



AVFALLSPLAN FOR NORDFJORD HAVN IKS

www.nordfjordhavn.no



Interkommunalt selskap med følgende kommuner: Kinn (tidligere Vågsøy), Stryn og Gloppen.

Innledning

NORDFJORD HAVN IKS (NH IKS) utarbeidet og gjennomførte "Avfallsplan" for Nordfjord havnedistrikt, datert 10. desember 2004.

Avfallsplanen er hjemlet etter dette regelverket:

- FOR 2008-12-22-1620: Forskrift 22.12.2008 nr. 1620 om allmenne prinsipper og krav i næringsmiddelregelverket (matlovforskriften)
- FOR 2022-05-12- 960: Forskrift 01.06.2022 om endring i matlovsforskriften mfl.
- LOV 19. des. 2003 nr. 124 om matproduksjon og mattrygghet mv (matloven). Sist endret LOV-2024-12-20-95
- FOR 1994-12-15 NR. 1187 Forskrift 15. des. 1004 nr. 1187 om internkontroll for å oppfylle næringsmiddelreguleringen (internkontrollforskriften for næringsmidler). Sist endret FOR-2008-12-22-1635 fra 01.03.2010.
- FOR 1998-12-23 NR. 1471 Forskrift 23. des. 1998 nr. 1471 om innførsel av næringsmidler og fôrvarer (importkontrollforskriften). Sist endret FOR-2025-09-26-2011 fra 01.11.2025.
- FOR 2008-12-22 NR. 1624 Forskrift 22. des. 2008 nr. 1624 om særlige hygieneregler for næringsmidler av animalsk opprinnelse (animaliehygieneforskriften). Siste endret FOR-2026-01-14-39.
- FOR-2016-09-14-1064 Forskrift om animalske biprodukter som ikke er beregnet på konsum (animaliebiproduktforskriften) Sist endret FOR-2026-02-09-167.
- FOR-2004-06-01-930 Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften) sist endret FOR-2025-12-18-2839 fra 01.01.2026.
- LOV – 1981-03-13-6 om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven).

Planen omfatter de kai-terminaler NH IKS eier eller administrerer på vegne av eiere.

21. juni 2012 gjennomførte Fylkesmannen i Sogn og Fjordane et tilsyn med Nordfjord Havn IKS. Dette som et ledd i forurensningsmyndighetene sitt arbeid for å sikre forsvarlig avfallshåndtering, og særlig havnenes si håndtering av farlig avfall fra skip.

Denne avfallsplan er revidert og avvik er rettet/lukket i henhold til pålegg fra Fylkesmannen, datert 28.6.2012.

Avfallsplan er videre revidert 10.07 2013 ved at FOR-2007-10-27 nr.1254 er tatt inn og det er utarbeidet en rutinebeskrivelse for avfallshåndtering ved cruiseterminalen i Olden, samt for de andre kaiavsnitt som disponeres av Nordfjord Havn IKS.

Avfallsplan er revidert med implementering av avfallsplan for Måløyhoppen 27.10.2014. (re; Fylkesmannen 2013/686 - 460)

Avfallsplan er revidert med implementering av Fishing for Litter samt utreden fra Eid kommune av Nordfjord Havn IKS.

Avfallsplan er revidert etter Tilsynsrapport fra Mattilsynet datert 03.04.2018.

Avfallsplan er revidert etter brev fra Fylkesmannen i Vestland datert 09.05.19.

Avfallsplan er revidert etter kommunejustering 01.01.20.

Avfallsplan er revidert etter at Selje Kommune fratrådte Nordfjord Havn IKS 01.01.21.

Avfallsplan er revidert – mottak av avfall fra cruiseskip 25.01.23.

Avfallsplan er revidert – Lagt til Loen og Olden Tenderkai 15.04.2026.

Innhold

1.	BEHOVET FOR MOTTAKSANLEGG	4
	a) Kinn – tidligere Vågsøy kommune	4
	b) Stryn kommune	5
	c) Gloppen kommune	6
2.	MOTTAKSANLEGGENES TYPE OG KAPASITET	7
	a) Kinn – tidligere Vågsøy kommune	7
	b) Stryn kommune	8
	c) Gloppen kommune	8
3.	TYPER OG MENGDER AVFALL OG LASTERESTER FRA SKIP SOM MOTTATT OG HÅNTERES	10
	a) Kinn – tidligere Vågsøy kommune	10
	b) Stryn kommune	11
	c) Gloppen kommune	12
4.	PROSEDYRER FOR MOTTAK OG INNSAMLING	13
	a) Leveringsprosedyrer	13
	b) Klarering fra skip	13
	c) Utstyr/innretninger for mottak, beliggenhet, kapasitet	13
	d) Avtaler med andre aktører i havna	15
	e) Avtaler med avfallsmotakere	15
	f) Avtaler med kommuner	15
5.	PROSEDYRER FOR INNBERETNING OG PÅSTANDER OM UTILSTREKkelige MOTTAKSANLEGG	15
6.	PROSEDYRER FOR LØPENDE SAMRÅD MED HAVNEBRUKERE, AVFALLSHÅNTERERE, TERMINALOPERATØRER OG ANDRE BERØRTE PARTER	16
	a) Avfallshåndterere	16
	b) Terminaloperatører	16
	c) Havnebrukere	16
	d) Andre berørte parter	16
7.	SAMMENDRAG AV GJELDENE LOVGIVNING OG FORMALITETENE I FORB. MED LEVERING	16
8.	OPPLYSNINGER OM HVEM SOM ER ANSVARLIG(E) FOR GJENNOMFØRINGEN AV PLANEN	16
9.	BESKRIVELSE AV METODER FOR REGISTRERING AV FAKTISK BRUK AV MOTTAKSANLEGGENE, SAMT MENGDENE AVFALL OG LASTERESTER	16
10.	BESKRIVELSE AV HVORDAN AVFALLET OG LASTERESTENE FRA SKIP SKAL HÅNTERES VIDERE	17
	1. Oljeprodukter	
	2. Søppel	
	3. Lasterelatert avfall	
	4. Lasterester	
	5. Kildesortering	
11.	AVFALLSPLAN – INTERNKONTROLL – HMS	18
12.	VEDLEGG	23
	0. Generell info. vedr. avfallshåndtering ved skipsanløp i Norske havner.	23
	1. Meldeskjema for avfall for anløp av Nordfjord Havn.	24 - 25
	2. Avviksskjema for påstand om utilstrekkelige mottaksforhold	26
	3. - 10. Kartskisse/bilde over kaiavsnitt/mottaksstasjoner.	27 - 32
	11.-12. Iso sertifikat 2015 (ReturaNomil)	33 - 34
	13. Samarbeidsavtale avfallshandtering NH IKS - ReturaNomil AS	35 - 36
	14. Prisar Retura	37 - 38
	15. Forpliktelseserklæring handtering skipsavfall/avtale avfallshandtering Retura Nomil AS - Tafjord Kraftvarme AS	39 - 45
	16. Prosedyre tømning restavfall brennbart og høyrisiko avfall.	46 - 49
	17.-19. ISO sertifikat Norsk Gjenvinning AS	50 - 52
	20. Samarbeidsavtale avfallshandtering NH IKS – Norsk Gjenvinning AS	53 - 55
	21. Prisar Norsk Gjenvinning AS	56 - 57
	22. Prosedyre fra Norsk Gjenvinning AS (Bring Cargo AS – ICT og TCT)	58
	23. Prosedyre for håndtering av animalske biprodukter fra utenlands skip	59
	24. Prosedyre for håndtering av avfall fra grensestasjonen.	60
	25. Handelsdokument/Trade Documents	61

1. BEHOVET FOR MOTTAKSANLEGG

Vurdering av behovet for mottaksanlegg i en havn på bakgrunn av behovet til de skipene som vanligvis anløper havnen. Erfaringsmessig har en i Vågsøy gjennom mange år erfart at 3 containere tilgjengelig er det som skal til for å dekke avfallsbehovet ved de offentlige kaiene. I mange tilfeller kommer melding om avfallslevering med kort frist. I Stryn kommune har en mer forutsigbarhet ved avfalls leveranser, og dermed ikke behov for containere plassert ved kai. Skip til Gloppen har til nå ikke formidlet behov for avfallslevering og derfor er heller ikke containere utplassert på kaier, men tilkjøres ved behov. Det gjøres ingen forbehandling av avfallet i de enkelte havner.

a) Kinn - tidligere Vågsøy kommune

Avfallstype	Mengde (tonn/m ³)	Avfallsaktør/Renovatør
1. Spillolje		
Smøreolje		
Oljeholdig slam		
Oljeholdig lensevann fra		
Oljeholdig avfall (fast)		
2. Sjøppel		
Matavfall		
Plast, blandet 2018		NH IKS/Retura Nomil AS -Fiskerikaia
Restavfall blandet		
Restavfall blandet 2018		NH IKS/Retura Nomil AS – Fiskerikaia.
Bysseavfall		
Restavfall		NHIKS/Retura Nomil AS - Måløyhopen
Restavfall blandet		
Restavfall blandet		
EE-avfall		
Farlig avfall(små mengder)		
Høyrisikoavfall Kontrollstasjon ICT		Retura Nomil AS
3. Lasterelatert avfall (spesifiser)		
Lastemateriale/søl fra rom/tanker		
4. Lasterester (spesifiser)		
Olje-og kjemikalie-holdige		
Slam/vann fra tanker		
Kloakk		
Farlig avfall (store mengder;		
Malerrester, bunnstoff med mer)		
5. Kildesortering		
Papir		
Papp		
Papp		
Plast-folie		
Plast-flasker/kanner		
Plast-EPS (isopor)		
Aluminiumsbokser		
Glass og metall		
Metaller		
Treverk		

b) Stryn kommune

OLDEN CRUISE KAI:

Nordfjord Havn IKS: Kontakttelefon 57 85 26 20

Vakttelefon Olden: 911 11 418.

Avfallstype	Mengde (tonn/m ³)	Avfallsaktør/Renovatør
1. Spillolje		
Smøreolje		
Oljeholdig slam		
Oljeholdig lensevann fra		
Oljeholdig avfall (fast)		
2. Sjøppel		
Matavfall		Norsk Gjenvinning AS, Stryn
Plast, blandet		
Restavfall		Norsk Gjenvinning AS, Stryn
EE-avfall		
Farlig avfall/Risikoavfall		
3. Lasterelatert avfall (spesifiser)		
Lastemateriale/søl fra rom/tankter		
4. Lasterester (spesifiser)		
Olje-og kjemikalie-holdige		
Slam/vann fra tanker		
Kloakk		
Farlig avfall (store mengder;		
Malerrester, bunnstoff med mer)		

c) Gloppen kommune

KATTHAMRANE OFFENTLIGE KAI:

Ved behov for avfallslevering kontaktes Gloppen Kommune, Kontaktperson Arne Mykland, arne.mykland@gloppen.kommune.no mob.nr. 979 91 053.

Ingen henvendelse om levering av avfall ved dette kaiavsnitt.

Følgelig ingen rapportering i skjema.

Avfallstype	Mengde (tonn/m ³)	Avfallsaktør/Renovatør
1. Spillolje		
Smøreolje		
Oljeholdig slam		
Oljeholdig lensevann fra		
Oljeholdig avfall (fast)		
2. Søppel		
Matavfall		
Plast, blandet		
Restavfall blandet		
EE-avfall		
Farlig avfall(små mengder)		
3. Lasterelatert avfall (spesifiser)		
Lastemateriale/søl fra rom/tankter		
4. Lasterester (spesifiser)		
Olje-og kjemikalie-holdige		
Slam/vann fra tanker		
Kloakk		
Farlig avfall (store mengder;		
Malerrester, bunnstoff med mer)		
5. Kildesortering		
Papir		
Papp		
Plast-folie		
Plast-flasker/kanner		
Plast-EPS (isopor)		
Aluminiumsbokser		
Glass og metall		
Metaller		
Treverk		

2. MOTTAKSANLEGGENES TYPE OG KAPASITET

Nordfjord Havn IKS sine kaiavsnitt;

a) Kinn – tidligere Vågsøy Kommune:

Fiskerikai – Pir, Moldøen, 6700 Måløy – Gbnr. 106/12.

ISPS: Av/På
Avfallstyper: Papir/plast, restavfall (3 merka containere)
Malingsrester, lysrør og spraybokser i mindre mengder etter mottatt deklarasjon.
Kontaktpunkt: Nordfjord Havn IKS
Telefon vakt: 57 85 26 20
Avfallsoperatør: Retura Nomil AS
Type kai: General cargo, bulk, ventekai, fiskefartøy

Fiskerikaia, Moldøen, 6700 Måløy – Gbnr. 106/12.

ISPS: Av/På
Avfallstyper; Restavfall, Trevirke, Papp, Plast og uønsket bifangst fra fiskefartøy
Kontaktpunkt: Nordfjord Havn IKS
Telefon vakt: 57 85 26 20
Avfallsoperatør: Retura Nomil AS
Type kai: General cargo, bulk, ventekai, fiskefartøy

Måløyhopen, Sjøgata, 6700 Måløy – Gbnr. 114/49.

Avfallstyper; Restavfall fra småbåter/campingbiler + glasscontainer.
Kontaktpunkt; Nordfjord Havn IKS
Telefon vakt: 57 85 26 20
Avfallsoperatør Retura Nomil AS
Type hamn: Gjestehamn for fritidsbåter, sjarkkai

ICT, Intercomterminalen, Gate 1 nr. 220, 6700 Måløy – Gbnr. 117/251/253.

ISPS: Av/På
Avfallstyper: Papir/plast og restavfall, Kat. 1 og 2 matavfall fra skip i internasjonal trafikk inkl. cruiseskip
Avfallsoperatør: Retura Nomil AS, Norsk Gjenvinning AS
Type kai: Hurtigruteanløp, cruise, container, general cargo, bulk, offshorefartøy, ventekai

Grensekontrollstasjon, Intercomterminalen, ICT, Gate 1 nr. 220, 6700 Måløy

Avfallstyper: Kjøkken- og matavfall fra transportmidler i internasjonal trafikk
Prøvematerialer
Avviste varer
Kontaktpunkt: Bring Cargo AS/Nordfjord Havn IKS/Mattilsynet.
Telefon: 57 85 42 00 / 57 85 26 20 / 22 40 00 00
Avfallsoperatør: Retura Nomil AS

Trollebø Nord, Trollebø, 6718 Deknepollen – Gbnr. 103/22.

ISPS: Ja
Avfallstyper: Papir/plast og restavfall, Kat. 1 og 2 matavfall fra skip i internasjonal trafikk inkl. cruiseskip.
Kontaktpunkt: Bring Cargo AS/Nordfjord Havn IKS
Telefon vakt: 91174148/57852620
Avfallsoperatør: Retura Nomil AS/Norsk Gjenvinning AS
Type kai: Container, general cargo, bulk, ventekai, cruise

Trollebø Syd, Trollebø, 6718 Deknepollen – Gbnr. 103/39.

ISPS: Av/På.
Avfallstyper: Papir/plast og restavfall
Kontaktpunkt: Pelagia AS, Anthony Nixon
Telefon vakt: 91756091
Avfallsoperatør: Retura Nomil AS/ Norsk Gjenvinning AS
Type kai: General cargo, ventekai, fiskefartøy

b) Stryn Kommune:**Olden Cruisekai, 6788 Olden – Gbnr. 86/202.**

ISPS: Ja
Avfallstyper: Papir/plast og restavfall
Kat 1 og 2 matavfall fra skip i internasjonal trafikk inkl. cruise
Kontaktpunkt: Nordfjord Havn IKS
Telefon vakt: 57 85 26 20 / 911 11 418
Avfallsoperatør: Norsk Gjenvinning AS
Type kai: Cruise

Olden Tenderkai, 6788 Olden – Gbnr. 86/107.

ISPS: Ja
Avfallstyper: Papir/plast og restavfall
Kat. 1 og 2 matavfall fra skip i internasjonal trafikk inkl. cruiseskip
Kontaktpunkt: Nordfjord Havn IKS
Telefon vakt: 57 85 26 20 / 911 11 418
Avfallsoperatør: Norsk Gjenvinning AS
Type kai: Tenderkai

Loen Tenderkai, 6789 Loen – Gbnr. 70/22.




ISPS: Ja
Avfallstyper: Papir/plast og restavfall
Kat. 1 og 2 matavfall fra skip i internasjonal trafikk inkl. cruiseskip
Kontaktpunkt: Nordfjord Havn IKS
Telefon vakt: 57 85 26 20 / 911 11 418
Avfallsoperatør: Norsk Gjenvinning AS
Type kai: Tenderkai

c) Gloppen Kommune:**Katthamrane Kai, Katthamrane, 6823 Sandane – Gbnr. 69/328.**

ISPS: Av/På
Avfallstyper: Papir, plast, restavfall
Kat. 1 og 2 matavfall fra skip i internasjonal trafikk
Ikke mottatt avfall ved dette kaiavsnittet
Kontaktpunkt: Nordfjord Havn IKS/Gloppen Kommune v/Arne Mykland
Avfallsoperatør: Retura Nomil AS
Type kai: Tørrbulk, stykkgoods, ventekai

Avfallsplan for Nordfjord Havn IKS - Nordfjord Havn IKS

SIST OPPDATERT: 27 Apr 2026 - av Per
Gunnar Hansen

Avfallstype	Oppsamlingsutstyr	Innvendig plassering	Ansv. for innv. tømming	Returas hentepunkt	Tømme- frekve	Kommentar
 Sortert restavfall	Kombicontainer 10m3 x 3			Fiskerikaia	Hver torsdag	Komprimatorbil
 Farlig avfall	IBC 1000 liter	Spillolje, oljefilter, maling, spraybokser, småbatteri		Fiskerikaia	Anrop	Skapbil
 Sortert restavfall	Beholder 1000 x 3			Måløy Hopen gjestehavn	Anrop	Komprimatorbil

AVFALLSPLAN NORDFJORD HAVN IKS

Oppdatert dato: 27.04.2026

Oppdatert av: Per Gunnar Hansen

3. TYPER OG MENGDER AVFALL OG LASTERESTER FRA SKIP SOM MOTTATT OG HÅNTERES

a) Kinn – tidligere Vågsøy kommune

Avfallstype	Avfallsprodukt	Leverings-/behandlingsmåte
1. Spillolje		
Smøreolje	Brukt motor-og smøreolje	Gjenvinning i h.h.t. forskrift.
Oljeholdig slam	Urent slam fra motor-og Aggregatrom	Behandles av FG AS i h.h.t. forskr.
Oljeholdig lensevann	Urent vann fra renhold og vedlikehold i motor-/aggregatrom	FG AS er ISO sertifisert for behandlingen.
Oljeholdig avfall (fast)	Absorbenter og filler	Behandles av FG AS etter forskrift.
2. Sjøppel		
Matavfall	Matrester fra kjøkken, bysse, restauranter	
Plast, blandet	Folie, rene flasker/kanner	
Restavfall blandet	Alle avfallsfraksjoner Unntatt farlig avfall	
EE-avfall	elektriske og elektroniske produkter	
Farlig avfall(små mengder)	Miljøfarlige batterier, lysstoffør, maling/lim/lakk,løsemidler, trykkimpr.trev.	
Høyrisikoavfall fra Kontrollsenderet ICT.	Mindre mengder fra Mattilsynet Større mengder til destruering	Hentes av Retura Nomil AS Hentes av Retura Nomil AS
3. Lasterelatert avfall (spesifiser)		
Lastemateriale/søl fra Lasterom	Spesifikt for det enkelte anløp. Kan være farlig avfall	Kjøres til forbrenningsanlegg
4. Lasterester (spesifiser)		
Olje-og kjemikalieholdig slam/vann	Oljeholdig vann og annet forurenset vann, eks. vaskevann	
Kloakk	Pumpbar kloakk	
Farlig avfall (store mengder; Malerrester, bunnstoff med mer)	Spesifiseres og skal deklarerer på særskilt skjema.	
5. Kildesortering		
Papir	Alle typer papir, inkl. aviser og blader, ekskl. plastomslag	
Papp	Ren bølgepapp og massiv brun kartong	
Plast-folie	Strekkefilm, krympeplast og plastposer	
Plast-flasker/kanner	Flasker og kanner u/innhold	
Plast-EPS (isopor)	Emballasje, fiskekasser plater	
Aluminiumsbokser	Drikkeemballasje	
Glass og metall	Rengjort emballasjeglasse og hermetikkbokser	
Metaller	Alle skrapmetaller	
Treverk	Alle treverk inkl. paller, ekskl. Impregnert virke	
6. Marint avfall (uønsket bifangst-avfall for fiskefartøy)		
Alle typer avfall	Sorteres i sekker for levering i container	Hentes av Retura Nomil AS

b) Stryn kommune

Avfallstype	Avfallsprodukt	Leverings-/behandlingsmåte
1. Spillolje		
Smøreolje	Brukt motor-og smøreolje	Kjøres til Hareide til gjenvinningsanlegget der; håndterer all type flytende oljeavfall og spesialavfall.
Oljeholdig slam	Urent slam fra motor-og Aggregatrom	Behandles av FG AS i h.h.t. forskr.
Oljeholdig lensevann	Urent vann fra renhold og vedlikehold i motor-/aggregatrom	FG AS er ISO sertifisert for behandlingen.
Oljeholdig avfall (fast)	Absorbenter og filler	
2. Sjøppel		
Matavfall	Matrester fra kjøkken, bysse, restauranter	3 stk. småcontainere på kaiavsnitt. For off. bruk; turister, besøkende, etc.
Plast, blandet	Folie, rene flasker/kanner	Tømmes 1 gang pr. uke.
Restavfall blandet	Alle avfallsfraksjoner unntatt farlig avfall	1 cont. for tørt avfall; 22m ³ 1 cont. for organisk avfall; låsbar, 8m ³
EE-avfall	elektriske og elektroniske produkter	
Farlig avfall (små mengder)	Miljøfarlige batterier, lysstoffrør, maling/lim/lakk, løsemidler, trykkimpr. trev.	
3. Lasterelatert avfall (spesifiser)		
Lastemateriale/søl fra Lasterom	Spesifikt for det enkelte anløp. Kan være farlig avfall	
4. Lasterester (spesifiser)		
Olje-og kjemikalieholdig slam/vann	Oljeholdig vann og annet forurenset vann, eks. vaskevann	
Kloakk	Pumpbar kloakk	
Farlig avfall (store mengder; Malerrester, bunnstoff med mer)	Spesifiseres og skal deklareres på særskilt skjema.	
5. Kildesortering		
Papir	Alle typer papir, inkl. aviser og blader, ekskl. plastomslag	
Papp	Ren bølgepapp og massiv brun kartong	
Plast-folie	Strekfilm, krympeplast og plastposer	
Plast-flasker/kanner	Flasker og kanner u/innhold	
Plast-EPS (isopor)	Emballasje, fiskekasser plater	
Aluminiumsbokser	Drikkeemballasje	
Glass og metall	Rengjort emballasjeglasse og hermetikkbokser	
Metaller	Alle skrapmetaller	
Treverk	Alle treverk inkl. paller, ekskl. Impregnert virke	

c) Gloppen kommune

Avfallstype	Avfallsprodukt	Leverings-/behandlingsmåte
1. Spillolje		
Smøreolje	Brukt motor-og smøreolje	
Oljeholdig slam	Urent slam fra motor-og Aggregatrom	
Oljeholdig lensevann	Urent vann fra renhold og vedlikehold i motor-/aggregatrom	
Oljeholdig avfall (fast)	Absorbenter og filler	
2. Sjøppel		
Matavfall	Matrester fra kjøkken, bysse, restauranter	
Plast, blandet	Folie, rene flasker/kanner	
Restavfall blandet	Alle avfallsfraksjoner Unntatt farlig avfall	
EE-avfall	elektriske og elektroniske produkter	
Farlig avfall(små mengder)	Miljøfarlige batterier, lysstoffrør, maling/lim/lakk,løsemidler, trykkimpr.trev.	
3. Lasterelatert avfall (spesifiser)		
Lastemateriale/søl fra Lasterom	Spesifikt for det enkelte anløp. Kan være farlig avfall	
4. Lasterester (spesifiser)		
Olje-og kjemikalieholdig slam/vann	Oljeholdig vann og annet forurenset vann, eks. vaskevann	
Kloakk	Pumpbar kloakk	
Farlig avfall (store mengder; Malerrester, bunnstoff med mer)	Spesifiseres og skal deklareres på særskilt skjema.	
5. Kildesortering		
Papir	Alle typer papir, inkl. aviser og blader, ekskl. plastomslag	
Papp	Ren bølgepapp og massiv brun kartong	
Plast-folie	Strekfilm, krympeplast og plastposer	
Plast-flasker/kanner	Flasker og kanner u/innhold	
Plast-EPS (isopor)	Emballasje, fiskekasser plater	
Aluminiumsbokser	Drikkeemballasje	
Glass og metall	Rengjort emballasjeglasse og hermetikkbokser	
Metaller	Alle skrapmetaller	
Treverk	Alle treverk inkl. paller, ekskl. Impregnert virke	

4. PROSEDYRE FOR MOTTAK OG INNSAMLING

(en detaljert beskrivelse av prosedyrene for mottak og innsamling av avfall og lasterester fra skip)

a) Informasjon fra NH IKS til skip;

Skip kontakter havneadministrasjonen for avfallsleveranse.

Informasjon vedrørende mottak av avfall er lagt ut på vår hjemmeside www.nordfjordhavn.no. I tillegg vil godkjent avfallsplan bli utsendt til alle agenter innenfor Nordfjord Havn IKS.

b) Klarering fra skip;

- klarering pr. mail/radio/tlf. fra anløpende skip til NH IKS
- klarering dir. fra skip til avfallsmotaker, for eks. oljeselskap.

c) Utstyr/innretninger for mottak, beliggenhet og kapasitet;

- Fiskerikai, Måløy – utstyr/innretning/kapasitet
 - 3 stk. containere for sortering papir/papp, plast og våtavfall/restavfall.
- Måløyhopen, Måløy
 - 2 stk containere à 600 liter for restavfall småbåter/campingsbiler
 - 1 container for innsamling av glass.
- ICT, Måløy – utstyr/innretning/kapasitet
 - 1 stk. containere levering restavfall.
 - 1 stk. containere levering papir/plast
 - Ved levering av avfall fra cruiseskip: Se egen praksis etter punkt 3. c) Grensekontrollstasjonen, ICT
 - 1 stk. merka container (beholder) for levering matavfall fra skip i internasjonal trafikk, prøvematerialer og avviste varer fra stasjonen
- Trollebø Havneterminal, Deknepollen
- Trollebø III Industriområde, Deknepollen
 - utstyr/innretning/kapasitet
 - 1 stk. containere for restavfall
 - Ved levering av avfall fra cruiseskip: Se egen praksis etter punkt 3.c)
- Cruise kai Olden
 - 2 stk. containere for sortering papir/papp/plast og restavfall.
 - 3 stk. små containere for besøkende, turister, etc.
 - Ved levering av avfall fra cruise-skip: Se egen praksis etter punkt 3.c)

Praksis ved levering av avfall fra cruiseskip.

NH mottar bestilling gjennom SafeSeaNet eller fra agent eller rederi. Cruiseskip plikter å bestille skriftlig eller elektronisk avfallslevering. Nordfjord Havn sender bestilling med deklarasjon videre til renovatør selskap.

Renovatør leverer og henter inn oppsamlingsutstyr i henhold til innmeldt deklarasjon. All behandling kan spores.

d) Avtaler med andre aktører i havna. NH IKS bruker eksisterende anlegg og bedrifter med etablerte system for håndtering av avfall. Følgende bedrifter har mottaksordninger innfor sine produktområder;

- Oljeselskaper;
 - Hydro/Texaco
 - Shell
- Forhandlere av EE-produkter
 - Elkjøp AS
- Skipsagenter
 - Måløyterminalen AS
 - Bring Cargo AS

e) Avtaler med aktuelle avfallsmotakere;

- Retura NoMil
- Norsk Gjenvinning AS
- Franzefoss Gjenvinning AS
- Tenden Miljø AS
- Miljøservice AS

f) Avtaler med kommuner.

- Kinn – tidligere Vågsøy Kommune
- Stryn
- Gloppen

5. PROSEDYRE FOR INNBERETNING AV PÅSTANDER OM UTILSTREKkelige MOTTAKSANLEGG

Det er utarbeidet prosedyrer for avviksmelding om utilstrekkelige mottaksforhold; Dette kan rapporteres pr;

- a) Pr. E-post
- b) Utfylling av fastsatt skjema

Avviksskjema er vedlagt som vedlegg nr. 2.

Avviksrapporteringen journalføres av havneansvarlig eller den han bemyndiger. Avfallsbesitter gis tilbakemelding innen 3 uker og flg. info skal gis;

Hvordan avviket ble løst.

6. PROSEDYRER FOR LØPENDE SAMRÅD MED HAVNEBRUKERE, AVFALLSHÅNDBEREGNERE, TERMINALOPERATØRER OG ANDRE BERØRTE PARTER;

- a) **Avfallshåndterere;** Det er inngått avtale med avfallshåndterere om utplassering og tømming av avfallskontainere i h.h.til skissert behov, sortering og tømming.
- b) **Terminaloperatørene;** Terminaloperatørene som opererer i havnedistriktet er informert om avfallsplanen, samt at det er lagt opp til samarbeid med hensyn til mottak og håndtering av avfall.
- c) **Havnebrukere;** Havnebrukere er informert som nevnt under pkt. 3. Det legges opp til tosidig kommunikasjon ved at NH IKS innhenter opplysninger om generelt behov for mottaksapparat, mottaksutstyr, type avfall, mengder, etc. Dette for å unngå påstander om utilstrekkelige mottaksanlegg. Samtidig skal dette føre til korrekt kapasitet og utstyr basert på behov.
- d) **Andre berørte parter;**
Statsforvaltaren oversendes "ny" Avfallsplan etter hver revidert utgave når det skjer vesentlige endringer i den.

7. SAMMENDRAG AV GJELDENE LOVGIVNING OG FORMALITETENE I FORB. MED LEVERING.

- a) MARPOL 73/78 int. konvensjon om hindring av forurensing fra skip
- b) EU-direktiv 2000/59/EC av 27.11.2000 ang. hindring av dumping av avfall i sjø, samt regulering av dette med et avgiftssystem.
- c) Forurensingsloven av 13. mars 1981.
- d) Forskrift om levering og mottak av avfall og lasterester fra skip, forskrift nr. 1243 av 12.10.2003.
- e) Bransjeavtaler

8. OPPLYSNINGER OM HVEM SOM ER ANSVARLIG(E) FOR GJENNOMFØRINGEN AV PLANEN

- a) Administrativt ansvar; Havnedirektør
- b) Operativt ansvar; Etter arbeidsinstruks.

9. BESKRIVELSE AV METODER FOR REGISTRERING AV FAKTISK BRUK AV MOTTAKSANLEGGENE, SAMT MENGDENE AVFALL OG LASTERESTER

- 1. Avfallshåndtere; avregning/statistikk

10. BESKRIVELSE AV HVORDAN AVFALLET OG LASTERESTENE FRA SKIP SKAL HÅNDBTERES VIDERE

1. **Farlig avfall** skal sorteres adskilt og deklarerer på eget skjema via avfallsdeklarering.no. Ansvarshavende på den enkelte båt er ansvarlig for at skjemaet er riktig utfyllt. Farlig avfall mottatt fra skip, inkludert fritidsbåter, skal deklarerer av havneansvarlig når avfallet leveres til godkjent mottak for farlig avfall. Består en leveranse av flere avfallstyper, skal det være minst en deklarasjon for hver avfallstype.
2. **Søppel**; Matavfall, plast, papir, restavfall leveres sortert i oppsatte containere.
3. **Lasterelatert avfall (større mengder)**; Innhenting formidles til mottaksapparat, evt. til avfallshåndterer for avhenting.
4. **Lasterester**; NH IKS vil tilstrebe at avskipper/agent formidler avfallshåndteringen da dette er en del av den daglige virksomhet som foregår og at dette foregår over noe tid. Alternativt foretar NH IKS avhendingen av dette avfall i henhold til forskrift.
5. **Kildesortering**; Større mengder kildesortert avfall vil bli kanalisert via mottaksapparat for slikt avfall. Små mengder vil bli kanalisert til oppsatte containere.

11. AVFALLSPLAN – INTERNKONTROLL - HMS

KOPI AV DEL 6 I HMS-PLAN VED NORDFJORD HAVN IKS

6. AVFALLSPLAN - INTERNKONTROLL – HMS

6.1. AVFALLSKILDER:

6.1.1. Eget kontor

- i. Papir
Administrasjonen ved Nordfjord Havn IKS ligger i Måløy. 5 årsverk.
Papiravfallet består av kontoravfall, makuleringsavfall samt noe emballasjeavfall.
- ii. Plast.
Plastavfallet fra egen produksjon er liten. Det består av ordinær kontorplast, emballasje, etc.
- iii. Restavfall.
Eget restavfall består av kjøkkenavfall og i mindre mengder forurenset plast og papir fra egen kjøkkenavdeling.

6.1.2. Eget verksted

- i. Malingsrester
Nordfjord Havn IKS har hvert år malingsvedlikehold på flere av våre kaiavsnitt. Dette gjelder maling av kaiskinner, pullerter, ledere, etc. Dette skaper en del malingrester.
- ii. Oljeholdige produkter
Nordfjord Havn IKS har egne lokaler til lager, garasje, samt et lite verksted. Det produseres noe avfall, filler, etc. som er oljeholdige. Dette er i svært lite omfang.
- iii. Metallrester.
Også i forbindelse med eget arbeide med ledere, skap, innfestinger, etc. produseres det metallavfall. Dette også i mindre omfang.

6.1.3. Kaier og uteområder

- i. Trevirke
Det produseres avfall av trevirke i forbindelse med lossing/lasting. De ulike aktører, agentene rydder opp selv. Mindre mengder blir tatt hånd om av NH IKS.
- ii. Ting som blir tatt opp fra sjøen.
NH IKS har som oppgave å påse at ting ikke flyter i sjøen til fare eller hinder for trafikken. Eksempel på ting som blir tatt opp er; stokker, isopor, kasser, fendre, etc.
- iii. Fendere
I forbindelse med vedlikehold av kaier blir skadde fendere skiftet ut
- iv. Plast og papir
I forbindelse med lasting/lossing blir det generert en del avfall av papir og plast. Dette gjelder bl.a. i forbindelse med lossing/lasting av linebåter. Dette foregår spesielt på Fiskerikaia. Agenten, Måløyterminalen har egen avfallsordning. Mindre mengder blir imidlertid liggende igjen.

6.1.4. Leveranser fra skip

- i. Restavfall
Ordinært restavfall fra alle typer skip.
- ii. Oljeholdige produkter.
Dette dreier seg om utskifta oljeslanger,
- iii. Tauverk
- iv. Garnrester
Når såkalte "spøkelsesgarn" blir tatt opp fra havbunnen, blir de levert til NH IKS sitt mottaksanlegg på Fiskerikaia.
- v. Papir og plast

I forbindelse med lastning/lossing av spesielt linebåter på Fiskerikaia, produseres det en del avfall av papir og plast. Agenten håndterer dette i eget avfallsregime. Det som eventuelt måtte ligge igjen blir ryddet av NH IKS.

- vi. Trevirke.
Noe trevirke; paller, plank, etc. blir liggende igjen etter arbeid på kaiene.

6.2. AVFALLSTYPER:

6.2.1. Papir

- i. Kontoravfall
Kontorpapir, tidsskrifter, aviser, etc.
- ii. Makuleringsavfall
Kontorpapir fra makulering.
- iii. Emballasjeavfall eget.
Papp, bølgepapp, kartonger, etc. fra leveranser av varer.
- iv. Emballasjeavfall fra skip.
Alle typer emballasjepapir.

6.2.2. Plast

- i. Kontoravfall
Plastprodukter fra emballasje, kjøkken, kontor, etc.
- ii. Emballasjeavfall eget.
Plast fra emballasje, lager, rester fra kaier, etc.
- iii. Emballasjeavfall skip
Alle typer plast fra skip, rørdeler, emballasje, fra bysse, etc.

6.2.3. Restavfall

- i. Restavfall eget.
Restavfall fra kjøkken og lager.
- ii. Restavfall fra skip
Restavfall fra bysse, etc.

6.2.4. Metaller

- i. Metaller fra eget verksted
Mindre mengder metallkapp fra eget verksted.
- ii. Metaller fra skip.
Alle slags metaller, rør, koplinger, etc.

6.2.5. Farlig avfall

- i. Malingsrester eget verksted.
Malingsrester fra eget verksted i forbindelse med vedlikehold og reparasjoner.
- ii. Malingsrester fra skip.
Malingsrester fra vedlikehold.
- iii. Batterier eget bedrift.
Mindre mengder små batterier fra både kontor og verksted.
- iv. Batterier fra skip.
Mindre bærbare batterier.
- v. Oljeholdige produkter eget verksted
Tomme oljeflasker, filler, dunker, etc.
- vi. Oljeholdige produkter fra skip
Hydraulikkslanger, filler, filter, spann, dunker.
- vii. El.avfall eget
Utskifting av eget utstyr, lysrør, soler, etc.
- viii. El.avfall fra skip
Lysrør, ledninger, bokser, etc.

6.3. FALLSMOTTAK – EGET

6.3.1. Daglig sortering:

- i. Kontoret:
 - Kasse for papir
 - Post for plast
 - Pose for restavfall
- ii. Lager/verksted:
 - Container for oljeholdige produkter
 - Container for El.artikler/lysstoffrør
 - Container for malingsrester.

6.3.2. Container for papir – merket

- i. 1 stk. 8m³ merket container.

6.3.3. Container for plast – merket

- i. 1 stk. 8m³ merket container.

6.3.4. Container for restavfall – merket

- i. 1 stk. 8m³ merket container.

6.3.5. Rekvirering av container.

- i. Ved melding om større mengder avfall blir det rekvirert separat container for utsetting på kai for dirkete levering til avfallsmottaker.

6.3.6. Rekvirering av bil for henting av avfall

- i. Ved mindre mengder innmeldt avfall som ønskes levert på andre kaiavsnitt enn der avfallssentralen befinner seg, på Fiskerikaia, stiller NH IKS opp med varebil/bilhenger for avhenting.

6.3.7. Rekvirering av bil for farlig avfall

- i. Ved innmelding av mindre mengder farlig avfall henter NH IKS fra skip med lukket varebil.

6.3.8. Bruk av eksisterende bunkerstasjoner.

- i. Bunkerstasjonene er pålagt mottaksordning for oljeholdige produkter. Ved henvendelse til havnevakta blir skipene henvist til disse stasjonene.

6.4. AVFALLSMOTTAK – ANDRES

6.4.1 InterComTerminalen – ICT Kinn Kommune

- i. Avfallsmottaket eies og håndteres av Bring Cargo AS
 - a. Papir/plast
 - b. Restavfall

6.4.2 Fiskerikaia – Måløy Kinn Kommune

- i. Avfallsmottakets eies og håndteres av MåløyTerminalen AS
 - a. Restavfall
 - b. Trevirke
 - c. Papp

6.4.3 Trollebø 3 – Industriområde Kinn Kommune

- i. Avfallsmottaker eies og håndteres av Bring Cargo AS
 - a. Papir/plast
 - b. Restavfall

6.4.4 Trollebø Havneterminal Kinn Kommune

- i. Avfallsmottaket eies og håndteres av Bring Cargo AS
 - a. Papir/plast
 - b. Restavfall

6.5. AVFALLSHÅNDTERING - LEVERING:

6.5.1. Ved innmelding av avfall fra skip henvises de som følger:

- i. **Papir/papp, plast og restavfall** henvises skipene til NH IKS sin avfallstasjon på Fiskerikaia.
- ii. **Trevirke** i mindre mengder henvises skipene til stasjon på fiskerikaia. Alternativet hentes avfallet av personell fra NH IKS med henger/lukket varebil. Ved større mengder hvor vare-/lastebil trengs, blir bil rekvirert.
- iii. **Metallavfall.** Mindre mengder tas imot for viderelevering det offentlige mottaksapparat i Vågsøy kommune. Ved større mengder rekvireres bil for

- direkte levering. Alternativt blir skipet anbefalt å levere avfallet ved et av stedets skipsverft.
- iv. **Farlig avfall.** Malingsrester, batterier og lysrør, spillolje, oljeholdig avfall, drivstoff (diesel) organiske løsemidler uten halogen (white spirit og kjølevæske), oljefilter,
Farlig avfall inneholder helse- og miljøskadelige stoffer og skal ikke blandes med næringsavfall eller restavfall, men leveres til godkjent mottak for farlig avfall. Alle typer farlig avfall skal sorteres adskilt. Det skal fylles ut et eget deklarasjonsskjema elektronisk for hver type i avfallsdeklarering.no. eller hvis ikke transportør har tilgang til den elektroniske løsningen - ta en utskrift av deklarasjonsskjemaet. Ansvarshavende på den enkelte båt er ansvarlig for at deklarasjonsskjemaer er riktig utfylt.
Ved behov for henting av farlig avfall, kontaktes NH IKS. Ved mengder utover ca. 1 m³, blir avfallsmottaker rekvirert.

6.6. AVFALLSHÅNTERING - MOTTAK

6.6.1. Regelverk. Med hjemmel i følgende lover og forskrifter utøver Nordfjord Havn IKS sin avfallsplan:

- i. [LOV-1981-03-13-6](#) Lov om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven), § 7 1. ledd/2. ledd og § 29.
- ii. [2004.06.01 nr 0930](#): (MD) Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften), kap. 11 og farlig avfall.
- iii. [1996.12.06 nr 1127](#): (AD) Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften), § 5.
- iv. [2004.06.01 nr 0931](#): (MD) Forskrift om begrenning av forurensning (forurensningsforskriften), kap. 20 om Levering og mottak av avfall og lasterester fra skip med vedlegg.
- v. [FOR-2009-07-07-992](#) Ballastvannforskriften. Hindring av spredning av fremmede organismer via ballastvann og sedimenter fra skip (ballastvannforskriften), § 8.

6.6.2. Arbeidstøy og verneutstyr. Personell som håndterer avfall bør benytte nødvendig arbeidstøy og verneutstyr. Dette være:

- i. Overtreksdress vanntett/regntøy
- ii. Vernesko/gummistøvler.
- iii. Brilller
- iv. Hjelm
- v. Hansker

Arbeidstøy/verneutstyr skal være av godkjent kvalitet og utlevert til egne ansatte som personlig verneutstyr.

6.6.3. Dokumentasjon.

Strukturen på Nordfjord Havn IKS sin hjemmeside er strukturert som vist under. Fra "Avfallsplanen" har man linker til de forskjellige punkter (i-ix).

- i. **Avfallssplanen**
Avfallsplanen skal være tilgjengelig på nett under adressen: www.nordfjordhavn.no
E-post adresse: post@nordfjordhavn.no
- ii. **Info om avfallshåndtering**
Generell informasjon vedrørende avfallshåndtering ved skipsanløp til norske havner.
- iii. **Info om mottaksanleggene i havnedistriktet**
Her finner man en oversikt med kart/skisse av alle mottaksanlegg på kaiavsnitt tilhørende/administrert av Nordfjord Havn IKS.
- iv. **Typer avfall og lasterester som mottas**
Her ligger en tabell som viser avfallstyper som mottas.

- v. **Farlig avfall**
Under dette punkt får leverandøren av avfall en orientering om prosedyren ved levering av "Farlig avfall". Her ligger en veileder for utfylling av "Deklarasjon av farlig avfall". Skjema "Deklarasjon av farlig avfall" kan lastes ned, fylles ut og skal leveres sammen med avfallet.
- vi. **Kontaktpunkter**
Her ligger en oversikt over anlegg som kan ta imot/er pålagt å ta imot forskjellige typer avfall. Det er listet opp firmanavn, kontaktpersoner/telefonnummer til kontaktpersoner.
- vii. **Leveringsprosedyrer**
Her finner brukerne informasjon om "Prosedyrer for mottak og innsamling" av avfall.
- viii. **Avgiftssystemet**
Her finner brukerne informasjon om regulativet ved levering av avfall.
- ix. **Prosedyrer for innberetning av påstand om utilstrekkelig mottaksforhold.**
Her finner brukerne "Avviksskjema for påstand om utilstrekkelige mottaksforhold". Dette kan printes ut, fylle ut og sendes Nordfjord Havn IKS.

VEDLEGG

VEDLEGG 0

Generell info vedr. avfallshåndtering ved skipsanløp til norske havner.

" Forskrift om levering og mottak av avfall og lasterester fra skip" trådte i kraft 12.10.03. Formålet er å verne det ytre miljø ved å sikre etablering og drift av tilfredsstillende mottaksordninger for avfall og lasterester fra skip, og å sørge for at avfall og lasterester fra skip blir levert til mottaksordning i havn. Avfall på avveie er en alvorlig miljøtrussel, enten dette er skjemmende ved ilandflyting eller forgifter livet i havet. Giftene kan vi få tilbake i næringskjeden via maten. Vi forventer at du og ditt mannskap etterlever bestemmelsene i forskriften og gjør avfallshåndtering til et verdispørsmål i stedet for et miljøproblem.

Forskriften innebærer:

- Skipsfører på alle skip som er underveis til en havn innenfor EØS-området, unntatt rutegående skip og fritidsbåter godkjent for høyst 12 personer, skal gi melding på særskilt skjema om levering av avfall og lasterester til havneansvarlig eller den man utpeker:
 - minst 24 timer før anløp, dersom anløpshavnen er kjent, eller
 - så snart anløpshavnen er kjent, dersom dette er ukjent mindre enn 24 timer før anløp, eller
 - senest ved avgang fra foregående havn, dersom reisen varer mindre enn 24 timer
- Skipsfører må gjøre seg kjent med hvilke avfallsmottak anløpende havn har slik at han kan avgjøre om han har lagringskapasitet for avfallet til neste mottaksordning. Med mindre unntak plikter skipsfører å levere alt avfallet og lasterester til mottaksordning i nærmeste havneanløp. Farlig avfall skal deklarerer på særskilt skjema. Skipsagent eller avfallsmottaker kan evt. være behjelpelig med dette.
- For hver havn blir det beregnet et gebyr basert på prinsippet "no special fee" som betyr et ikke-spesifikt gebyr. Dette innebærer at et skip må betale gebyr til havnen uansett om det leveres avfall eller ei. Dette gjelder deler av oljeholdig avfall, mindre mengder farlig avfall, kloakk og vanlig avfall (søppel eller kildesorterte fraksjoner). Lasterester og større mengder farlig avfall betales særskilt.
- Dersom skipsfører mener havnen ikke har tilstrekkelige mottaksforhold for aktuell avfallstype, kan dette innberettes til havneansvarlig som etter nærmere prosedyrer følger opp dette.
- Sjøfartsdirektoratet og Fylkesmannen har myndighetsutøvelse vedr. illegging av tvangsmulkt for ikke å etterkomme forskriftens bestemmelser eller pålegg.

Nordfjord Havn har utarbeidet en informasjonspakke bestående av diverse vedlegg som fremgår av nedenstående oversikt;

- Vedlegg 1; Meldeskjema for avfall for anløp av Nordfjord Havn
- Vedlegg 2; Avviksskjema for påstand om utilstrekkelige mottaksforhold
- Vedlegg 3-9; Mottaksanleggenes plassering (kartskisse)

MELDESKJEMA FOR AVFALL FOR ANLØP AV NORDFJORD HAVN

1. FARTØY;
 - a) Navn;.....
 - b) Kallesignal;.....
 - c) IMO – nr.;.....
2. BEMANNING;
 - a) mannskap – antall;.....
 - b) Passasjerer;.....
3. FLAGG;.....
4. ETA – dato/kl.;.....
5. ETD – dato/kl.;.....
6. FORRIGE HAVN;.....
7. NESTE HAVN;.....
8. SISTE HAVN FORRIGE AVFALLSLEVERING;
 - a) Navn på havn;.....
 - b) Dato;.....
9. AVFALLSLEVERING I HAVN;

Kryss av for a),b) eller c);

 - a) Alt avfall;.....
 - b) Deler av avfall;.....
 - c) Ikke noe avfall;.....
10. TYPE OG MENGDE AV AVFALL OG RESTER SOM SKAL LEVERES OG/ELLER BEHOLDES OM BORD

Ved levering av alt avfall skal kolonne nr. 2 fylles ut på relevant sted.
Ved levering av deler av/ikke noe avfall skal alle kolonnene fylles ut.
11. ER DET KLOAKKRENSEANLEGG OM BORD

Kryss av;

 - a) Ja;.....
 - b) Nei;.....

Merknader;

1. Disse opplysninger kan brukes til havnestatskontroll og andre inspeksjonsformål.
2. Dette skjema skal fylles ut med mindre fartøyet omfattes av et unntak.
Undertegnede bekrefter at ovenstående opplysninger er nøyaktige og korrekte, og at det er tilstrekkelig lagringskapasitet om bord til å oppbevare alt avfall som genereres mellom denne meldingen og neste havn der avfallet skal leveres.

Dato/kl;.....

Underskrift;.....

Avfallstype	Avfall som skal leveres (m ³)	Maks.lagrings kapasitet til rådighet(m ³)	Avfallsmengde som beholdes om bord(m ³)	Havn der resten av avfallet vil bli levert (m ³)	Antatt avfallsgenerert mellom meldingen og neste anløpshavn (m ³)
1. Spillolje					
Smøreolje					
Oljeholdig slam					
Oljeholdig lensevann					
Oljeholdig avfall(fast)					
2. Sjøppel					
Matavfall					
Plast, blandet					
Restavfall, blandet					
EE-avfall					
Farlig avfall(små mengder)					
3. Lasterelatert avfall(angi ca.)					
Lastemateriale/søl fra rom/					
Tanker					
Andre;					
4. Lasterester (angi ca.)					
Olje-og kjemieholdige					
Slam/vann					
Kloakk					
Farlig avfall(store mengder)					
Andre;					
5. Kildesortering					
Papir					
Papp					
Plast-folie					
Plast-flasker/kanner					
Plast-EPS(isopor)					
Aluminiumsbokser					
Glass og metal-emballasje					
Metaller					
Treverk					
Andre;					
6. Tilleggsoplysninger;					

AVVIKSSKJEMA FOR PÅSTAND OM UTILSTREKKELIGE MOTTAKSFORHOLD

1. FARTØY;
 - c) Navn;.....
 - d) Kallesignal;.....
 - e) IMO – nr.;.....
2. FLAGG;.....
3. MELDETIDSPUNKT FOR AVFALLSLEVERANSE;.....
4. ANLØPSTIDSPUNKT;.....
5. FORRIGE ANLØPSHAVN;.....
6. DATO AVREISE FORRIGE ANLØPSHAVN;.....
7. AVSEILINGSTIDPUNKT;.....
8. BESKRIVESLE AV DET UTILSTREKKELIGE MOTTAKSFORHOLD;
(angi kommunikasjon om avviket, konsekvenser for dette og ønske om forbedringer)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

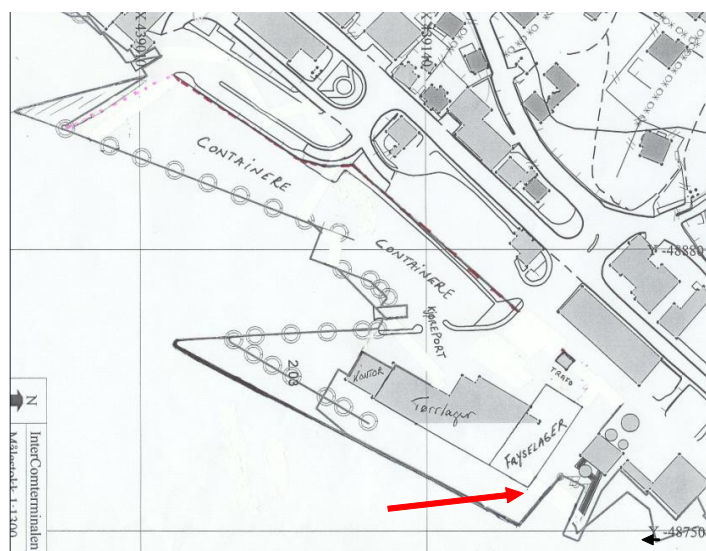
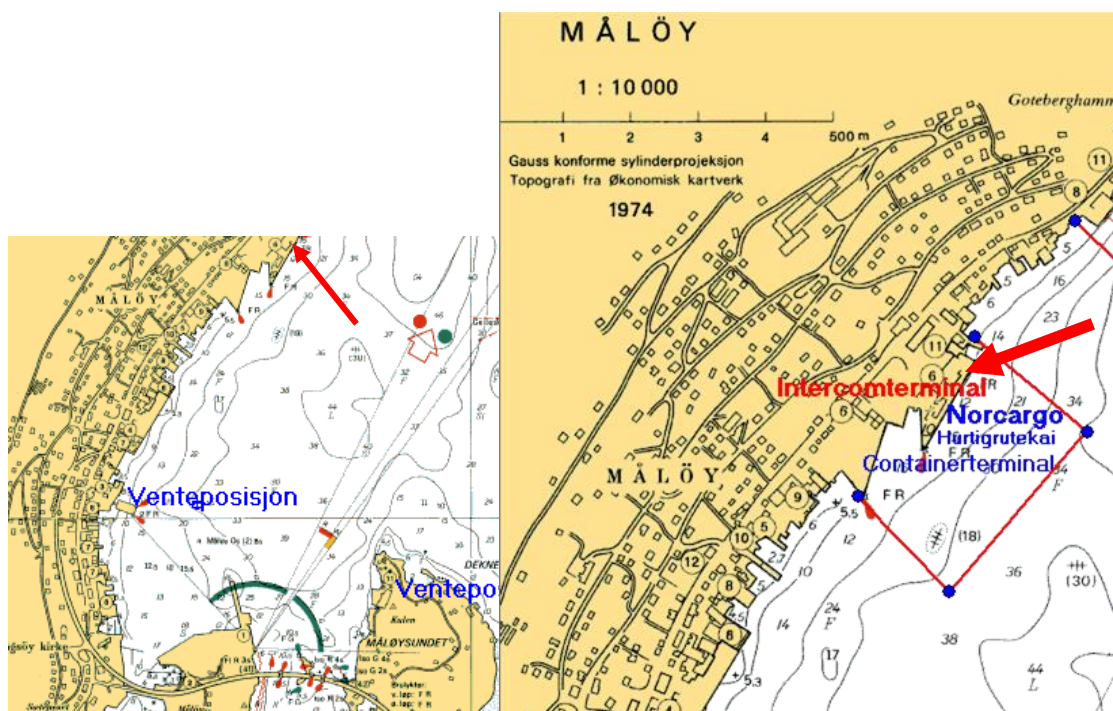
Dato/tid;..... Underskrift;.....

Dette skjema skal sendes haveansvarlig som i løpet av 3 uker skal gi et svar på hvordan avviket vil bli behandlet. Dersom dette ikke mottas, eller skipsfører ikke finner svaret utfyllende nok, kan han be om ytterligere opplysninger og evt. klage til fylkesmannen.

KART/SKISSE OVER MOTTAKSSTASJONER

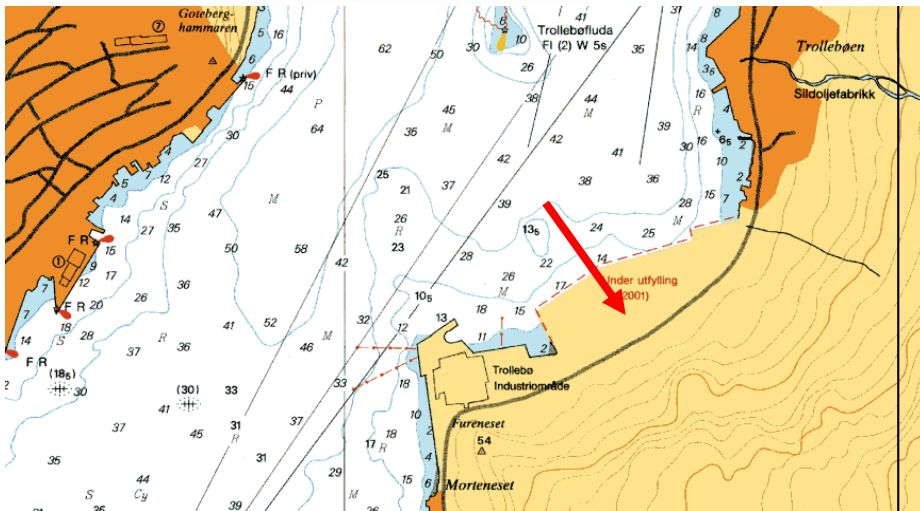
3. ICT GOTTEBERG, MÅLØY

Pil – mottaksstasjon



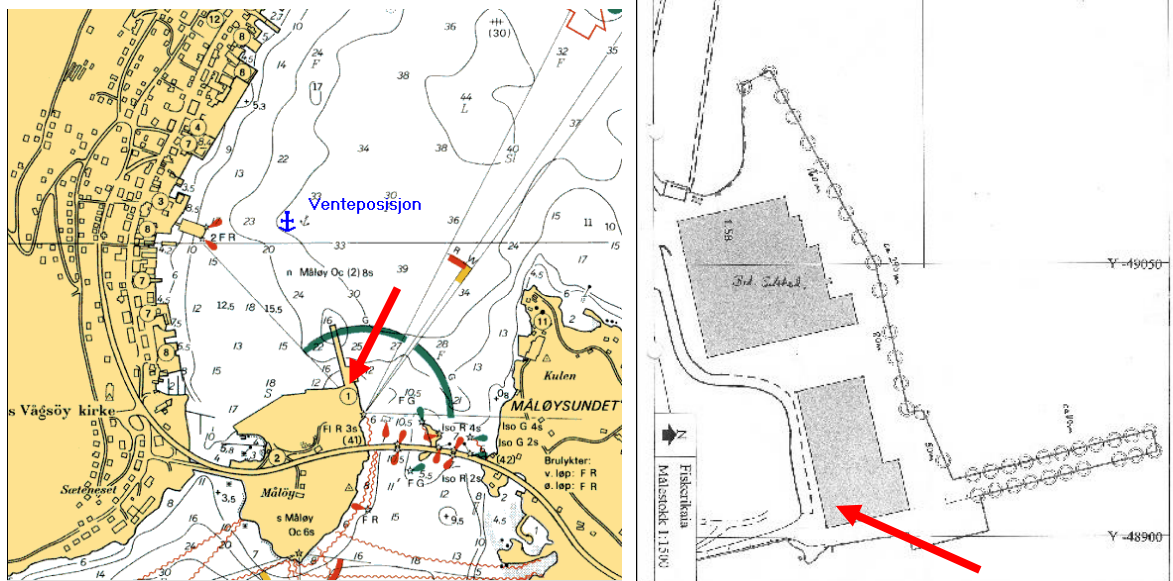
4. TROLLEBØ, DEKNEPOLLEN

Pil – mottaksstasjon



5. **MOLDØEN, MÅLØY**

Pil – mottaksstasjon



6. **MÅLØYHOPEN, MÅLØY**

Pil – mottaksstasjon



8. FLYTEBRYGGE, OLDEN, STRYN
Merkepunkt– mottaksstasjon



9. FLYTEBRYGGE, LOEN, STRYN
Merkepunkt– mottaksstasjon



10. CONTAINERE FOR FARLIG AVFALL

Stasjon for farlig avfall på Nordfjord Havn IKS sitt lager.

- a. Oljeholdige produkter
- b. El.artikler/lysstoffrør
- c. Malingsrester



SKILTER FOR CONTAINERMERKING

Hver container blir med ekstra merket med 3 nye skilter på hver container for å hindre/reducere feilplassering av avfall.





Management System Certificate

To certify conformity with // Godkjent overensstemmelse med
the Management System Requirements of // Styringssystemkravene i henhold til

NS-EN ISO 9001:2015

awarded // tildelt

Retura Sogn & Fjordane AS

Industrivegen 6, 6823 Sandane

Manufacturing/supplying following products/services:
for produksjon/leveranse av følgende produkter/tjenester:

Leverandør av avfallstjenester for næringslivet
Riving og sanering tiltaksklasse 1
Miljørådgiving, miljø- og ombrukskartlegging
Makuleringstjenester
Avfallstransport

Certificate No /Sertifikat nr.:

1578

First issued //Utstedt første gang 2016-01-19

Last expiry //Siste utløp 2025-01-19

Last recertification //Siste resertifisering 2025-01-17

Valid until //Gyldig til 2028-01-19

Issued //Utstedt 2025-01-17

Audit: Annual /Oppfølging: Årlig

CERTIFICATE

Kiwa AS,
Kabelgata 2,
N-0580 Oslo



Management System Certificate



To certify conformity with // Godkjent overensstemmelse med
the Management System Requirements of // Styringsystemkravene i henhold til

NS-EN ISO 14001:2015

awarded // tildelt

Retura Sogn & Fjordane AS

Industrivegen 6, 6823 Sandane

Manufacturing/supplying following products/services:
for produksjon/leveranse av følgende produkter/tjenester:

Leverandør av avfallstjenester for næringslivet
Riving og sanering tiltaksklasse 1
Miljørådgiving, miljø- og ombrukskartlegging
Makuleringstjenester
Avfallstransport

Certificate No // ßertifikat nr.:

2775

First issued // Utstedt første gang 2016-01-19

Last expiry // Forrige utløp 2025-01-19

Last recertification // ßiste resertifisering 2025-01-17

Valid until // Gyldig til 2028-01-19

Issued // Utstedt: 2025-01-17

Audit: Annual // Oppfølging: Årlig

CERTIFICATE



Director Certification // Direktør Sertifisering



Samarbeidsavtale avfallshåndtering
mellom

Nordjord Havn IKS

6700 Måløy

org nr 884 276 012

og

Retura Sogn & Fjordane
AS

Eidsmona 64

6823 Sandane

org nr 985 226 482

Samarbeidsavtale avfallshåndtering

Retura Sogn & Fjordane AS forplikter seg til å sette ut containere som er merket i henhold til Nordfjord Havn 'KS sine kravspesifikasjoner.

Nordfjord Havn (piren)

- 4 stk 8 / 10 m3 Kombicontainer lukket Utsortert brennbart restavfall - 1 stk 1000 l 'BC til farlig avfall

Måløy Hopen Gjestehavn

- 3 stk 1000 l Beholder Utsortert brennbart avfall
- 1 stk 660 l Beholder glass/metalt emballasje

- Avfallshåndtering utenom disse lokasjonene, eller endring i fraksjonar, skal avtales for hvert enkelt oppdrag.

Nordfjord Havn IKS kan i samråd med Retura Sogn & Fjordane AS til enhver tid forbeholde seg retten til å endre på gjeldene sortering.

Nordfjord Havn 'KS forplikter seg til å ha tilgjengelighet ved tømning, og bidra til at avfallssorteringen fungerer etter intensjonen. Om ønskelig, skal Retura Sogn & fjordane AS avholde kurs vedrørende avfalls-håndteringen.

Containere skal normalt tømmes på comprimatorbil, men dersom avfallet er av en slik sammensetning at dette ikke er gjennomførlig, blir container transportert til godkjent motaksanlegg for tømning. Nordfjord Havn IKS skal da dekke kostnadene med transport av container. Det samme gjelder ved førstegangsutsett, og ved eventuell avslutning av samarbeidsavtale

Avfallsprisene blir regulert 1.1. hvert år. Indeks for regulering er Statistisk Sentralbyrå sin totalindeks for lastebiltransport — Tabell 5 renovasjonsbil 2aksla bil.

Retura Sogn & Fjordane AS tar forbehold om endringer i sluttbehandlingsavgifter, og kan ved økning i disse justere prisene med 1 mnd varsel. Nordfjord Havn IKS skal varslest skriftlig om dette.



RETURN

Retura Sogn &
Fjordane AS

Forbehold om økte CO2 avgifter

Priser ligger som vedlegg til denne avtalen.

Denne samarbeidsavtalen er en forlengelse v/ Avtale avfallshandtering datert 1.04.2023 og gjelder frem til 31.12.2026. Etter dette blir avtalen fornyet med 1 — et år, dersom avtalen ikke er sagt opp innen 31.12. foregående år.

Sandane I Måløy, 27. mars 2026

For Nordfjord Havn IKS

Nina Fivelstad

Nina Fivelstad

For Retura Sogn & Fjordane AS

Per Gunnar Hansen

Per Gunnar Hansen

Vedlegg 14

Priser på avfallsløsning Retura Sogn & Fjordane AS

Nordfjord Havn IKS

27.03.2026



Som Sogn og Fjordane egen miljøbedrift er Retura Sogn & Fjordane glad for å kunne tilby

følgende renovasjonsløsning.

	Avfall	Behandling	Kg/liter/stk	Priser eks mva
	Utsortert restavfall	Energigjenvinning	Pr kg	1,93
	*CO2 avgift på avfall til forbrenning		Pr kg	0,502
	Tau til sortering	Materialgjenvinning	Pr kg	3,85
	Transport i rute			
	Komprimatorbil i rute	Transport	Pr hentested	125,-
	Tømme 10m3 LKL container	Eks transport	Pr stk	215,-
	Transport container			
	Utkjøring 10m3 LÅ container	Transport	Pr stk	2455,-
	Innhenting 10m3 LÅ container	Transport	Pr stk	3095,-
	Leie, salg og frakt			
	10m3 LKL container	Dagleie	Pr stk	9,72

Alle priser er eks. mva, bompenger

Vi er inne i ein usikker periode globalt som påvirker mye av driftskostnadene vi har, så vi tar forbehold om regulering av pris.

Forbehold om økte CO2 avgifter

Tilbudet har index regulering hvert år den 01.01

Håper dette er av interesse.

Med vennlig hilsen

Per Gunnar Hansen

90 09 19 37

Pergunnar@retura.no



AVTALE 01.01.2025 - 31.12.2026

**[Avtale om behandling av båtavfall
– Avfall fra cruiseskip]**

mellom Tafjord Kraftvarme AS
 og Retura Sogn og Fjordane



AVTALE

mellom

Navn: Tafjord Kraftvarme AS
Adresse: [Retiroveien 4, postboks 1500, 6025 Ålesund]

Org.nr.: [977 461 804]

heretter kalt
"Oppdragsgiver" og

Navn: [Retura Sogn og Fjordane]
Adresse: [Industrivegen 6, 6823 Sandane]

[985 226 482]

heretter kalt "Leverandør".

1. BAKGRUNN OG FORMÅL

1.1 TAFJORD

TAFJORD er et energi- og kommunikasjonskonsern på Nordvestlandet. Konsernets virksomhet omfatter vannkraft, energigjenvinning, telekom og strøm. Konsernet består av morselskapet Tafjord Kraft AS, de heleide datterselskapene Tafjord Kraftproduksjon AS, Tafjord Kraftvarme AS, Tafjord Connect AS, det felleskontrollerte Møronett AS (ca. 53,7%), det tilknyttede selskapet Walfn AS (36,7 og det tilknyttede selskapet Svelgen Kraft Holding AS (ca. 34%).

Oppdragsgiver sitt energigjennvinningsanlegg i Brelvika behandler i dag ca. 95000 tonn avfall årlig. Anlegget har utslippstillatelse til forbrenning av: 1 1 0 000 tonn avfall pr. år. I dette kan det inngå 1500 tonn smittefarlig avfall. Virksomheten er startet i 1987 og oppdragsgiver er sertifisert innenfor standardene: Miljøledelse ISO 14001 :2015 og Energiledning ISO 50001 :2018 og Kvalitetsledning, ISO 9001 :2015. For å møte krav til miljø og sosialt ansvar vil Oppdragsgiver også stille strengere krav til sine Leverandørers oppfølging av miljøhensyn i leveranse og sosiale hensyn i bla arbeidsforhold. Anlegget energigjennvinner avfall til strøm og fjernvarme.

Tafjord Kraftvarme ønsker å inngå avtale med en aktør i markedet som kan levere et råstoff basert på næringsavfall til energigjenvinning.

1.2 Leverandøren

Retura Sogn og Fjordane er i denne avtalen leverandør av matavfall fra skip i internasjonal trafikk - inkl. matavfall fra cruiseskip.

1.3 Formål

Formålet med denne avtalen er å sikre mottak og forbrenning av matavfall fra skip i internasjonal trafikk - inkl. matavfall fra cruiseskip som av ulike årsaker skal ut av kretsløpet. Partene ønsker å utvikle dette samarbeidet videre til å bli en god og fremtidsrettet løsning.

2 AVTALENS OMFANG

2.1 Avtalens parter

Denne avtalen er inngått mellom Retura Sogn og Fjordane og Tølfjord Kraftvarme AS

2.2 Avtalens omfang

Oppdragsgiver påtar seg å motta og behandle følgende fraksjoner:

- Båtavfall - matavfall fra skip i internasjonal trafikk - inkl. matavfall fra cruiseskip.

PÅ TIDSPUNKTET FOR AVTALENS INNGÅELSE GJELDER FØLGENDE SPESIFIKASJON AV AVFALLSKVALITET:

TKV TAR IKKE IMOT FØLGENDE FRAKSJONER:

- PVC GARNBLÅSER
- STEIN, JORD, BETONG, FLISER
- STORE TRERØTTER/GROVE TREBJELKER
- METALLOBJEKT (HJULFELGER, RØR, STÅLPROFILER, BOREKRONER, STALTRAD ETC.)
- ELEKTROMOTORER/BILDELER
- HYDRAULIKKSLANGER
- TAUVERK/TROSSER, LASTESTROPPER/STÅLWIRE, STRØMKABLER
- STORE FISKENØTER
- ISOLASJON, GIPSPLATER, FARLIG AVFALL
- EE AVFALL
- BILDEKK
- GLASSFIBER
- KARBONFIBER
- SAMMENPRESSEDE PAPPBALLER
- SAMMENPRESSEDE PLASTBALLER
- BIG BAGS MED GLASS, PAPP OG PLAST

Avfallet skal ikke inneholde farlig avfall (tidligere kalt spesialavfall).
Avtalen omfatter ikke patologisk avfall og radioaktivt avfall. Avfall som er klassifisert som spesialavfall kan heller ikke leveres.

3. LEVERINGSSTED

Leveringssted: Tafjord Kraftvarme AS, Brelvika Industriveg1, 6018 Ålesund.

Alle fraksjonene i pkt 2.2 avtalens omfang skal leveres i silo 1.
Riskoovergangen skjer ved lossing av avfallet. DAP Incoterms 2020

Transport av avfallet til oppdragsgiver er leverandør sitt ansvar.

Oppdragsgiver har et automatisk vektsystem slik at de transportører som skal levere avfall må være kjent med hvordan leveringen foregår. All transport av avfall til oppdragsgiver må skje med gyldig kort for adgang til vekt. Dette for å kunne benytte seg av anleggets åpningstid fra 0700 - 2300 alle dager.



4. AVTALEPRISER

Varestrøm / beskrivelse	Kg pr. dag	Gate fee	C02-avgift	NOK per tonn sum eks. mva
Høyrisiko Båtavfall – avfall fra cruiseskip	60 000	1200		1200

Alle prisene er eks mva. .

Avregning og fakturering skal foregå månedlig med betaling netto pr. 30 dager etter fakturadato. Som grunnlag for fakturering er mengderegistreringer av leveranser i oppdragsgiver sitt vekstsystem.

Ved forsinket betaling påløper morarenter, i henhold til lov av 17.desember 1976 nr. 100

4.1 Avtaleperiode.

Denne avtalen er bindende for partene fra 01.01.2025 til 31.12.2026. Prisene er faste i avtaleperioden, med unntak av eventuelle endringer i CO2-avgiften.

Ved mislighold av betaling kan mottaket av avfall stanses.

5. MISLIGHOLD

Dersom det inntreffer vesentlig mislighold fra en av partenes side plikter partene å rette opp avviket snarest. Om avvik ikke rettes, kan den annen part heve kontrakten. Den misligholdte part kan velge å sette en rimelig frist for å avhjelpe det inntrufne misligholdet. Dersom avhjelp i slike tilfeller ikke har funnet sted innen fristen, kan kontrakten heves med øyeblikkelig virkning.

Eksempler på vesentlig mislighold som kan kvalifisere til heving;

- (i) Bedrageri eller korrupsjon - eller annet grovt mislighold som ødelegger tillitsforholdet mellom partene på en uopprettelig måte. Partene bekrefter overfor hverandre at de, ansatte eller nærstående til ansatte ikke har ytt eller mottatt ytelser i tilknytning til inngåelsen av denne avtalen og heller ikke vil yte eller motta ytelser i tilknytning til gjennomføringen av denne avtalen utover det som fremgår av avtalen her, med senere tillegg og endringer. Brudd på denne bestemmelsen vil medføre anmeldelse, i tillegg til øvrige tilgjengelige sanksjoner;
- (ii) Vesentlige/gjentagende feil ved mottak eller levering av avfall som ikke tilfredsstiller de avtalte kvalitetskrav;
- (iii) Vesentlig/gjentagende feil i inn- eller ut registrering av mengde og avfallsfraksjoner som leveres
- (iv) Ubegrunnet eller systematisk unnlattelse av å betale uomtvistede forfalte beløp;



6. INFORMASJONSPLIKT

Partene har en gjensidig plikt til å informere hverandre om forhold som vji kunne være av betydning for partenes oppfyllelse av avtalen.

7. KONTAKTPERSONER

7.1 Kontaktpersoner

For Oppdragsgiver:

Navn: [Karin Nystøl]
Tittel: [Salgssjef]
Tlf. [97148850]
E-post: [Karin.nystol@taqord.no]

For
Leverandøren:

Navn: [Peter Wilhelm Zerwekh]
Tittel: [Daglig ledert]
Tlf. [94151422]
E-post: [peter@returanomil.no]

8. NYE AVGIFTER

Dersom myndighetene i avtaleperioden pålegger nye avgifter på mottak og behandling av avfall, skal slike avgifter kunne regnes inn i avfallsprisen fra iverksettelsestidspunktet. Slike endringer skal varsles med minst 1 mnd varsel. I utkast til ny CO2 avgift på energigjenvinning ligger det an til en opptrapping av avgift frem mot 2030.

9. ANNET

Partene plikter å holde konfidensielt alle opplysninger om den andre parts forretningsmessige forhold, som de får kunnskap om gjennom samarbeidet om denne avtalen og som for øvrig ikke er allment kjent.

Konfidensialiteten gjelder også kunnskap partene måtte få om priser, betingelser og mengder som er omfattet av avtalen. Konfidensialiteten er ikke til hinder for at nødvendig informasjon kan gis i forbindelse med saksbehandlingen partenes styrende organer (herunder i morselskap), og til ansatte og rådgivere i den utstrekning det er nødvendig for utførelsen av deres oppgaver,

Partene legger begge stor vekt på å opptre som profesjonelle aktører i markedet. Hver av partene bekrefter derfor overfor den annen part at:

- (1) parten vil overholde de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, tillatelser, krav og pålegg fra offentlige myndigheter vedrørende en forsvarlig håndtering av avfallet, herunder i rett tid å innhente og opprettholde de godkjenninger og tillatelser som er nødvendig for utførelsen av partens virksomhet;

2

- (ii) det personell som skal utføre arbeidet har de tillatelser og godkjenninger som er nødvendige for utførelse av arbeidet;
- (iii) Partene har et etablert og dokumentert systematisk opplegg for helse, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten i samsvar med Internkontrollforskriften, FOR 1996-12-06 nr. 1 127; og
- (iv) Partene vil medvirke til at den annen Part kan gjennomføre kontroll av oppfyllelsen av krav etter foregående punkter
- (v) Partene er ansvarlige for å holde egne anlegg og maskiner forsikret.

10. **TVISTER**

Dersom det mellom partene oppstår tvist om forståelsen av noen av avtalens bestemmelser, skal slike tvister søkes løst i minnelighet. Dersom ikke enighet oppnås skal tvisten avgjøres ved voldgift, jf. reglene i lov om voldgift. Verneting skal være Sunnmøre tingrett.

11. **FORCE MAJEURE**

Force Majeure fritar partene fra pliktene til å levere avfall samt plikten til å motta og behandle avfall etter denne avtale,

12. **IKRAFTTREDEN**

Denne avtalen trer i kraft den 01.01.2025

13. **PARTENES UNDERSKRIFTER**

Denne Avtale er utstedt i to eksemplarer, hvorav hver Part beholder ett eksemplar hver.

Signatur:

Navn: [Irene Vik]

Tittel: [Direkteur Energigjenvinning]

Dato: [16/1-25]

Signatur:

Navn: [Peter Wilhelm Zerwekh]

Tittel: [Daglig leder]

Dato: [16.01.25]





Vedlegg 16

RETURA®

Id:		Avd:							
Utarbeida av:	PGH	Godkjent av:	PZ	ISO-ref M:	ISO-ref K:	Dato:	27.03.26	Revisjon nr:	3

Prosedyre tømning restavfall brennbart og høgrisikoavfall (KMA) Nordfjord Havn IKS Måløy.

1. Føremål.

Føremålet med denne prosedyra er å sikre at:

- container for Restavfall brennbart blir tømt i samsvar med avfallsplan Nordfjord Hamn IKS.
- det ikkje oppstår spill eller søl ved tøming av container i comprimatorbil
- avfallet blir vegd og registrert
- container blir låst etter tømning
- dersom det skulle oppstå avvik, at desse blir varsla i samsvar med krav
- dersom avvik oppstår, at desse blir avgrensa / minimalisert
- alle tilløp til avvik med førebyggande tiltak og alle avvik med korrigerande tiltak blir dokumentert, og at prosessen rundt blir ufarleggjort.
- alle tilsette og andre innafor bedrifta blir opplært og oppmuntra til nytte prosessen med avvik og avvikshandtering

2. Omfang.

Prosedyra gjeld alle aktivitetar i høve tili:

- anrop / varsling av tømning
- tømning
- vektregistrering
- eventuell rydding
- låsing
- eventuelle avvik, korrigerande tiltak, førebyggande tiltak
- fakturering

3. Ansvar - revisjon.

3.1 Ansvar.

Dagleg leiar Retura Sogn & Fjordane AS har det overordna ansvaret for iverksetting og oppfølging av prosedyra.



Dagleg leiar eller den han set til dette har ansvar for praktisk tilrettelegging og gjennomføring av den prosessen ved anrop / varsling ved tømning, tømning, vektregistrering, avvik, korrigierende tiltak og førebyggjande tiltak.

Marknads- og miljøkonsulent har ansvar for journalføring av avvik.

3.2 Revisjon.

Revisjon ved endringar.

4. Framgangsmåte.

4.1 Tømning container

Container for Restavfall brennbart blir tømt i comprimatorbil på rute, og blanda med anna tilsvarande avfall.

Avfallet blir levert / omtippa innandørs på Sogn & Fjordane sitt anlegg i Eidsmona.

4.2 Levering til godkjent forbrenningsanlegg.

- Avfallet blir levert Sogn & Fjordane AS for samlasting med tilsvarande avfall frå andre ruter.
- Avfallet blir lasta i flisbil / container for transport til godkjent forbrenningsanlegg.
- Avfallet blir levert til forbrenningsanlegg som omdannar avfallet til energi (energigjenvinning).

4.3 Lagring – dokumentasjon

Alle vektregistreringar, avviksrapportar, rapportar for korrigierende tiltak og avviksjournalar skal arkiverast.

Lagringstid eventuelle avvik er minimum 12 månadar etter at avviket er lukka.

5. Referansar.

Avfallsplan Nordfjord Hamn IKS.
Avfallsforskriften.

Prosedyre tømning av behaldar for høgrisikoavfall Nordfjord Havn IKS.

1. Føremål.

Føremålet med denne prosedyra er å sikre at:

- avfallet blir handtert i samsvar med krav som høgrisikoavfall eller restavfall brennbart.
Under punkt 4. Framgangsmåte er dei ulike handteringsmåtane spesifisert.



- behaldar (blå 240 l m / lås) blir tømt i samsvar med avfallsplan og anrop / varsling frå Nordfjord Hamn IKS. Ved varsling av tømning, spesifiserar Nordfjord Hamn IKS om behaldar inneheld restavfall brennbart, eller høgrisikoavfall.
- det ikkje oppstår spill eller søl ved tøming
- avfallet blir vegd og registrert
- behaldar blir låst etter tømning
- dersom det skulle oppstå avvik, at desse blir varsla i samsvar med krav
- dersom avvik oppstår, at desse blir avgrensa / minimalisert
- alle tilløp til avvik med førebyggjande tiltak og alle avvik med korrigerande tiltak blir dokumentert og at prosessen rundt blir ufarleggjort.

2. Omfang.

Prosedyra gjeld aktivitetar i høve:

- anrop / varsling av tømning
- innmelding av avfallstype (restavfall brennbart eller høgrisikoavfall)
- transport
- tømning
- vektregistrering
- eventuell rydding
- låsing
- eventuelle avvik, korrigerande tiltak, førebyggjande tiltak
- fakturering
- garantiskjema for handtering ved direkte transport til forbrenning

3. Ansvar - revisjon.

3.1 Ansvar.

Dagleg leiar Retura Nomil as har det overordna ansvaret for iverksetting og oppfølging av prosedyra.

Marknads- og miljøkonsulent har ansvar for praktisk tilrettelegging og gjennomføring av den prosessen ved anrop / varsling ved tømning, tømning, vektregistrering, avvik, korrigerande tiltak og førebyggjande tiltak.

3.2 Revisjon.

Revisjon ved endringar.

4. Framgangsmåte.

4.1 Handtering som restavfall brennbart.

4.1.1 Tømning behaldar restavfall brennbart.

Dersom avfall i behaldar er klassifisert som restavfall brennbart, blir behaldar tømt i comprimatorbil på rute, og blanda med anna tilsvarende avfall.



Avfallet blir levert / omtippa innandørs på Nordfjord Miljøverk IKS sitt anlegg i Eidsmona.

4.1.2 Levering til godkjent forbrenningsanlegg.

- Avfallet blir levert Nordfjord Miljøverk IKS for samlasting med tilsvarande avfall fra andre ruter.
- Avfallet blir lasta i flisbil / container for transport til godkjent forbrenningsanlegg.
- Avfallet blir levert til forbrenningsanlegg som omdannar avfallet til energi (energigjenvinning).

4.1.3 Lagring – dokumentasjon

Alle vektregistreringar, avviksrapportar, rapportar for korrigerande tiltak og avviksjournalar skal arkiverast.

4.2 Handtering som høgrisikoavfall.

4.2.1 Tømming behaldar

- Behaldar blir henta med lukka varebil, og transportert til godkjent forbrenningsanlegg (Tafjord Kraftvarme AS). Retura Nomil AS har med reservebeholdar til Nordfjord Hamn IKS.
- Eksisterande behaldar blir vaska og desinfisert av Retura Nomil AS.
- Behaldar med innhald kan gå direkte i forbrenningsanlegg dersom dette blir krevd av Nordfjord Hamn AS.

4.2.3 Lagring – dokumentasjon

Tillegg til pkt 4.1.3:

- Retura Nomil AS skriv ut kvittering ved henting av høgrisikoavfall. Godkjent forbrenningsanlegg skriv ut kvittering / kontrollsedel for mottak / forbrenning ved mottak.

5. Referansar.

Avfallsplan Nordfjord Hamn IKS.

Avfallsforskriften.

Forskrift om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften) Mattilsynet

Vedlegg 17

MANAGEMENT SYSTEM CERTIFICATE

Sertifikatnummer:
2004-OSL-AQ-7624

Første sertifikat gyldig fra:
10 desember 2004

Gyldig:
11 desember 2025 – 10 desember 2028

Med dette bekreftes at ledelsessystemet ved

Norsk Gjenvinning AS

Lørenveien 73, 0580 Oslo, Norge

med enheter som i vedlegg

er funnet å være i overensstemmelse med standarden Ledelsessystemer for kvalitet:

ISO 9001:2015

Dette sertifikatet er gyldig for følgende områder/tjenester:

Salg og levering av gjenvinnings- og logistikkønsninger basert på innsamling, mottak, bearbeiding, destruering og klargjøring for salg av nærings- og husholdningsavfall som sekundære råvarer i et nasjonalt og globalt marked.

Vedlegg 18

MANAGEMENT SYSTEM CERTIFICATE

Sertifikatnummer:
2004-OSL-SYMI-8237

Første sertifikat gyldig fra:
10 desember 2004

Gyldig:
11 desember 2025 – 10 desember 2028

Med dette bekreftes at ledelsessystemet ved

Norsk Gjenvinning AS

Lørenveien 73, 0580 Oslo, Norge

med enheter som i vedlegg

er funnet å være i overensstemmelse med standarden Ledelsessystemer for miljø:

ISO 14001:2015

Dette sertifikatet er gyldig for følgende områder/tjenester:

Salg og levering av gjenvinnings- og logistikk løsninger basert på innsamling, mottak, bearbeiding og klargjøring for salg av nærings- og husholdningsavfall som sekundære råvarer i et nasjonalt og globalt marked.

Sted og dato:
Høvik, 02 desember 2025

På vegne av utsteder:
DNV - Business Assurance
Veritasveien 1, 1363 Høvik, Norway



Jøran Laukholm
Ledelsens Representant

Vedlegg 19

MANAGEMENT SYSTEM CERTIFICATE

Sertifikatnummer:
2004-OSL-OHSAS-0014

Første sertifikat gyldig fra:
04 desember 2004
(basert på OHSAS 18001)

Gyldig:
11 desember 2025 – 10 desember 2028

Med dette bekreftes at ledelsessystemet ved

Norsk Gjenvinning AS

Lørenveien 73, 0580 Oslo, Norge

med enheter som i vedlegg

er funnet å være i overensstemmelse med standarden Ledelsessystemer for arbeidsmiljø:

ISO 45001:2018

Dette sertifikatet er gyldig for følgende områder/tjenester:

Salg og levering av gjenvinnings- og logistikk løsninger basert på innsamling, mottak, bearbeiding og klargjøring for salg av nærings- og husholdningsavfall som sekundære råvarer i et nasjonalt og globalt marked.

Sted og dato:
Høvik, 02 desember 2025

På vegne av utsteder:
DNV - Business Assurance
Veritasveien 1, 1363 Høvik, Norway



Jøran Laukholm
Ledelsens Representant



Vedlegg 20



Avtaledokument

1. PARTENE

Kunde:	Nordfjord Havn IKS	Leverandør:	Norsk Gjenvinning AS
Kundnr:	326102	Organisasjonsnummer:	937270062
Org.nr:	884276012	Telefon:	09700
Fakturaadresse:	Sjøgata 16	Web:	www.ngn.no
Postnr./ sted:	6700 Måløy	Kontaktperson:	Dan Bø
Vareadresse:	Sjøgata	Telefon:	<input type="text"/>
Postnr./ sted:	6700 Måløy	E-post:	<input type="text" value="dan.bo@ngn.no"/>
Avtaleansvarlig:	Nina Fivelstad		
Telefon:	91106774		
E-post:	post@nordfjordhavn.no		

2. AVTALENS FORMÅL

Avtalens formål er å dekke kundens behov for kostnadseffektive og miljøriktige løsninger og tjenester og regulere de forretningsmessige forhold mellom partene i forhold til dette.

3. AVTALENS OMFANG

Henting av hovedsakelig restavfall og matavfall med anløp Olden og Måløy havn.
Andre avfallsfraksjoner kan eventuelt hentes etter avtale.



4. AVTALEPERIODE

Avtalen gjelder fra og med 27.04.2026 til og med 31.12.2026.

5. PRISER

Priser fremkommer av eget vedlegg som følger denne avtalen.

Ved forsinkelse hos kunde eller ved andre avvik i kundens oppfyllelse (f.eks. avvik fra definerte kvalitetskrav), forbeholder Norsk Gjenvinning AS seg retten til å fakturere tileggs-vederlag og/eller gebyr i henhold til Norsk Gjenvinning AS sine Generelle Vilkår og de til enhver tid gjeldende satser.

6. BETALINGSBETINGELSER/ FAKTURERING

Betalingsbetingelser på faktura er pr. 15 dager fra fakturadato.

Betalingsbetingelser for avregning er fri måned + dager.

Fakturaalternativer:

Papirfaktura

Faktura e-post

E-faktura (EHF)

E-postadresse
for faktura:

7. BESKRIVELSE AV UTSTYR

Norsk Gjenvinning (NG) stiller til rådighet 22 m³ eller 35/41 m³ krokcont. med bakdører (desse cont er ikkje væsketette) og 2 stk 10 m³ lukka væsketette kombicont. merka "Kategori 1 avfall"

For at NG skal stille med 2 stk væsketette 10 m³ lukka cont til disposisjon for matavfall i Måløy må NG vere ein foretrekt aktør til handtering av matavfallet ved cruisekaia i Måløy.

8. BESKRIVELSE AV TJENESTE

NG setter ut avtalt utstyr etter bestilling. Alt matavfall skal leveres i væsketette cont. som er merka med "Kategori 1 avfall". Cont kan fylles opp til nedre kant av sideluker.

Rett følgeskriv skal festes til cont eller leveres til sjåfør ved henting av kategori 1 avfall.

9. ANDRE OPPLYSNINGER

Bestilling av avfallstjenester til båt gjerast via tlf. 09700 eller pr mail: ng.stryn@ngn.no

Siste frist for bestilling:

Kvardag: kl 12.00 dagen før.

Helg og helgedager: kl. 12.00 fredag før helg eller siste kvardag før helg/helgedager.

Ønske om leige av gaffeltruck i Olden må komme tydelig fram ved bestilling av avfallstjenester.

Overtidstillegg lav sats: Kvardager før kl. 08.00 og kl. 16.00 - 21.00.

Overtidstillegg høg sats: Etter kl. 21.00 kvardager, og helg.

Overtidstillegg gjeld også ved leige av truck i Olden.

Avtalen er utstedt i 2 - to - likelydende eksemplarer, hvor partene beholder 1 - ett - eksemplar hver.



Dersom ikke annet er avtalt i denne avtalen gjelder våre generelle vilkår. Disse er publisert på våre hjemmesider. Du kan også følge linken under.

Kunde:	Nordfjord Havn Iks	Leverander:	Norsk Gjenvinning AS
		Signatur	
Signatur		Signatur	
Sted:		Sted:	
Dato:		Dato:	

10. LINK TIL GENERELLE VILKÅR OG ANNEN VEILEDNING

Følg linker til våre hjemmesider for nyttig veiledning om leveringskriterier, og hvordan du som avfallsprodusent kan bidra til at ressursene i avfallet ivaretas best mulig. Se også generelle avtalevilkår.

Etter 01.05.2016 skal alt farlig avfall deklarerer via Avfallsdeklarering.no. Følg link for mer informasjon om E-deklarerer, og om hvordan Norsk Gjenvinning kan bistå din bedrift med å oppfylle kravene.

Alle avfallsprodusenter oppfordres til å gjøre seg kjent med avfallsforskriften, se egen link til lovdata under.

Generelle avtalevilkår:	https://www.norskgjenvinning.no/no/kundeservice/vilkar/generelle-vilkar
Hva kan ikke kastes i containeren?	https://www.norskgjenvinning.no/no/nyttig-informasjon/veiledninger/veiledning-dette-kan-ikke-kastes-sammen-med-restavfall
Informasjon om avfallstyper:	https://www.norskgjenvinning.no/no/avfallstyper
Avfallsforskriften (lovdata.no):	https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2004-06-01-930
Les mer om E-deklarerer:	https://www.norskgjenvinning.no/no/tjenester/farlig-avfall/e-deklarering-av-farlig-avfall



Vedlegg 21



Kunde: Nordfjord Havn IKS

Kontaktperson: Nina Fivelstad

Mobilnummer: 91106774

Malladresse: post@nordfjordhavn.no

Kontaktperson Norsk Gjenvinning AS:

Dan Bø

Mobilnummer:

Epost: dan.bo@ngn.no

Tilbud

Utstedt: 27.04.2026

Material	Betegnelse	Apparattype	Pris (kr)	Pr	Enhet
NG Stryn					
AVFALL					
114901	Trevirke - blandet		1 402,00	1000	KG
119903	Brennbart avfall		2 768,00	1000	KG
122110	Bølgepapp		779,00	1000	KG
131201	Blandet glassemballasje		1 843,00	1000	KG
149901	Komplekst jern		-500,00	1000	KG
159903	Blandet EE-avfall - andre		0,00	1000	KG
161801	Keramikk og porselen		2 038,00	1000	KG
172901	Blandet plast		2 593,00	1000	KG
CONTAINERE					
C-35K	Container - 35 m3 (krok) Åpen		77,90	1	DAG
C-22K	Container - 22 m3 (krok) Åpen		66,50	1	DAG
	Lift - Container lukket 4-10 m3		38,00	1	DAG
TRANSPORT					
50211	Krok - Kjøring på time		1 381,00	1	TI
50212	Krok - Transport på stk		5 770,00	1	ST
50216	Krok - Overtidstillegg - Lav sats		1 523,00	1	TI
ANNET					
119935	Internasj. avfall - Direkte forbrenning		2 905,00	1000	KG
50215	Krok - Overtidstillegg - Høy sats		1 988,00	1	TI
53118	Gaffeltruck		1 255,00	1	TI
NG Stryn Måley					
AVFALL					
114901	Trevirke - blandet		1 402,00	1000	KG
119903	Brennbart avfall		2 768,00	1000	KG
122110	Bølgepapp		779,00	1000	KG
131201	Blandet glassemballasje		1 843,00	1000	KG
149901	Komplekst jern		-500,00	1000	KG
159903	Blandet EE-avfall - andre		0,00	1000	KG



161801	Keramikk og porselen	2 038,00	1000	KG
172901	Blandet plast	2 593,00	1000	KG
CONTAINERE				
C-35K	Container - 35 m3 (krok) Åpen	77,90	1	DAG
C-22K	Container - 22 m3 (krok) Åpen	66,50	1	DAG
	Lift - Container lukket 4-10 m3	38,00	1	DAG
TRANSPORT				
50211	Krok - Kjøring på time	1 381,00	1	TI
50212	Krok - Transport på stk	6 770,00	1	ST
50216	Krok - Overtidstillegg - Lav sats	1 523,00	1	TI
ANNET				
119935	Internasj. avfall - Direkte forbrenning	2 905,00	1000	KG
50215	Krok - Overtidstillegg - Høy sats	1 988,00	1	TI

Alle priser er eks. MVA

Eventuell truck i Måley organiserer Nordfjord Havn sjelv, og tar kostnaden for det.
Vare 119935 gjeld matavfall til direkte forbrenning.
Vare 149901 Komplekst jern gjeld prisen pr 27.04.26 og vil bli justert etter endringene i Celsa børs.

Merk: Aksept må meldes tilbake til undertegnede før prisene kan gjøres gjeldende

LINK TIL GENERELLE VILKÅR OG ANNEN VEILEDNING

Følg linker til våre hjemmesider for nyttig veiledning om leveringskriterier, og hvordan du som avfallsprodusent kan bidra til at ressursene i avfallet ivaretas best mulig. Se også generelle avtalevilkår.

Etter 01.05.2016 skal alt farlig avfall deklarerer via Avfallsdeklarerer.no. Følg link for mer informasjon om E-deklarerer, og om hvordan Norsk Gjenvinning kan bistå din bedrift med å oppfylle kravene.

Alle avfallsprodusenter oppfordres til å gjøre seg kjent med avfallsforskriften, se egen link til lovdata under.

Generelle avtalevilkår:	https://www.norskgjenvinning.no/no/kundeservice/vilkar/generelle-vilkar
Hva kan ikke kastes i containeren?	https://www.norskgjenvinning.no/no/nyttig-informasjon/veiledninger/veiledning-dette-kan-ikke-kastes-sammen-med-restavfall
Informasjon om avfallstyper:	https://www.norskgjenvinning.no/no/avfallstyper
Avfallsforskriften (lovdata.no):	https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2004-06-01-930
Les mer om E-deklarerer:	https://www.norskgjenvinning.no/no/tjenester/farlig-avfall/e-deklarerer-av-farlig-avfall



Vedlegg 22



Bring Cargo AS, Avdeling Måløy
Att: Sissel Eriksen

Førde, 11.01.2013

Rutine ved avfallshåndtering

Norsk Gjenvinning har avtale med Bring Cargo AS, Måløy om at restavfall fra container ved Bring Cargo AS blir innsamlet på rute med komprimatorbil, og deretter mellomlagret på Norsk Gjenvinning sitt sorteringsanlegg i Førde. Etter regelverket går avfallet deretter til godkjente forbrenningsanlegg i Norge og Sverige, som Norsk Gjenvinning til enhver tid har avtale med.

Med vennlig hilsen
Norsk Gjenvinning AS


Truls Kleiven
Salgsleder Sogn & Fjordane/ Møre & Romsdal

Norsk Gjenvinning AS
Postboks 567 Skøyen, NO-0214 Oslo, Norge
Tlf. +47 22 12 96 00 Fax +47 22 12 96 01

Org.nr. 937270062
post@norskgjenvinning.no
www.norskgjenvinning.no



Vedlegg 23

PROSEDYRE FOR HÅNDTERING KJØKKEN- OG MATAVFALL FRA TRANSPORTMIDLER I INTERNASJONAL TRAFIKK (BÅTER I UTENLANDSTRAFIKK INKL. CRUISESKIP)

- AVFALLET TØMMES I KONTAINERE SOM ER TETTE OG EGNET FOR VERN MOT SKADEDYR SOM INSEKTER, GNAGERE OG FUGLER.
- KONTAINERE TRANSPORTERES TIL DESTRUERING UTEN UNØDVENDIG FORSINKELSE OG UTEN Å VÆRE INNOM SORTERINGSANLEGG.
- KONTAINERE OG KJØRETØY SKAL VÆRE MERKET «Kategori 1 og 2 kun til destruksjon»
- UNDER TRANSPORT TIL FORBRENNING SKAL UTFYLT HANDELSDOKUMENT FØLGE (UTSTEDT I 3 EKSEMPLAR – 1 EKS TIL NORDFJORD HAVN (ELLER AGENT), 1 EKS TIL TRANSPORTØR 1 EKS TIL FORBRENNINGSANLEGG). RETURNERES I UNDERSKREVET STAND (SPORBART).

Det foreligger inngåtte avtaler mellom transportør/forbrenningsanlegg/Nordfjord Havn /
Transportør: Retura Nomil AS, Eidsmona 14, 6823 Sandane
Tlf.nr. 57 00 41 26 mailadr.: postreturanomil@retura.no

Transportør: Tenden Miljø AS, Bleksvingen 15, 6783 Stryn
Kontakttilf. 478 64 000 mail.adr: post@tendenmiljo.no

Forbrenningsanlegg: Tafjord Kraftvarme, Serviceboks 1, 6025 Ålesund
Tlf.nr. 70 10 00 00 mailadr.: kat@tafjord.no

Datert: 18.05.18



Vedlegg 24

GRENSEKONTROLLSTASJONEN, INTERCOMTERMINALEN, MÅLØY

PROSEDYRER FOR HÅNDTERING AV AVFALL FRA :

- KJØKKEN- OG MATAVFALL FRA TRANSPORTMIDLER I INTERNASJONAL TRAFIKK
- PRØVEMATERIALER
- AVVISTE VARER

AVFALLET TØMMES I KONTAINERE SOM ER TETTE OG EGNET FOR VERN MOT SKADEDYR SOM INSEKTER, GNAGERE OG FUGLER.

KONTAINERE TRANSPORTERES TIL DESTRUERING UTEN UNØDVENDIG FORSINKELSE OG UTEN Å VÆRE INNOM SORTERINGSANLEGG ETTER TILKALLING FRA BRING/NORDFJORD HAVN IKS.

KONTAINERE OG KJØRETØY SKAL VÆRE MERKET «Kategori 1 og 2 kun til destruksjon» UNDER TRANSPORT TIL FORBRENNING SKAL UTFYLT HANDELSDOKUMENT FØLGE (UTSTEDT I 3 EKSEMPLAR – 1 EKS TIL BRING/NORDFJORD HAVN, 1 EKS TIL TRANSPORTØR 1 EKS TIL FORBRENNINGSANLEGG).

Det foreligger inngåtte avtaler mellom transportør/forbrenningsanlegg/Nordfjord Havn /Bring.

Transportør: Retura Nomil AS, Eidsmona 14, 6823 Sandane

Tlf.nr. 57 00 41 26 mailadr.: postreturanomil@retura.no

Forbrenningsanlegg: Tafjord Kraftvarme, Breivika Industriveg 1, 6018 Ålesund

Tlf.nr. 70 10 00 00 mailadr.: kat@tafjord.no

Datert: 18.05.18



Vedlegg 25

Skrivbar mal for handelsdokument innenlands For transport av animalske biprodukter og avledede produkter som ikke er beregnet på konsum i henhold til animaliabiproduktforskriften

Til avsender, transportør og mottaker: Dette er minimumskrav til informasjon i handelsdokumenter for biprodukter innenlands. Handelsdokumentet eller dets elektroniske versjon, skal følge biproduktene fra avsender til mottaker. Avsender skal fylte ut og signere handelsdokumentet slik at originalen følger forsendelsen. Både avsender og transportør beholder kopi.¹

Referansenummer*

1. Avsender

Navn og adresse:

Evt. godkjenning / registreringsnummer:

2. Mottaker

Navn og adresse:

Evt. godkjenning / registreringsnummer:

3. Transportør, transportmiddel og identifikasjon av produkt

Navn og adresse:

Evt. registreringsnummer:

Antall/nettovekt/volum:

Evt. øremerke:

4. Beskrivelse av animalsk biprodukt

Animalske biprodukter eller avledede produkter	Beskriv type råstoff og dyreart	Kat 1 ¹	Kat 2 ¹	Kat 3 ^{1,2}	Bokstav i Art 10 ²
Animalske biprodukter		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Avledede produkter (fremstilt ved behandling/ omdanning/ trinn i bearbeiding)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Angi type behandling/ omdanning/ bearbeidingsmetode					

5. Signatur, avsender

Sted: Sendt dato/klokkeslett:

.....
(Underskrift /avsender)

.....
(Navn i blokkbokstaver)

* I henhold til virksomhetens journalføring.

¹ Krav til merking følger av forordning (EU) nr. 142/2011 vedlegg VIII kapittel II (2).

² For biprodukter og avledede produkter som skal til før, må det oppgis hvilken type kategori 3 materiale det er ved å skrive en henvisning til riktig bokstav i forordning (EF) nr. 1069/2009 art 10.



VedNordfjord Havn IKS
Org. nr. 884 276 012
Tlf: 57 85 26 20
post@nordfjordhavn.no