	Kg pr. år	Gate fee	Co2-avgift	NOK per tonn sum - eks mva
20.03.23 - 31.12.23: Skipsavfall – Avfall fra Cruiseskip	60 000			

Vedrørende Co2-avgift som ble innført fra 01.01.2022:

- En fakturering av Co2-avgift fra TKV skal skje på egen linje knytt opp mot de fraksjoner som til enhver tid er avgiftsbelagt.
- Prinsippet er at Retura Nomil ovenfor TKV dekker Co2-avgiften krone for krone.
-

Alle prisene er eks mva.

Avregning og fakturering skal foregå månedlig med betaling netto pr. 30 dager etter fakturadato. Som grunnlag for fakturering er mengderegistreringer av leveranser i oppdragsgiver sitt vektsystem.

Ved forsinket betaling påløper morarenter, i henhold til lov av 17. desember 1976 nr. 100

4.1 Avtaleperiode.

Denne avtalen er bindene for partene fra 20.03.2023 til 31.12.2024. Prisen i avtaleperioden gjelder som vist i punkt 4., med unntak av eventuelle endringer i Co2-avgiften.

Ved mislighold av betaling kan mottaket av avfall stanses.

5. MISLIGHOLD

Dersom det inntreffer vesentlig mislighold fra en av partenes side plikter partene å rette opp avviket snarest. Om avvik ikke rettes, kan den annen part heve kontrakten. Den misligholdte part kan velge å sette en rimelig frist for å avhjelpe det inntrufne misligholdet. Dersom avhjelp i slike tilfeller ikke har funnet sted innen fristen, kan kontrakten heves med øyeblikkelig virkning.

Eksempler på vesentlig mislighold som kan kvalifisere til heving:

- (i) Bedragetiltro eller korrupsjon – eller annet grovt mislighold som ødelegger tillitsforholdet mellom partene på en uopprettelig måte. Partene bekrefter overfor hverandre at de, ansatte eller nærstående til ansatte ikke har ytt eller mottatt ytelser i tilknytning til inngåelsen av denne avtalen og heller ikke vil yte eller motta ytelser i tilknytning til gjennomføringen av denne avtalen utover det som fremgår av avtalen her, med senere tillegg og endringer. Brudd på denne bestemmelsen vil medføre anmeldelse, i tillegg til øvrige tilgjengelige sanksjoner;
- (ii) Vesentlige/gjentagende feil ved mottak eller levering av avfall som ikke tilfredsstillende de avtalte kvalitetskrav;
- (iii) Vesentlig/gjentagende feil i inn- eller ut registrering av mengde og avfallsfraksjoner som leveres
- (iv) Ubegrunnet eller systematisk unnlatelse av å betale uomtvistede forfalte beløp;

6. INFORMASJONSPLIKT

Partene har en gjensidig plikt til å informere hverandre om forhold som vil kunne være av betydning for partenes oppfyllelse av avtalen.

7. KONTAKTPERSONER

7.1 Kontaktpersoner

For Oppdragsgiver:

Navn: [Karin Nystøl]
Tittel: [Salgssjef]
Tlf. [97148850]
E-post: [Karin.nystol@tafford.no]

For
Leverandøren:

Navn: [Per Gunnar Hansen]
Tittel: []
Tlf. [900 91 937]
E-post: [pergunnar@retura.no]

8. NYE AVGIFTER

Dersom myndighetene i avtaleperioden pålegger nye avgifter på mottak og behandling av avfall, skal slike avgifter kunne regnes inn i avfallsprisen fra iverksettelsestidspunktet. Slike endringer skal varsles med minst 1 mnd varsel. I utkast til ny CO2 avgift på energigjenvinning ligger det an til en opptrapping av avgift frem mot 2030.

9. ANNET

Partene plikter å holde konfidensielt alle opplysninger om den andre parts forretningsmessige forhold, som de får kunnskap om gjennom samarbeidet om denne avtalen og som for øvrig ikke er allment kjent.

Konfidensialiteten gjelder også kunnskap partene måtte få om priser, betingelser og mengder som er omfattet av avtalen. Konfidensialiteten er ikke til hinder for at nødvendig informasjon kan gis i forbindelse med saksbehandlingen i partenes styrende organer (herunder i morselskap), og til ansatte og rådgivere i den utstrekning det er nødvendig for utførelsen av deres oppgaver.

Partene legger begge stor vekt på å opptre som profesjonelle aktører i markedet. Hver av partene bekrefter derfor overfor den annen part at:

- (i) parten vil overholde de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, tillatelser, krav og pålegg fra offentlige myndigheter vedrørende en forsvarlig håndtering av avfallet, herunder i rett tid å innhente og opprettholde de godkjenninger og tillatelser som er nødvendig for utførelsen av partens virksomhet;
- (ii) det personell som skal utføre arbeidet har de tillatelser og godkjenninger som er nødvendige for utførelse av arbeidet;
- (iii) Partene har et etablert og dokumentert systematisk opplegg for helse, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten i samsvar med Internkontrollforskriften, FOR 1996-12-06 nr. 1127; og
- (v) Partene vil medvirke til at den annen Part kan gjennomføre kontroll av oppfyllelsen av krav etter foregående punkter
- (vi) Partene er ansvarlige for å holde egne anlegg og maskiner forsikret.

10. TVISTER

Dersom det mellom partene oppstår tvist om forståelsen av noen av avtalens bestemmelser, skal slike tvister søkes løst i minnelighet. Dersom ikke enighet oppnås skal tvisten avgjøres ved voldgift, jf. reglene i lov om voldgift. Vernetting skal være Sunnmøre tingrett.

11. FORCE MAJEURE

Force Majeure fritar partene fra pliktene til å levere avfall samt plikten til å motta og behandle avfall etter denne avtale.

12. IKRAFTTREDEN

Denne avtalen trer i kraft den 20.03.2023

13. PARTENES UNDERSKRIFTER

Denne Avtale er utstedt i to eksemplarer, hvorav hver Part beholder ett eksemplar hver.

Vedlegg 14

RETURA[®]
Nomil AS

Id: Prosedyre tømning restavfall brennbart og høgrisikoavfall (KMA)						Avd: 08 Drift					
Nordfjord Havn IKS Måløy.											
Utarbeida av: NNN		Godkjent av: HM		ISO-ref M: 06		ISO-ref K: 06		Dato: 16.05.2018		Revisjon nr: 3	

Prosedyre tømning restavfall brennbart og høgrisikoavfall (KMA) Nordfjord Havn IKS Måløy.

1. Føremål.

Føremålet med denne prosedyra er å sikre at:

- container for Restavfall brennbart blir tømt i samsvar med avfallsplan Nordfjord Hamn IKS.
- det ikke oppstår spill eller søl ved tømning av container i komprimatorbil
- avfallet blir vegd og registrert
- container blir låst etter tømning
- dersom det skulle oppstå avvik, at disse blir varslet i samsvar med krav
- dersom avvik oppstår, at disse blir avgrensa / minimalisert
- alle tilløp til avvik med førebyggende tiltak og alle avvik med korrigerende tiltak blir dokumentert, og at prosessen rundt blir ufarleggjort.
- alle tilsette og andre innafor bedrifta blir opplært og oppmuntra til nytte prosessen med avvik og avvikshandtering

2. Omfang.

Prosedyra gjeld alle aktivitetar i høve til:

- anrop / varsling av tømning
- tømning
- vektregistrering
- eventuell rydding
- låsing
- eventuelle avvik, korrigerende tiltak, førebyggende tiltak
- fakturering

3. Ansvar - revisjon.

3.1 Ansvar.

Dagleg leiar Retura Nomil as har det overordna ansvaret for iverksetting og oppfølging av prosedyra.

Dagleg leiar eller den han set til dette har ansvar for praktisk tilrettelegging og gjennomføring av den prosessen ved anrop / varsling ved tømning, tømning, vektregistrering, avvik, korrigerende tiltak og førebyggende tiltak.

Marknads- og miljøkonsulent har ansvar for journalføring av avvik.

3.2. Revisjon.

Revisjon ved endringar.

4. Framgangsmåte.

4.1 Tømming container

Container for Restavfall brennbart blir tømt i comprimatorbil på rute, og blanda med anna tilsvarande avfall.

Avfallet blir levert / omtippa innandørs på Nordfjord Miljøverk IKS sitt anlegg i Eidsmona.

4.2 Levering til godkjent forbrenningsanlegg.

- Avfallet blir levert Nordfjord Miljøverk IKS for samlasting med tilsvarande avfall frå andre ruter.
- Avfallet blir lasta i flisbil / container for transport til godkjent forbrenningsanlegg.
- Avfallet blir levert til forbrenningsanlegg som omdannar avfallet til energi (energigjenvinning).

4.3 Dokumentasjon til godkjent forbrenningsanlegg.

Ved levering til godkjent forbrenningsanlegg skal følgande dokumentasjon leggest ved:

- Handelsdokument – ferdig utfyllt i 3 eksemplar. Dette skal signerast av forbrenningsanlegget, og returnerast til Nordfjord Hamn IKS.

4.4 Lagring – dokumentasjon

Alle vektregistreringar, avviksrapportar, rapportar for korrigerande tiltak og avviksjournalar skal arkiverast.

Lagringstid eventuelle avvik er minimum 12 månadar etter at avviket er lukka.

5. Referansar.

Avfallsplan Nordfjord Hamn IKS.
Avfallsforskriften.

Prosedyre tømning av behaldar for høgrisikoavfall Nordfjord Havn IKS.

1. Føremål.

Føremålet med denne prosedyra er å sikre at:

- avfallet blir handtert i samsvar med krav som høgrisikoavfall eller restavfall brennbart. Under punkt 4. Framgangsmåte er dei ulike handteringsmåtene spesifisert.
- behaldar (blå 240 l m / lås) blir tømt i samsvar med avfallsplan og anrop / varsling frå Nordfjord Hamn IKS. Ved varsling av tømning, spesifiserar Nordfjord Hamn IKS om behaldar inneheld restavfall brennbart, eller høgrisikoavfall.
- det ikkje oppstår spill eller søl ved tøming
- avfallet blir vegd og registrert
- behaldar blir låst etter tømning
- dersom det skulle oppstå avvik, at desse blir varsla i samsvar med krav
- dersom avvik oppstår, at desse blir avgrensa / minimalisert
- alle tilløp til avvik med førebyggjande tiltak og alle avvik med korrigerande tiltak blir dokumentert og at prosessen rundt blir ufarleggjort.

2. Omfang.

Prosedyra gjeld aktivitetar i høve:

- anrop / varsling av tømning
- innmelding av avfallstype (restavfall brennbart eller høgrisikoavfall)
- transport
- tømning
- vektregistrering
- eventuell rydding
- låsing
- eventuelle avvik, korrigerande tiltak, førebyggjande tiltak
- fakturering
- garantiskjema for handtering ved direkte transport til forbrenning

3. Ansvar - revisjon.

3.1 Ansvar.

Dagleg leiar Retura Nomil as har det overordna ansvaret for iverksetting og oppfølging av prosedyra.

Marknads- og miljøkonsulent har ansvar for praktisk tilrettelegging og gjennomføring av den prosessen ved anrop / varsling ved tømning, tømning, vektregistrering, avvik, korrigerande tiltak og førebyggjande tiltak.

3.2. Revisjon.

Revisjon ved endringer.

4. Framgangsmåte.

4.1 Handtering som restavfall brennbart.

4.1.1 Tømming behaldar restavfall brennbart.

Dersom avfall i behaldar er klassifisert som restavfall brennbart, blir behaldar tømt i comprimatorbil på rute, og blanda med anna tilsvarende avfall.

Avfallet blir levert / omtippa innandørs på Nordfjord Miljøverk IKS sitt anlegg i Eidsmona.

4.1.2 Levering til godkjent forbrenningsanlegg.

- Avfallet blir levert Nordfjord Miljøverk IKS for samlasting med tilsvarende avfall frå andre ruter.
- Avfallet blir lasta i flisbil / container for transport til godkjent forbrenningsanlegg.
- Avfallet blir levert til forbrenningsanlegg som omdannar avfallet til energi (energigjenvinning).

4.1.3 Dokumentasjon til godkjent forbrenningsanlegg.

Ved levering til godkjent forbrenningsanlegg skal følgande dokumentasjon leggest ved:

- Handelsdokument – ferdig utfyllt i 3 eksemplar. Dette skal signerast av forbrenningsanlegget, og returnerast til Nordfjord Hamn

4.1.4 Lagring – dokumentasjon

Alle vektregistreringar, avviksrapportar, rapportar for korrigerande tiltak og avviksjournalar skal arkiverast.

4.2 Handtering som høgrisikoavfall.

4.2.1 Tømming behaldar

- Behaldar blir henta med lukka varebil, og transportert til godkjent forbrenningsanlegg (Tafjord Kraftvarme AS). Retura Nomil AS har med reservebehaldar til Nordfjord Hamn IKS.
- Eksisterande behaldar blir vaska og desinfisert av Retura Nomil AS.
- Behaldar med innhald kan gå direkte i forbrenningsomn forbrenningsanlegg dersom dette blir krevd av Nordfjord Hamn AS.

Vedlegg 15



3. Kostnader.

Fraksjon	Oppsamlingseining	Avfallskostnad	Enhet	Transport
Våtorganisk/restavfall (mixed)	Open 22m3 container	Kr 1490	Tonn	Kr 1550 pr tømning
Animalske biprodukter (animal byproducts)	Lukket 10m3 container	Kr 2000	Tonn	Kr 5500 pr tømning/båt
Papp levert Svarstad	Løst	Kr 0	Tonn	Leveres Svarstad med egen transport
Glass/metall levert Svarstad	Løst	Kr 450	Tonn	Leveres Svarstad med egen transport

Behalder	Utsett/Avslutt
1 stk 22m3 open	Inkludert i tømning
1 stk lukket 10m3	Inkludert i tømning

Alle priser er eksklusive meirverdiavgift.

4. Fakturering.

Kredittid 14 dagar. Leige containerar/ behalderar blir fakturerte forskotsvis januar kvart år. Avvik frå sorteringsinstruks blir fakturert etter nærare avtale mellom partane. Avvik omfattar feilsortering av farleg avfall.

5. Prisjustering.

Prisjustering etter "Statistisk Sentralbyrå sin totalkostnadsindeks for lastebiltransport, "tabell 5 Renovasjonsbil, 2-aksla bil", pr januar kvart år.

6. Tøming.

Nordfjord Serviceterminal AS pliktar å holde området rundt containerane/ behalderane fri for hindringar som kan hindre eller forsinke tøming. Dette inkluderar rydding av snø på området rundt containerar/ behalderar. Forhold som hindrar tøming kan føre til manglande tøming av gjeldande eining inntil forholdet vert utbedra.

Ved pålagd tøming etter kl 1600 på virkedager og laurdag blir det pårekna tillegg på transportpris på 50%. Ved pålagd tøming på søndag og helligdager blir det pårekna tillegg på transportpris på 100%. Det er eit krav at animalske biprodukter blir sortert i egen container ved levering. Tenden Container og Gjenvinning AS tek atterhald om endringer i krav om behandling av avfall, generell prisauke og auke i statlege avgifter. Dykkar kontaktperson vedrørende denne kontrakta er Jon Rune Mork tlf. 90114617.

Tenden Container og Gjenvinning as
Stryn Miljøpark
6783 Stryn

tgc@otenden.no
www.otenden.no

Telefon: 47 86 4000
Telefaks: 57 87 56 10
Org nr: 976 484 770

Vedlegg 16



Tilleggsinfo:

Vi viser til vårt tilbud angående avfallshåndtering datert 28.2.då. Vi viser samtidig til siste avsnitt i vårt tilbud angående atterhald om endringer i krav om behandling av avfall. Mattilsynet via Nordfjord Havn IKS godtar ikke den praksis som vi har hatt hittil ved å brenne avfall som mixed lokalt. Animalske biprodukter (animal by-products, jfr. EU forordning No. 1774/2002), skal kjøres til Ålesund som spesialavfall til forbrenning der. TCG har derfor vært i kontakt med Nordfjord Havn IKS for å finne en løsning som er mest mulig optimal for kunden. Det betyr i praksis at ved rekvirering av avfallslevering i Olden må det spesifiseres om det skal leveres avfall fra bysse, etc., altså animalske biprodukter. Inneholder leveringen animalske biprodukter blir det tilkjørt to stk. containere for sortering i følgende kategorier:

1. Restavfall/mixed
2. Animalske biprodukter

På grunn av disse innskjørpelsene er vi dessverre nødt til å endre og spesifisere dette punktet i vårt tilbud. Vedlagt finner De revidert tilbud hvor levering av animalske biprodukter er spesifisert i egen rubrikk.

Vi takker for at De formidler endringene til Deres generalagenter så snart som mulig.

10. Spesielle merknadar.

Dersom Nordfjord Serviceterminal AS finn det hensiktsmessig å endre sorteringsfraksjonar i avtaleperioden, skal Tenden Container og Gjenvinning as legge forholda tilrette for dette.

11. Kontaktpersonar.

Tenden Container og Gjenvinning AS

Nordfjord Serviceterminal AS

Jon Rune Mork

Egil Totland

Avtala er signert av partanes representantar 01/06 2013, og er utstedt i to eksemplar, ein til kvar av partane.



VEDLEGG 22

O Tenden Holding as			
----------------------------	--	--	--

PROSESS NR : 40	- PROSEDYREBESKRIVELSE TENDEN CONTAINER & GJENVINNING	AVTALEPERIODE:01062013- 01102013	PROSESSANSVARLEG Per Ole Tenden
Tilhørende prosedyrer:			

Oppdrag : Transport av Animalske Biprodukter/Animal byproducts i frå Nordfjord Serviceterminal, Olden til Tafjord Kraftvarme. Ålesund

BESTILLING AV OPPDRAG:

Kunden bestiller transport av avfall pr telefon 47864000 eller mail eli@otenden.no

UTFØRELSE:

Det blir nytta containerliftbil til oppdraget, med lukka containere .

Transporten går fra Olden til Tafjord Kraftvarme i Ålesund.

Ein må vere på Tafjord Kraftvarme før klokka 15.

Antatt køyretid fra Olden til Ålesund er ca 3 timar.

Når ein ankjem anlegget på Tafjord Kraftvarme, skal ein vege seg inn – utveging når ein forlet området. Husk å signere på alle vektappar, disse skal leverast transportkontoret i Stryn.

Veging på Tafjord Kraftvarme blir utført ved bruk av vegekort.

HINDRINGAR:

Husk fergetider

UTFYLLIG AV SKJEMA:

Handelsdokument skal vere utfyllt og singert fra Nordfjord Serviceterminal før opplasting containerbil.

Utfylling av køyrelister, disse skal alltid fyllast ut – dette for back up.

Listene er pr mnd. Og skal alltid vere tilgjengelege i bilane.

SJEKKLISTE PÅ BIL OG UTSTYR:

Visuell kontroll

Sjekk låsingane på containarar.

Sjekkliste - sjå vedlegg.

Gje beskjed ved feil og manglar ved bil og utstyr til nærmaste overordna eller vedlikeholdsansvarleg.

ANNA INFO:

Om ein skiftar bil på ei rute, ber vi dykk huske å flytte over nøklar og andre gjenstandar de treng for å gjennomføre oppdraget.

Avfallet som blir levert Tafjord Kraftvarme skal leverast i eiga tilvist sluse for animalske biprodukt.

NØKLAR: - Ein treng ikkje nøklar for utførelse av oppdraget.

TENDEN KORT :

Ved uønska hendingar, skade på materiell og eller utstyr, skal de skrivast rapport om dette.

Bruk **TENDEN KORT** og lever disse til QA -ansvarleg Per Ole Tenden etter endt innsamlings-runde.

KVALITETSSIKRING – OPPLÆRING:



Vedlegg 17



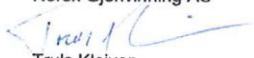
Bring Cargo AS, Avdeling Måløy
Att: Sissel Eriksen

Førde, 11.01.2013

Rutine ved avfallshåndtering

Norsk Gjenvinning har avtale med Bring Cargo AS, Måløy om at restavfall fra container ved Bring Cargo AS blir innsamlet på rute med komprimatorbil, og deretter mellomlagret på Norsk Gjenvinning sitt sorteringsanlegg i Førde. Etter regelverket går avfallet deretter til godkjente forbrenningsanlegg i Norge og Sverige, som Norsk Gjenvinning til enhver tid har avtale med.

Med vennlig hilsen
Norsk Gjenvinning AS


Truls Kleiven
Salgsleder Sogn & Fjordane/ Møre & Romsdal



Vedlegg 18

PROSEDYRE FOR HÅNDTERING KJØKKEN- OG MATAVFALL FRA TRANSPORTMIDLER I INTERNASJONAL TRAFIKK (BÅTER I UTENLANDSTRAFIKK INKL. CRUISESKIP)

- AVFALLET TØMMES I KONTAINERE SOM ER TETTE OG EGNET FOR VERN MOT SKADEDYR SOM INSEKTER, GNAGERE OG FUGLER.
- KONTAINERE TRANSPORTERES TIL DESTRUERING UTEN UNØDVENDIG FORSINKELSE OG UTEN Å VÆRE INNOM SORTERINGSANLEGG.
- KONTAINERE OG KJØRETØY SKAL VÆRE MERKET «Kategori 1 og 2 kun til destruksjon»
- UNDER TRANSPORT TIL FORBRENNING SKAL UTFYLT HANDELSDOKUMENT FØLGE (UTSTEDT I 3 EKSEMPLAR – 1 EKS TIL NORDFJORD HAVN (ELLER AGENT), 1 EKS TIL TRANSPORTØR 1 EKS TIL FORBRENNINGSANLEGG). RETURNERES I UNDERSKREVET STAND (SPORBART).

Det foreligger inngåtte avtaler mellom transportør/forbrenningsanlegg/Nordfjord Havn /
Transportør: Retura Nomil AS, Eidsmona 14, 6823 Sandane
Tlf.nr. 57 00 41 26 mailadr.: postreturanomil@retura.no

Transportør: Tenden Miljø AS, Bleksvingen 15, 6783 Stryn
Kontakt tlf. 478 64 000 mail.adr: post@tendenmiljo.no

Forbrenningsanlegg: Tafjord Kraftvarme, Serviceboks 1, 6025 Ålesund
Tlf.nr. 70 10 00 00 mailadr.: kat@tafjord.no

Datert: 18.05.18



Vedlegg 19

GRENSEKONTROLLSTASJONEN, INTERCOMTERMINALEN, MÅLØY

PROSEDYRER FOR HÅNTERING AV AVFALL FRA :

- KJØKKEN- OG MATAVFALL FRA TRANSPORTMIDLER I INTERNASJONAL TRAFIKK
- PRØVEMATERIALER
- AVVISTE VARER

AVFALLET TØMMES I KONTAINERE SOM ER TETTE OG EGNET FOR VERN MOT SKADEDYR SOM INSEKTER, GNAGERE OG FUGLER.

KONTAINERE TRANSPORTERES TIL DESTRUERING UTEN UNØDVENDIG FORSINKELSE OG UTEN Å VÆRE INNOM SORTERINGSANLEGG ETTER TILKALLING FRA BRING/NORDFJORD HAVN IKS.

KONTAINERE OG KJØRETØY SKAL VÆRE MERKET «Kategori 1 og 2 kun til destruksjon» UNDER TRANSPORT TIL FORBRENNING SKAL UTFYLT HANDELSDOKUMENT FØLGE (UTSTEDT I 3 EKSEMPLAR – 1 EKS TIL BRING/NORDFJORD HAVN, 1 EKS TIL TRANSPORTØR 1 EKS TIL FORBRENNINGSANLEGG).

Det foreligger inngåtte avtaler mellom transportør/forbrenningsanlegg/Nordfjord Havn /Bring.

Transportør: Retura Nomil AS, Eidsmona 14, 6823 Sandane

Tlf.nr. 57 00 41 26 mailadr.: postreturanomil@retura.no

Forbrenningsanlegg: Tafjord Kraftvarme, Breivika Industriveg 1, 6018 Ålesund

Tlf.nr. 70 10 00 00 mailadr.: kat@tafjord.no

Datert: 18.05.18



Vedlegg 20

Skrivbar mal for handelsdokument innenlands For transport av animalske biprodukter og avledede produkter som ikke er beregnet på konsum i henhold til animaliabiproduktforskriften

Til avsender, transportør og mottaker: Dette er minimumskrav til informasjon i handelsdokumenter for biprodukter innenlands. Handelsdokumentet eller dets elektroniske versjon, skal følge biproduktene fra avsender til mottaker. Avsender skal fylle ut og signere handelsdokumentet slik at originalen følger forsendelsen. Både avsender og transportør beholder kopi.¹

Referansenummer*

1. Avsender

Navn og adresse:

Evt. godkjenning /registreringsnummer:

2. Mottaker

Navn og adresse:

Evt. godkjenning /registreringsnummer:

3. Transportør, transportmiddel og identifikasjon av produkt

Navn og adresse:

Evt. registreringsnummer:

Antall/nettovekt/volum:

Evt. øremerke:

4. Beskrivelse av animalsk biprodukt

Animalske biprodukter eller avledede produkter	Beskriv type råstoff og dyreart	Kat 1 ¹	Kat 2 ¹	Kat 3 ^{1,2}	Bokstav i Art 10 ²
Animalske biprodukter		☐	☐	☐	
Avledede produkter (fremstilt ved behandling/ omdanning/ trinn i bearbeiding)		☐	☐	☐	
Angi type behandling/ omdanning/ bearbeidingsmetode					

5. Signatur, avsender

Sted: Sendt dato/klokkeslett:

(Underskrift /avsender)

(Navn i blokkbokstaver)

* I henhold til virksomhetens journalføring.

¹ Krav til merking følger av forordning (EU) nr. 142/2011 vedlegg VIII kapittel II (2).

² For biprodukter og avledede produkter som skal til fôr, må det oppgis hvilken type kategori 3 materiale det er ved å skrive en henvisning til riktig bokstav i forordning (EF) nr. 1069/2009 art 10.